

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Кременчуцької  
міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області  
13 травня 2022 року  
Міський голова



**Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства «Теплоенерго»**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району Полтавської області**  
(нова редакція)

м. Кременчук  
2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Теплоенерго» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Підприємство) засноване на комунальній формі власності. Засновником та власником комунального підприємства «Теплоенерго» є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Власник).

1.2. Підприємство функціонально підпорядковується Власнику в особі уповноваженого ним структурного підрозділу – Департаменту житлово - комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово - комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.3. Управління організаційною, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.4. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженим структурним підрозділом Власника – Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначених Законами України.

Відносини у сфері господарювання Підприємства регулюються Конституцією України, господарським законодавством, нормативно - правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно - правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, що не суперечать діючому законодавству.

1.6. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу та інші необхідні печатки зі своїм найменуванням, штамп та фірмовий бланк з реквізитами та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність відповідно з вимогами, визначеними чинним законодавством України.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

1.9. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених діючими кодексами та законами України.

1.10. Назва Підприємства:

повна: Комунальне підприємство «Теплоенерго» Кременчуцької міської

ради Кременчуцького району Полтавської області.

скорочена: КП «Теплоенерго».

Повна юридична адреса (місцезнаходження підприємства): вулиця Софіївська, буд. 68, м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб населення та інших споживачів, незалежно від форм власності, в послугах постачання теплової енергії та постачання гарячої води, а також обслуговування всіх інженерних мереж, споруд, вузлів тепломереж.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії);

- транспортування теплової енергії;
- постачання теплової енергії;
- монтаж трубопроводів теплових мереж, водонагрівачів, теплових вузлів;

- обслуговування мереж та їх споруд, котелень, ЦТП;

- монтаж і налагоджування котлів, котельно – допоміжного і тепловикористовуючого обладнання;

- проектування та монтаж приборів обліку тепла і гарячої води;

- інвестиційна діяльність;

- автотранспортні перевезення вантажів і пасажирів, в тому числі міжнародні (міждержавні);

- ремонтно-будівельна діяльність всіх видів;

- виробництво столярних виробів, металовиробів;

- інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.

2.3. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність, не заборонену законодавством України.

2.4. Для проведення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, КП «Теплоенерго» зобов'язане отримати необхідні ліцензії у встановленому порядку.

## **3. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства, що перебуває в комунальній власності міста та закріплене за Підприємством, належить йому на праві повного господарського відання.

Підприємство має право розпоряджатися, користуватися, володіти закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста та належить до основних фондів Підприємства, відповідно до чинного законодавства та положень Власника.

### 3.3. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески засновника (Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області);
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- прибуток від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

Підприємству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, науково-конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі і на інтелектуальну власність.

3.4. Підприємство не має права самостійно продавати та безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Власника і, як правило, на конкурентних засадах.

3.5. Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

3.6. Статутний капітал підприємства утворюється Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить 131 185 618,54 (сто тридцять один мільйон сто вісімдесят п'ять тисяч шістсот вісімнадцять гривень 54 копійки).

## **4. ГОСПОДАРСЬКА І ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, роботи, продукцію та необхідністю забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

Основу планів складають договори, укладені зі споживачами робіт, послуг, продукції і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

4.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.



Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4.3. Підприємство (виконавець) здійснює розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво, транспортування та постачання комунальної послуги для включення в тарифи.

Тарифи затверджує орган місцевого самоврядування в розмірі економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво. У разі затвердження тарифів на вказані послуги нижчим від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво орган, що їх затвердив зобов'язаний відшкодувати різницю між затвердженим розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг за рахунок коштів місцевого бюджету або шляхом включення цих витрат до складу тарифів під час наступного (чергового) перегляду таких тарифів уповноваженим органом. Тарифи та ціни на інші послуги, які надає підприємство, визначаються виключно за договором (домовленістю сторін).

4.4. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення виконання робіт (послуг) і капітального будівництва згідно договорів (домовленість сторін).

4.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, інші надходження.

4.6. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

4.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий і інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

4.8. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

4.9. Підприємство самостійно за погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством.

Підприємство використовує тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевою угодою як орієнтири диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

4.10. Трудові доходи кожного працівника Підприємства визначається трудовим договором і регулюються податками.

4.11. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором визначається відповідно до статей 9 і 10 Закону України

«Про оплату праці».

