**ПОГОДЖЕННЯ ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ) ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ І-IV РІВНІВ АКРЕДИТАЦІЇ**

**Процедура розгляду питання:** Згідно п.15 наказу Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 року «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів (учнів) вищих закладів освіти» служба у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради погоджує відрахування студентів (учнів) вищих закладів освіти І – IV рівнів акредитації.

**Перелік необхідних документів:**

1. Клопотання закладу освіти, в якому навчається неповнолітній на ім’я начальника служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. (Форма №1)
2. Пояснення батьків або законних представників дитини щодо відрахування із навчального закладу.
3. Пояснення дитини щодо відрахування із навчального закладу.
4. Довідка про подальше влаштування дитини до іншого навчального закладу для здобуття нею повної загальної середньої освіти.
5. Копія свідоцтва про народження дитини (паспорта), завірена належним чином.
6. Копія паспорта одного із батьків або законних представників дитини, завірена належним чином.

При відрахуванні за інших причин (за академічну неуспішність, за станом здоров’я, за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку ВНЗ тощо) до вищевказаного переліку додається витяг з протоколу ради закладу освіти, на якій розглядалось питання про відрахування неповнолітнього студента (студент та його батьки при цьому повинні бути публічно поставлені до відома).

Службі у справах дітей для прийняття рішення щодо відрахування неповнолітніх студентів/учнів надається **1 місяць**. Без надання повного пакету документів клопотання закладу освіти щодо відрахування учнів/студентів розгляду не підлягає.

**Порядок розгляду:**

* прийом документів.
* підготовка листа-погодження про відрахування студента (учня) вищого закладу освіти І – IV рівнів акредитації.
* видача погодження служби у справах дітей про відрахування.

Термін вирішення – 1 місяць.

**ЗРАЗОК – НАДАННЯ ПОГОДЖЕННЯ ПРО ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ (УЧНІВ) ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ І-IV РІВНІВ АКРЕДИТАЦІЇ**

# Начальнику служби у справах дітей Автозаводської районної

**адміністрації**

**Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

**Куницькій О.О.**

**Клопотання**

Адміністрація (повна назва закладу освіти) просить погодити відрахування з числа учнів (студентів) нашого закладу освіти неповнолітнього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ учня, студента, дата народження, адреса проживання)*

Студент (учень) навчався\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факультет, група, з якого часу навчався, форма навчання)*

По закінченню 1(2) триместру 20\*\*-20\*\* навчального року студентом та його батьками було прийнято рішення про відрахування із закладу освіти за власним бажанням/за академічну неуспішність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(причина відрахування)*

Копія заяви студента додається.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року підпис керівника закладу