**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

(відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами та доповненнями)

**Назва регуляторного акта** – проєкт рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області на договірних засадах»

**Регуляторний орган** - виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Розробник документа** - Архівний відділ Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Відповідальна особа** – начальник архівного відділу Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Наливайко Оксана Леонідівна

Контактний телефон: 3-40-46, 3-31-07; е-mail: arhiv@kremen.gov.ua

**І. Визначення проблеми**

Архівний відділ виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – архівний відділ) та його госпрозрахункова група на підставі статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та відповідно до Порядку користування документами Національного архівного фонду України надає платні послуги за замовленнями підприємств, установ, організацій щодо науково-технічного опрацювання документів, складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, надає методичну допомогу з питань організації архівної справи та діловодства, розроблення номенклатури справ, послуги з використання архівних документів та інші послуги.

Крім того, надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, надання фізичним особам для користування в читальному залі архівної установи архівних документів, що належать державі, територіальній громаді, та архівних довідок судам, правоохоронним, органам державного фінансового контролю, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється архівним відділом безоплатно.

Проблема, яку планується розв’язати з прийняттям запропонованого проєкту регуляторного акта, пов’язана з тим, що ціни на роботи (послуги), що виконуються на договірних засадах архівістами госпрозрахункової групи та спеціалістами архівного відділу з науково-технічного опрацювання документів на підприємствах, в установах, організаціях та у сфері використання архівних документів, затверджені 10 років тому рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 22.02.2013 № 80 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету Кременчуцької міської ради на договірних засадах», наразі не відповідають вимогам діючих нормативно-правових актів України та є економічно необґрунтованими. Зміна діючих тарифів на платні послуги можлива за умови прийняття відповідно регуляторного акта.

Встановлення вартості платної послуги здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, пов’язаних з її наданням, і має бути не менше розміру понесених витрат.

Так, згідно з наказом Міністерства юстиції України від 26.11.2021 № 4251/5 «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» внесено зміни до порядку формування цін (тарифів) на послуги, які надаються архівними установами.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються архівною установою, і складається із витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

Для визначення вартості платних послуг архівні установи використовують одиниці виміру платних послуг, котрі входять до Переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 175), примірні норми часу (виробітку) на основні види робіт в архівних підрозділах органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, які затверджені наказом Державного комітету архівів України від 16.05.2001 № 40, норми оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) від 15.11.2011 № 3327/5 «Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки» (із змінами) та наказу Державного комітету архівів України від 06.05.2008 № 82 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами на договірних засадах», наказу Міністерства юстиції України від 15.11.2011 №3327/5 «Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки» (із змінами від 12.03.2021).

У розрахунок тарифів (цін) на послуги, що виконуються архівним відділом, закладені денна тарифна ставка архівістів відповідної категорії та нарахування на заробітну плату.

Роботи з науково-технічного опрацювання документів архівістами госпрозрахункової групи архівного відділу здійснюються на підприємствах, в установах та організаціях, з якими укладено договір на виконання робіт, тому вартість комунальних послуг, матеріалів, амортизація засобів у ціни на послуги не закладено. Таким чином, в розрахунок включено тільки трудові затрати.

За період дії тарифів зазнав об’єктивних змін основний чинник формування собівартості платних послуг – розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду. Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» посадовий оклад (тарифна ставка) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери з 01 січня 2023 року становить 2893,00 гривні (з 01 січня 2013 року - становила 852 гривні). Внаслідок змін розміру посадового окладу (тарифної ставки) за період з 2013 по 2023 рік відбулося збільшення заробітної плати архівістів у 3,4 раза.

У разі змін у законодавстві з оплати праці працівників бюджетної сфери повинен проводитися перерахунок цін на роботи (послуги), які надаються архівним відділом, для відповідності розміру плати за надані послуги фактичним видаткам на їх виконання.

Відповідно до Бюджетного кодексу України кошти, отримані в установленому порядку, як плата за надання архівних послуг належать до власних надходжень першої групи (надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством). Власні надходження використовуються архівним відділом на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням робіт і послуг відповідно до основної діяльності архівного відділу (на оплату праці архівістів госпрозрахункової групи).

