

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням міської ради від
22 грудня 2016 року



СТАТУТ

Комунальної установи

«Кременчуцька рятувально – водолазна станція»

(нова редакція)

м. Кременчук
2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Кременчуцька рятувально-водолазна станція» (надалі - Установа), згідно із законодавством України є комунальною установою, заснованою на власності територіальної громади м. Кременчука, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбутковою.

1.2. Установа створена згідно з рішенням Кременчуцької міської ради від 03.04.2001 року.

1.3. Засновником і Власником Установи є Кременчуцька міська рада (надалі-Власник). Функціонально Установа підпорядкована управлінню житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради (далі УЖКГ).

1.4. Координацію діяльності Установи здійснює управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кременчуцької міської ради (надалі-Управління).

1.5. Правовий статус Установи – комунальна, неприбуткова.

1.6. Установа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, рішень Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів УЖКГ, цього Статуту та іншого чинного законодавства України.

1.7. Комунальна установа є неприбутковою, отримані надходження (доходи) або їх частину забороняється розподіляти серед засновників, членів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Надходження (доходи) Установа використовує включно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності .

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи — Комунальна установа «Кременчуцька рятувально-водолазна станція».

2.2. Скорочене найменування Установи: КУ «КРВС».

2.3. Місцезнаходження Установи: 39600, місто Кременчук, вул. Першотравнева, 4а.

3. Юридичний статус Установи

3.1. Установа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, веде замість балансу, має поточний, бюджетний та інші рахунки у відповідних органах Державного казначейства.

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

3.4. Установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

3.5. Установа здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4. Мета та предмет діяльності Установи

4.1. Метою діяльності Установи є:

4.1.1. Пріоритетність виконання завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей на водних об'єктах міста Кременчука через мережу рятувальних станцій і постів у зонах дії рятувальних станцій і постів та збереження довкілля;

4.1.2. Безумовне надання переваги забезпеченню раціональної та превентивної безпеки життєдіяльності населення в місті Кременчуці;

4.1.3. Обов'язковість своєчасної реалізації заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і мінімізацію їх наслідків.

4.1.4. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним ситуаціям на водних об'єктах міста Кременчука і реагування на них;

4.1.5. Забезпечення комплексного, обов'язкового, аварійно-рятувального обслуговування водних об'єктів, територій, що знаходяться у зоні відповідальності Установи;

4.1.6. Взаємодія з іншими службами.

4.1.7. Для вирішення питання пошуку і спасіння потерпілих з водоймищ, що не охороняються рятувальною службою і постами та для виконання водолазно - рятувальних робіт - створення при Установі рятувально-маневреної групи, яка підпорядковується начальнику Установи.

4.1.7. Робота Установи організується за територіальним принципом. Виконання покладених на Установу завдань забезпечує керівник Установи через підпорядковані йому рятувальні станції, рятувальні пости та аварійно-рятувальну маневрену групу Установи.

4.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

4.2.1. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на водних об'єктах міста, мінімізація їх наслідків та захист населення та територій міста;

4.2.2. Термінове реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру на водних об'єктах міста, проведення рятувально-водолазних та інших невідкладних робіт на воді;

4.2.3. Забезпечення охорони життя людей в місцях масового

відпочинку на воді в зонах дії рятувальних станцій, рятувального поста;

4.2.4. Організація і контроль роботи рятувальних станцій, рятувального поста, аварійно-рятувальної маневреної групи на водних об'єктах міста;

4.2.5. Організація системи охорони життя людей на водних об'єктах міста;

4.2.6. Захист навколишнього природного середовища та локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на водних об'єктах;

4.2.7. Залучення особового складу Установи до виконання аварійно-рятувальних робіт у разі виникнення надзвичайних ситуацій на водних об'єктах державного і регіонального рівнів здійснюється відповідно до законодавства, а за межами України - за рішенням Кабінету Міністрів України на підставі міжнародних договорів.

5. Майно Установи

5.1. Майно Установи є власністю територіальної громади міста Тременчука та належить Установі на правах оперативного управління.

