

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району**

Полтавської області

23 листопада 2021 року

Міський голова

Віталій МАЛЕЦЬКИЙ



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ
РИТУАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат ритуальних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Підприємство) створене та засноване на комунальній формі власності Кременчуцької міської територіальної громади. Засновником та власником Підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

1.2. У своїй діяльності Підприємство виконує функції ритуальної служби Кременчуцької міської територіальної громади відповідно до вимог ст. 9, 10, 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу» та Положення про ритуальну службу в м. Кременчуці.

1.3. Підприємство функціонально підпорядковане Власнику в особі уповноваженого ним структурного підрозділу - Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Департамент ЖКГ) в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.4. Управління організаційною та фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.5. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженим органом.

1.6. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначеної законами України.

Відносини в сфері господарювання Підприємства регулюються Конституцією України, законами України, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та органу місцевого самоврядування, які не суперечать діючому законодавству.

1.7. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність з ритуального обслуговування та інші види діяльності, встановлені цим Статутом та які незаборонені чинним законодавством України.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави Власника та уповноваженого органу перед фізичними та юридичними особами та органами державної влади.

1.9. Держава, Власник та уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства перед фізичними та юридичними особами.

1.10. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом, Положенням про ритуальну службу та діючим законодавством України.

1.11. Назва Підприємства:

Повна – Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат ритуальних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочена - КП «СКРП».

1.12. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: вул. Махоркова, буд. 31, м. Кременчук, Полтавська область, 39617.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс;
- розрахункові, поточні та інші рахунки в банківських та кредитних установах;
- власне найменування;
- гербову печатку, печатки та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним номером; діє на підставі Статуту;
- має право укладати договори (угоди); користується усіма майновими і немайновими правами;
- несе майнову відповідальність за зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України;
- має право бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах з усіма процесуальними правами та обов'язками.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту і в межах діючого законодавства України.

2.3. Створення на базі Підприємства дочірніх підприємств із статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника.

2.4. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських, інших організацій, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків прямо передбачених законодавством України.

2.5. Органи управління та органи державного контролю за діяльністю Підприємства не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.6. Підприємство за відповідними рішеннями Власника може отримувати з місцевого та обласного державного бюджетів кошти та використати їх згідно з цільовим призначенням.

2.7. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

3. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство здійснює виробничо-господарську, торговельну та інші види діяльності, визначені цим Статутом, з метою найбільш повного задоволення потреб Кременчуцької міської територіальної громади та інших споживачів в ритуальних послугах та насичення ринку України товарами та послугами високої якості, а також одержання відповідного прибутку. Основним завданням Підприємства є здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- укладання договорів-замовлень на організацію та проведення поховання (далі-договір-замовлення);
- організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями;
- роздрібна та оптова торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг, а також іншими товарами ритуального призначення;
- надання послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;
- виготовлення та встановлення надмогильних пам'яток та обрамівок;
- утримання та благоустрій кладовищ;
- організація експлуатації кладовищ, що перебувають на балансі Підприємства, в разі потреби будівництва нових кладовищ за рішенням міської ради;
- забезпечення облаштування та утримання окремих могил громадського значення, розташованих на кладовищах та поза ними;
- обслуговування та ремонт пам'ятників та пам'ятних знаків;
- доставка загиблих до Кременчуцького міжрайонного відділення судово-медичної експертизи;
- поховання безрідних і невідомих громадян;
- копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- утримання тіл померлих в холодильній камері, підготовки тіла для поховання або кремації, бальзамування;
- надання в оренду обладнаного місця в ритуальних залах;
- монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу;
- поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю;
- організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України;
- запаювання оцинкованої труни;
- кремація тіл померлих;

- зберігання урн з прахом померлих у крематорії;
- замощення урни з прахом померлого у колумбарну нішу;
- виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій;
- утримання місць поховань згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами;
- забезпечення функціонування місць поховання;
- виготовлення за потребами замовників ритуальної атрибутики;
- створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак;
- розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- забезпечення конфіденційності інформації про померлого;
- оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом;
- організація і проведення траурного ритуалу «Поховання», а також музичного супроводу поховання;
- видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання;
- забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищах міста;
- реєстрація поховання та перепоховання померлих;
- видача на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах ;
- реєстрація намогильних споруд в «Книзі обліку намогильних споруд»;
- виконання ремонтно-будівельних робіт на місцях відведених для поховань, інших ритуальних об'єктах та за їх межами;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадення намогильних споруд та склепів, підготовка та подання до виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідного акта;
- забезпечення на підставі договору-замовлення безперешкодного доступу на територію кладовища суб'єктів господарської діяльності, з якими відповідно до вимог діючого законодавства України, укладені договори про надання ритуальних послуг;
- здійснення інших функцій відповідно до вимог Закону України «Про поховання та похоронну справу».

Підприємство має право за господарсько-правовими угодами доручити іншим суб'єктам господарювання здійснювати певну частину діяльності,

визначену цим розділом Статуту відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3. Основним видом діяльності Підприємства є організація поховань і надання суміжних послуг.