Підприємство самостійно відповідає по зобов'язанням і не несе відповідальності за борги третіх осіб.

4.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади та органу місцевого самоврядування, визнаних незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеним органом в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.13. Підприємство щорічно, у встановленому порядку, подає на затвердження Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області фінансовий план.

4.14. Підприємство щоквартально подає до Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області звітність за формою, яка встановлюється Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Порядок та строки подання фінансового плану визначаються чинним законодавством. Порядок та строки подання звітності визначаються Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

## **5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в межах, передбачених чинним законодавством України.

5.2. На окремі види зовнішньоекономічної діяльності у випадках, передбачених діючим законодавством України, Підприємство отримує ліцензії та спеціальні дозволи.

5.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на його валютний рахунок і після відрахування обов'язкових платежів на користь держави та прямих валютних витрат використовується Підприємством самостійно. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування не мають права втручатися в оперативну зовнішньоекономічну діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

5.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності і несе всі обов'язки згідно з цим статутом.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту Підприємства.

6.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор підприємства, який призначається і звільняється міським головою шляхом укладення з ним контракту з урахуванням пропозицій Департаменту житлово-комунального

господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6.3. Директор Підприємства має право діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його в установах, підприємствах та організаціях; самостійно укладає правочини та підписує договори і угоди від імені Підприємства, має право відкрити рахунок в банківській установі, в тому числі і в іноземній валюті, та виступати розпорядником коштів Підприємства з правом першого підпису, розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства; підписує доручення та довіреності; укладає та розриває трудові договори, притягує працівників до дисциплінарної відповідальності та вживає заходи заохочення, приймає інші рішення щодо керівництва оперативною діяльністю Підприємства, підписує колективний договір та визначає його остаточні умови в порядку, встановленому чинним законодавством, та здійснює інші повноваження керівника Підприємства.

Директор в межах своєї компетенції видає накази. Накази Директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

6.4. Штатний розпис, структура управління, штатна чисельність, фонд оплати праці працівників підприємства затверджується директором підприємства за попереднім погодженням з Власником, в особі Департаменту житлово - комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6.5. Для оперативного прийняття рішень на Підприємстві створюються структурні підрозділи, що діють відповідно до Положень про структурні підрозділи.

## **7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ПОВНОВАЖЕННЯ І КОМПЕТЕНЦІЯ**

7.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також на інших засадах, складають трудовий колектив Підприємства.

7.2. Інтереси трудового колективу на Підприємстві представляє профспілкова організація.

7.3. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються трудовим законодавством.

7.4. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

7.5. Локальними нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові, крім передбачених чинним законодавством, трудові та соціально побутові пільги для своїх працівників.

7.6. Трудовий колектив Підприємства приймає участь в управлінні ним в установленому законодавством порядку.

## **8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік



результатів своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з порядком, визначеним відповідним законодавством.

Відомості, непередбачені державною статистичною звітністю Підприємство може подати установам підприємствам і організаціям на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України та аудиторським організаціям – у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, розголошення яких може нанести шкоду інтересам Підприємства, є його комерційною таємницею.

Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються директором Підприємства.

8.3. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежної та економічної безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

Підприємство має право не виконувати вимоги органів, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень та порушують вимоги чинного законодавства.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Власником.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності після їх реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

## **10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Ліквідація і припинення підприємства в результаті реорганізації (злиття, приєднання, розподіл, відокремлення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, а в випадках, передбачених законодавством по рішенням по рішенням суду.

10.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства;
- через невиконання умов, встановлених законодавством та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або незмінний вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані не дійсними документи та рішення про створення Підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником.

10.4. У разі визнання підприємства банкрутом, порядок створення



роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Підприємства, визначається Кодексом України з процедур банкрутства.

10.5. Задоволення претензій кредиторів проводяться у відповідності до Кодексу України з процедур банкрутства, Цивільного кодексу та Господарського кодексу України.

10.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовується за вказівкою Власника.

10.7. В разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.8. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.9. Підприємство вважається припиненим чи ліквідованим з моменту внесення до єдиного державного реєстру відповідних відомостей.

Директор



Руслан РАДЧЕНКО





Прочитано, пронумеровано та скріплено печаткою

Директор департаменту забезпечення діяльності ради

*Н.В. Карацько* Н.В. Карацько

"17" 05 2022 р.

9  
( дев'ять )  
аркушів