5.2. Установа має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Майно Установи складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

5.4. Джерелом формування майна Установи є:

5.4.1. бюджетні кошти та капітальні вкладення;

5.4.2. власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України, від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку;

5.4.3. благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів та громадян;

5.4.4. інше майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

5.5. Основні фонди Установи не можуть бути предметом застави, а кож не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Установі у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням наданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Установою за призначенням.

6. Права і обов'язки Установи

6.1. Права Установи:

6.1.1. Обстеження водних об'єктів на території міста, що обслуговуються Установою, з метою профілактики, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

6.1.2. Подання керівникам підприємств, установ та організацій, приватним особам, органам місцевого самоврядування пропозицій щодо поліпшення стану водних об'єктів і територій та усунення виявлених порушень вимог безпеки в місцях масового відпочинку людей біля водоймищ та річки;

6.1.3. Вимога щодо дотримання правил, запроваджених встановленими заходами безпеки;

6.1.4. Одержання вичерпної та достовірної інформації, яка необхідна для виконання покладених на Установу обов'язків, зокрема щодо водних об'єктів, на яких проводяться рятувально-водолазні та аварійно-рятувальні роботи;

6.1.5. Контроль за створенням і роботою відомчих рятувальних станцій (постів) на водних об'єктах міста;

6.1.6. Розробка і внесення пропозицій Власнику з питань організації заходів, спрямованих на зменшення загибелі та травматизму людей на воді, розвитку місць дислокації, матеріального забезпечення, капітального будівництва рятувальних станцій (постів);

6.1.7. Організація матеріально-технічного забезпечення рятувальних станцій (постів), аварійно-рятувальної маневреної групи;

6.1.8. Контроль за станом охорони праці, попередження виробничого травматизму згідно з вимогами «Єдиних правил безпеки праці на водолазних роботах», інструкцій з питань охорони праці для фахівців Установи;

6.1.9. Організація масово - роз'яснювальної, профілактичної роботи серед населення щодо запобігання загибелі та травматизму людей на водних об'єктах;

6.1.10. Виконання роботи з обстеження та очистки водоймищ, місць масового відпочинку населення на воді, відомчих пляжів, надання інших послуг за договорами з користувачами.

6.1.11. Забезпечення особового складу Установи форменим одягом затвердженого зразка;

6.1.12. Використання в установленому порядку, у тому числі на договірних засадах, засобів зв'язку, транспорту та інших матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ, організацій, приватних осіб для рятування людей на водних об'єктах міста і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, доставка особового складу Установи і спеціального рятувально-водолазного оснащення на водні об'єкти міста;

6.1.13. Безперешкодний доступ на водні об'єкти міста, з метою виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією надзвичайної ситуації (події) на воді.

6.2. Обов'язки Установи:

6.2.1. Організація функціонування підпорядкованих йому підрозділів у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу рятувально-водолазних, аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайної ситуації на водних об'єктах міста або загрози її виникнення;

6.2.2. Ефективне і комплексне використання сил і засобів, призначених для рятування людей на водних об'єктах міста, та своєчасне надання допомоги потерпілим на воді в зоні відповідальності Установи;

6.2.3. Постійне підтримання високого рівня професіоналізму особового складу Установи для проведення рятувально-водолазних та аварійно-рятувальних робіт на воді;

6.2.4. Здійснення контролю за організацією роботи з безпеки людей на водних об'єктах, які використовуються підприємствами, організаціями, установами, приватними особами у виробничій, спортивній та оздоровчій та іншій діяльності;

6.2.5. Організація обстеження і очистки підводних ділянок комунальних і об'єктових пляжів (місць масового відпочинку людей на воді), пляжів дитячих оздоровчих комплексів;

6.2.6. Визначення, спільно з Представником Засновника та Управлінням, складу та обсягів, рівня оснащення, місць розташування сил і засобів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій на водних об'єктах міста.

6.2.7. Розроблення заходів щодо підвищення безпеки життєдіяльності населення і зменшення збитків у випадках виникнення надзвичайних ситуацій на водних об'єктах міста та практична їх реалізація в порядку, встановленому законодавством;

6.2.8. Участь у роботі комісії з розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій на водних об'єктах міста та розроблення заходів щодо їх запобігання;

6.2.9. Проведення масово - роз'яснювальної і профілактичної роботи та інших заходів серед населення, спрямованих на попередження нещасних випадків на воді.