3.4. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- утримання кладовищ;
- вантажні автомобільні перевезення;
- автомобільні пасажирські перевезення;
- транспортне оброблення вантажів (навантаження та розвантаження вантажів) та складування;
- функціонування автомобільного транспорту (послуги стоянок для автомобілів);
- оптова торгівля непродовольчими споживчими товарами;
- оптова торгівля несільськогосподарськими проміжними продуктами;
- інші види оптової торгівлі;
- роздрібна торгівля у спеціалізованих та неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля поза магазинами;
- комісійна торгівля;
- виробництво теслярських та столярних виробів, інших виробів з деревини;
- виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу;
- оброблення декоративного та будівельного каменю;
- виробництво виробів з текстилю;
- виробництво виробів з металу;
- оброблення та нанесення покриттів на метали;
- здавання під найм (в оренду) нерухомого майна, автомобілів, інших транспортних засобів, машин та механізмів;
- прибирання вулиць та оброблення (утилізація) відходів;
- прибирання сміття та очищення територій;
- загальне будівництво будівель та споруд (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
- виготовлення й реалізація мозаїчних та інших пам'ятників, огорож;
- виробництво, доробка та реалізація гранітної продукції;
- виготовлення, реалізація та установка намогильних споруд, огорож;
- посередницькі послуги в сфері організації та проведення поховання;
- прийом, зберігання та видача тіл померлих;
- організація паркування автотранспорту на території кладовищ;
- надання консультаційних послуг фізичним та юридичним особам;
- інші види діяльності, незаборонені чинним законодавством України, з метою одержання прибутку.

Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство зобов'язане отримати ліцензію у порядку, встановленому законодавством України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства відповідно до діючих законів України перебуває у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження.

4.3. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади та належить до основних засобів, тільки за рішенням Власника або уповноваженого власником органу.

4.4. Підприємство не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику закріплене за ним майно, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

4.5. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески Засновника та уповноваженого органу;
- доходи, отримані від фактичної реалізації продукції, виконаних робіт, наданих ритуальних послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження з бюджетів коштів на відшкодування усіх видів пільг населенню;
- надходження за виконання цивільно-правових угод;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Доходи, отримані Підприємством від усіх видів діяльності, використовуються згідно з порядком, встановленим законом, на:

- розширення виробничої діяльності;
- оплату праці працівників Підприємства;
- вирішення питань соціального розвитку, в тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників.

4.7. Власний капітал та забезпечення зобов'язань Підприємства створюються відповідно до діючого законодавства. Не використані у поточному році кошти переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають. При необхідності Підприємство створює резервні фонди за рахунок власного прибутку.

4.8. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому законом порядку, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - на пільгових умовах.

4.9. Підприємство є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення господарської діяльності. До складу Підприємства входять усі види

майна, призначені для його діяльності. Власник гарантує додержання майнових прав Підприємства.

4.10. Підприємство надає пільги в порядку і розмірах, визначених законодавством, іншими нормативно-правовими актами, за наявності безпосередньо визнаного обов'язку та відповідної витратної частини.

Підприємство має одержувати відшкодування наданих населенню пільг в межах асигнувань, встановлених державними та місцевими бюджетами, та в строки, визначені законодавством України.

Покладення обов'язків держави на Підприємство не дозволяється.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, повинні відшкодуватись підприємству за рішенням суду.

4.12. Статутний капітал Підприємства формується Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить 81857,31 грн (вісімдесят одна тисяча вісімсот п'ятдесят сім гривень тридцять одна коп.).

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРЕМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

5.1. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління.

5.2. Підприємство має право створювати дочірні підприємства за рішенням Власника.

5.3. Взаємовідносини між Підприємством та дочірніми підприємствами будуються на основі підконтрольності та на договірних засадах.

5.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями дочірніх підприємств, а дочірні підприємства не відповідають за Підприємство.

5.5. Підприємство має право створювати інші відокремлені підрозділи, філіали та представництва за рішенням Власника. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положень про них. Вони не можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до законодавства України.

5.6. Управління Підприємством здійснюється директором відповідно до Статуту.

Підприємство визначає структуру управління, встановлює штатну чисельність, розробляє штатний розпис за погодженням з Департаментом ЖКГ, а також вирішує інші питання в межах, встановлених нормативно-правовими актами.

Власник і Департамент ЖКГ не несуть відповідальності за порушення посадовими особами Підприємства трудових прав та інтересів працівників.

5.7. Керівник Підприємства призначається міським головою. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та чинним законодавством України.

5.8. Керівник Підприємства одноособово, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-господарської, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та уповноваженого органу.

Департамент ЖКГ не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства.

5.9. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вищеперелічених питань.

5.10. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

Керівник Підприємства не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника, наказів Департаменту ЖКГ.