Архівним відділом надано пропозиції щодо розрахункових тарифів (цін) на підставі зазначених вище нормативно-правових актів та аналізу складових собівартості тарифів (цін) на платні послуги та підготовлено проєкт рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області на договірних засадах».

**Основні групи, на які проблема справляє вплив:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групи (підгрупи)** | **Так** | **Ні** |
| Громадяни | + | - |
| Держава | + | - |
| Органи місцевого самоврядування | + | - |
| Суб’єкти господарювання | + | - |

Затвердження нових цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом на договірних засадах та у сфері використання архівних документів, дозволить забезпечити приведення у відповідність до вимог законодавства розмірів плати за виконання робіт (послуг).

**ІІ. Цілі державного регулювання**

Цілями прийняття запропонованого регуляторного акта є:

- затвердження в установленому законодавством порядку економічно обґрунтованих цін на платні послуги та роботи, що виконуються архівним відділом на договірних засадах, за принципами відкритості, доступності та прозорості структури ціни для громадян та юридичних осіб;

- сприяння збільшенню обсягів власних надходжень архівного відділу, що спрямовуються на покриття видатків, пов’язаних з функціонуванням госпрозрахункової групи, та на розвиток архівної справи;

- створення належних умов для зберігання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій, що становлять історико-культурну цінність та є надбанням територіальної громади;

- забезпечення реалізації законних прав та інтересів громадян і юридичних осіб на доступ та отримання необхідних відомостей від архівного відділу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.**

1. **Визначення альтернативних способів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Опис альтернативи** |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення цілей. |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | Прийняття цього регуляторного акта, яким будуть встановлені економічно-обґрунтовані ціни на платні послуги архівістів, забезпечення функціональності госпрозрахункової групи, своєчасне проведення науково-технічного опрацювання документів, формування і комплектування Національного архівного фонду, відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».  Забезпечує досягнення цілей. |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазначеної проблеми  за допомогою ринкових механізмів | Існуюча проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів.  Визначення вартості платних послуг архівних бюджетних установ повинно здійснюватись у порядку, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 26.11.2021 № 4251/5 «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів». Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення цілей. |

1. **Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

**Оцінка впливу на сферу інтересів держави, зокрема органів місцевого самоврядування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | Відсутні | Додаткові витрати з бюджету для залучення сторонніх спеціалістів з науково-технічного опрацювання документів |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | Буде встановлено економічно-обґрунтовані ціни на платні архівні послуги, що сприятиме збільшенню надходжень до спеціального фонду архівного відділу.  Забезпечення функціональності госпрозрахункової групи, своєчасне проведення науково-технічного опрацювання документів, формування і комплектування Національного архівного фонду, відповідно до ст. 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».  Забезпечує досягнення цілей. | Відсутні |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазначеної проблеми  за допомогою ринкових механізмів | Відсутні | Не вбачається |

**Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | Не вбачається | Відсутні |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | Гарантоване отримання від архівного відділу інформації, що міститься в архівних документах.  Отримання архівних платних послуг за економічно обґрунтованими цінами.  При цьому, архівні послуги соціально-правового характеру надаються населенню безоплатно. | Додаткові витрати за отримання архівної послуги громадянами компенсуються поліпшенням якості надання платних послуг та скороченням термінів їх виконання. |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазна-ченої проблеми за допомогою ринко-вих механізмів | Відсутні | Відсутні |

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | Не вбачається | Відсутні |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | Отримання архівних платних послуг за економічно обґрунтованими цінами.  Вчасне науково-технічне опрацювання документів, що сприятиме збереженню документів та унеможливить їх втрату. Гарантоване отримання від архівного відділу необхідної інформації. | Збільшення витрат на виконання робіт (послуг) з науково-технічного опрацювання документів (для незначного кола осіб).  Загальна сума витрат залежить від кількості документів підприємства, які підлягають збереженню згідно з вимогами законодавства. |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазна-ченої проблеми за допомогою ринко-вих механізмів | Відсутні | Відсутні |

За інформацією Головного управління Державної податкової служби у Полтавській області станом на 01.01.2023 кількість зареєстрованих юридичних та фізичних платників податків на території Кременчуцької міської територіальної громади, які потенційно можуть користуватись архівними послугами, становить 16853 одиниці.