6.3. Установа, в процесі вирішення покладених на неї завдань, взаємодіє з органами охорони здоров'я, освіти, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, приватними особами.

6.4. Установа здійснює самостійний бухгалтерський оперативний облік і веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

6.5. Керівник та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення обліку, складання фінансової та статистичної звітності.

7. Управління Установою та її структура

7.1. Керівництво Установою здійснює його начальник.

7.2. Призначення або звільнення начальника з посади здійснюється у відповідності до чинного законодавства міським головою.

7.3. Начальник Установи діє на підставі контракту, укладеного з міським головою і є безпосереднім начальником усього особового складу Установи та структурних підрозділів Установи.

7.4. Начальник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Власника, УЖКГ та Управління.

7.5. Начальник Установи:

7.5.1. Несе персональну відповідальність за стан і діяльність Установи, за додержання вимог чинного законодавства, цього Статуту, рішень Кременчуцької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та наказів Управління;

7.5.2. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її у всіх підприємствах, установах та організаціях;

7.5.3. Розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства, рішень стювника і цього Статуту;

7.5.4. Укладає договори, видає довіреності та накази в межах своїх повноважень;

7.5.5. Несе персональну особисту відповідальність за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів;

7.5.6. Несе відповідальність за складання та виконання кошторисів витрат і фінансових планів;

7.5.7. Затверджує штатний розклад Установи за погодженням з управлінням житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради;

7.5.8. Приймає та звільняє працівників Установи відповідно до чинного законодавства України про працю;

7.5.9. Встановлює Правила внутрішнього трудового розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом;

7.5.10. Має право першого підпису на фінансових документах;

7.5.11. Затверджує Положення про структурні підрозділи Установи;

7.6. Вирішення соціально - економічних питань і врегулювання трудових відносин стосовно діяльності Установи, покладається на її органи управління, створені за рішенням трудового колективу разом із профспілковим комітетом і відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

7.7. До виключної компетенції Власника Установи належить:

7.7.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання

станови;

7.7.2. Затвердження Статуту Установи та внесення змін до нього.

7.7.3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю установи та її ефективністю.

7.7.4. Інші повноваження, які віднесені цим Статутом та чинним законодавством та не входять до повноважень інших органів управління установою.

8. Господарська діяльність і звітність Установи

8.1. Установа самостійно здійснює свою діяльність, тобто систематичну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Це відповідає відповідальності за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом, закладеними договорами, перед бюджетом відповідно до чинного законодавства.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Установи є кошти, бюджету міста, власні надходження, від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України, інші надходження.

8.3. Установа витрачає кошти, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів.

8.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

8.5. Установа здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.6. Взаємовідносини між структурними підрозділами Установи визначаються згідно з його організаційною структурою.

8.7. Взаємовідносини Установи з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

9. Контроль та ревізія діяльності Установи

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Власником.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Установи, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну

роботу Установи. Результати цих перевірок повинні надаватися Установі та Власнику або Управлінню.

10. Зміни та доповнення до Статуту Установи

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджується Власником і підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

11. Припинення діяльності Установи

11.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Установи здійснюється за рішенням Власника.

11.2. При реорганізації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Власника, суду, господарського суду.

11.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

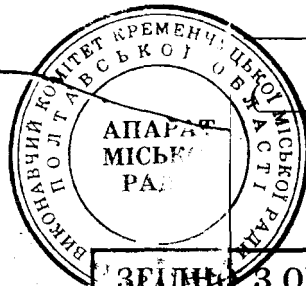
11.5. У разі припинення комунальної установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи (майно) повертаються Власнику (зараховуються до доходу міського бюджету) або іншій юридичній особі чи уповноваженому органу, визначеному Власником.

11.6. Ліквідація Установи завершується, а Установа припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

Прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою

7

сім) арк.



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Керівник апарату міської ради

А. Карпенко

26 12 2016 р.