Керівник Підприємства, крім зобов'язань, передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду:

- несе повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- діє без оформлення доручення від імені та в інтересах Підприємства, представляє його інтереси в усіх державних і недержавних, адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби;
- розпоряджається коштами та майном у відповідності з діючим законодавством та цим Статутом;
- укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів Підприємства і доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

5.11. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті та/або в законодавстві України.

5.12. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.13. Рішення з приводу соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, готуються та приймаються його органами управління за участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках, за участю профспілкового комітету.

До рішень, що приймаються за обов'язковою участю трудового колективу, віднесено:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору;
- утворення, розгляд, затвердження голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- затвердження переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- визначення і обрання представника трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією Підприємства, Власником, уповноваженим органом, а також в державних та судових органах, у випадках, передбачених законодавством;

- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

- інші рішення, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.14. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

5.15. Відповідно до вимог Закону України «Про колективні договори і угоди» на підприємстві укладається колективний договір між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом .

Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією КП «СКРП», питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.16. Адміністрацією Підприємства є посадові особи: директор, головний інженер та головний бухгалтер, а також, за наявності, - керівники структурних підрозділів та служб.

Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів згідно із законодавством України.

5.17. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, що становлять компетенцію цих органів.

5.18. Підприємство на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів місцевих рад.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників Підприємства не може бути нижче мінімального розміру, встановленого чинним законодавством.

6.2. Підприємство за погодженням з Департаментом ЖКГ встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

6.4. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги, а також економічні санкції відповідно до законодавства України.

6.5. Адміністрація Підприємства встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених галузевою угодою та колективним договором.

Трудові доходи найманого працівника визначаються трудовим договором відповідно до законодавства про працю, а для інших працівників угодою між працівником та адміністрацією Підприємства.

6.6. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника визначаються в контракті.

6.7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства

Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству.

6.9. Підприємство реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами і тарифами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі.

Вільні ціни визначаються на всі види продукції, робіт і послуг Підприємства, за винятком ритуальних послуг, передбачених «Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг», затвердженим наказом Держжитлокомунгоспу України. Вартість таких послуг встановлюється в порядку і в межах, встановлених законодавством, виконавчим органом міської ради. У разі затвердження цін (тарифів) на вказані послуги нижче від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий орган міської ради зобов'язаний відшкодувати з бюджету Кременчуцької міської територіальної громади Підприємству різницю між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

6.10. Підприємство користується банківським кредитом на пільгових умовах чи на комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

6.11. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання грошових коштів з власних рахунків, що здійснюється установами банків за дорученням Підприємства. Розрахунки з іншими підприємствами за своїми

зобов'язаннями здійснюються через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

Підприємство може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.12. Підприємство несе відповідальність за додержання розрахункової дисципліни.

6.13. Підприємство має право надавати своїм працівникам безпроцентні позики.

6.14. Підприємство засноване на комунальній власності і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та іншими нормативно-правовими актами.

6.15. Підприємство на зборах трудового колективу за участю адміністрації, у відповідності з колективним договором, може вирішувати питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.16. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.17. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством України. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.18. Укладення угод, що суперечать Статуту, забороняється.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

Підприємство подає додаткову інформацію Департаменту ЖКГ, що не суперечить діючим нормативно-правовим актам.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної звітності та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, можуть бути подані Підприємством запитувачам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби,

Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, державним виконавцям - у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмовий запит.

7.4. Підприємство та його відособлені структурні підрозділи зобов'язані безоплатно надавати Рахунковій палаті усі необхідні їй відомості та інші матеріали щодо використання бюджетних коштів.

7.5. Інші підприємства, що входять до Підприємства, не змінюють порядку обліку і подання статистичної інформації та адміністративних даних про свою діяльність.

7.6. Дочірні підприємства самостійно ведуть бухгалтерський облік та складають статистичну інформацію та адміністративні дані, якщо це передбачено їх статутом.

7.7. Посадові особи Підприємства за порушення порядку надання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7.8. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7.9. Підприємство зобов'язане забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України, здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Керівник Підприємства щорічно у встановленому порядку подає до Департаменту ЖКГ та уповноваженому органу фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: державна податкова служба, державна аудиторська служба, а також державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, що призначається Власником або уповноваженим органом.

8.3. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Підприємства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень, подає результати проведених документальних перевірок органу, що призначив ревізійну комісію.

8.4. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансам і може направляти подання Власнику або уповноваженому органу про позачерговий звіт керівника Підприємства, якщо виникла загроза інтересам Власника,

уповноваженого органу чи Підприємства, або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб Підприємства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (шляхом злиття, приєднання, відокремлення, перетворення) Підприємства проводиться:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємству та задоволення вимог кредиторів з письмовим повідомленням про ліквідацію Підприємства кожного з них.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Власник.

10.3. У випадку внесення до Статуту змін, пов'язаних зі зміною найменування, форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація Підприємства.

Директор



Віталій СТЕФАНЕНКО

Прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою



) арк.

Директор департаменту
забезпечення діяльності ради
Н. В. Карпенко Н.В. Карпенко
29 11 2021 р.