За період дії рішення (2013-2023 роки) за платними архівними послугами з науково-технічного опрацювання, проведення експертизи цінності документів та прийняття на довготривале зберігання документів з особового складу (кадрових питань) ліквідованих підприємств звернулося 450 юридичних і фізичних осіб-підприємців.

Протягом останніх трьох років у зв’язку із введенням з 2020 року карантинних заходів, спрямованих запобіганню і поширенню короновірусної хвороби (COVID-19), та з впровадженням у 2022 році в Україні правового режиму воєнного стану, спостерігається поступове зменшення кількості замовлень та відповідно надходження коштів, отриманих за надання платних послуг (виконання робіт).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показник | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | За січень-серпень  2023 року |
| 1 | Кількість замовлень з науково- технічного опрацювання документів | 49 | 25 | 12 | 9 |
| 2 | Кількість замовлень з надання архівних довідок | 91 | 85 | 42 | 37 |
| 3 | Сума коштів, отриманих від надання платних послуг з науково-технічного опрацювання документів, грн | 288107 | 147352 | 144182 | 117455 |
| 4 | Сума коштів, отриманих від виготовлення архівних довідок, грн | 5279 | 5298 | 2047 | 1829 |

# Кількість запитів (звернень) на виконання робіт з науково-технічного опрацювання документів підприємств, установ та організацій за 2021 рік (25 запитів) зменшилася на 58,3% у порівнянні з 2020 роком (49 запитів). За 2022 рік (12 запитів) порівняно з 2021 роком кількість замовлень зменшилася на 45,0%.

Надходження замовлень від фізичних та юридичних осіб за наданням архівних довідок, копій (витягів) майнового та тематичного характеру в 2022 році зменшилася на 61,4% порівняно з 2021 роком.

За січень-серпень 2023 року архівним відділом отримано 46 замовлень на виконання робіт (9 - послуги з науково-технічного опрацювання документів, 37 - послуги з виготовлення архівних довідок, копій, витягів). Послуги за цими замовленнями надано в повному обсязі. Сума коштів, отриманих від надання платних послуг, становить 119284 грн, у тому числі: за послуги з науково-технічного опрацювання документів - 117455 грн, за послуги з виготовлення архівних довідок, копій, витягів - 1829 грн.

Суб’єкти господарювання, котрі мають власних штатних архівних працівників, за послугами до архівного відділу не звертаються.

Планування та використання доходів, одержаних за надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг окремо відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами) «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | **Бал резуль- тативності (4-бальна система оцінки)** | **Коментарі щодо присвоєння відповідного бала** |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | 1 | Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті, проблема існуватиме. |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | 4 | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть).  Прийняття запропонованого регуляторного акта надасть можливість встановити тарифи (ціни) на рівні економічно обґрунтованих витрат відповідно до вимог законодавства, що сприятиме збільшенню надходжень до спеціального фонду архівного відділу.  Забезпечиться функціональність госпрозрахункової групи, своєчасне проведення науково-технічного опрацювання документів, формування і комплектування Національного архівного фонду відповідно до ст. 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи». |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазна-ченої проблеми за допомогою ринко-вих механізмів | 1 | Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті, проблема існуватиме.  Існуюча проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів.  Визначення вартості платних послуг архівних бюджетних установ повинно здійснюватись у порядку, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 26.11.2021 № 4251/5 «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів». |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | | **Вигоди (підсумок)** | **Витрати (підсумок)** | | **Обґрунтування відповідного місця альтернативи**  **у рейтингу** |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | | Стан справ залишиться без змін | Відповідно до діючого регулювання | | Альтернатива  не вирішує поставлених цілей |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | | Надає можливість встановити тарифи (ціни) на рівні економічно обґрунто-ваних витрат відпо-відно до вимог законодавства, що сприятиме збільшен-ню надходжень до спеціального фонду архівного відділу та  забезпечує функціо-нальність госпроз-рахункової групи. Гарантована прозо-рість і гласність у процесі формування тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом | Витрати за отримання архівних послуг суб’єктами господарювання та громадянами компенсуються поліпшенням якості надання платних послуг та скороченням термінів їх виконання | | Прийняття цього регуляторного акта надасть можливість користування врегульованими економічно обґрунтованими тарифами (цінами) на послуги. При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання. |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів | | відсутні | відсутні | | Існуюча проблема не може бути розв’язана за допомогою ринко-вих механізмів.  Визначення вартості платних послуг архівних бюджетних установ повинно здійснюватись у порядку, затвердже-ному наказом Мінюсту України від 26.11.2021 № 4251/5 «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установа-ми, що утримуються за рахунок бюджетних коштів».  Альтернатива є неприйнятною. |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/ причини відмови від альтернативи** | | | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта** | |
| Альтернатива 1  Залишити діючий регуляторний акт без змін | Залишення ситуації без змін не забезпечить досягнення поставленої цілі. Отже, така альтернатива є неприйнятною. | | | Х | |
| Альтернатива 2  Прийняття запропонованого регуляторного акта | Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв’язання визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики | | | На дію цього акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до законодавчих актів у цій сфері. | |
| Альтернатива 3  Розв’язання зазна-ченої проблеми за допомогою ринко-вих механізмів | Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення цілей. | | | Х | |

При оцінці альтернатив перевага була віддана другій альтернативі, оскільки в цьому випадку забезпечується досягнення встановленої мети з існуючими витратами, з урахуванням особливостей роботи архівного відділу та відповідно до норм чинного законодавства України.

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Вирішення проблеми, зазначеної у розділі 1 цього Аналізу, пропонується здійснити шляхом прийняття виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області рішення «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом на договірних засадах» та його оприлюднення на офіційному вебпорталі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету www.kremen.gov.ua, на сторінці управління розвитку підприємництва, торгівлі, побуту та регуляторної політики «Регуляторна діяльність міської ради та її виконавчого комітету», у закладці «Діючі регуляторні акти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

Архівний відділ надаватиме платні послуги в розмірі економічно обґрунтованих витрат за їх виконання на засадах відкритості, доступності та прозорості структури ціни для громадян та суб’єктів господарювання на підставі укладання з ними договорів.

Після виконання послуг складається акт приймання-передавання наданих послуг та наряд на виконані роботи з науково-технічного опрацювання документів, у якому перераховуються види виконаних робіт та послуг, їх кількість і вартість.

Термін виконання платних послуг визначається архівним відділом з урахуванням обсягів робіт, норм виробітку (часу) на конкретні види робіт і черговості виконання замовлень та зазначається в договорі.

Кошти, одержані від надання платних послуг, буде використано на оплату праці працівників госпрозрахункової групи архівного відділу, що забезпечить функціональність госпрозрахункової групи, своєчасне проведення науково-технічного опрацювання документів, формування і комплектування Національного архівного фонду відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Впровадження цього регуляторного акта не потребує додаткових витрат з бюджету. Введення в дію регуляторного акта не вимагає збільшення штату працівників архівного відділу, а лише впорядковує існуючу діяльність з зазначеного питання.

У зв’язку з тим, що питома вага суб’єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб’єктів господарювання громади, на яких поширюється регулювання, не перевищує 10 відсотків, розрахунки витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводилися (Тест малого підприємництва (М-Тест)).

**VІI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта обумовлений терміном дії існуючої правової бази та може бути переглянутий при її зміні.

**VІІІ. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

1.Кількість замовлень від суб’єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб підприємців) та громадян.

2.Кількість наданих платних послуг.

3.Обсяги коштів, отриманих від надання платних послуг (грн) та їх використання.

4.Ступінь інформованості суб’єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта.

**IХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватися архівним відділом у строки, які передбачені Законом України «Про державну регуляторну політику у сфері господарської діяльності» для базового, повторного та періодичного відстежень та відповідно до методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 (зі змінами).

Для проведення заходів з відстеження результативності дії прийнятого регуляторного акта використовуватимуться статистичні дані архівного відділу, на підставі яких здійснюватиметься порівняльний аналіз кількості наданих платних послуг, обсягів отриманих коштів за надання платних послуг з науково-технічного опрацювання та у сфері використання архівних документів, а також розмір коштів, що витрачатимуться архівним відділом на покриття витрат, пов’язаних з функціонуванням госпрозрахункової групи, зміцненням матеріально-технічної бази та розвитком архівної справи.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Руслан ШАПОВАЛОВ**

**Начальник архівного відділу**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області Оксана НАЛИВАЙКО**