

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Кременчуцької міської  
ради Кременчуцького району  
Полтавської області  
від 13 жовтня 2023 року



**Міський голова**  
**Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«КВАРТИРНЕ УПРАВЛІННЯ»**  
**КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м. Кременчук  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Власником та засновником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КВАРТИРНЕ УПРАВЛІННЯ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - Підприємство) є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Власник). Підприємство створено на базі відділу обліку та розподілу житлової площі виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2. Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є неприбутковим підприємством, що надає послуги громадянам в межах Кременчуцької міської територіальної громади. Підприємство функціонально підпорядковане уповноваженому органу Власника – Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Департамент ЖКГ).

1.3. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу та інші необхідні печатки зі своїм найменуванням, штамп та фірмовий бланк з реквізитами та ідентифікаційним кодом юридичної особи.

1.4. Назва Підприємства:

Повна: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КВАРТИРНЕ УПРАВЛІННЯ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

повна назва Підприємства англійською мовою: Utility company «Kvartyrne upravlinnia» of Kremenchuk City Council of Kremenchuk district of Poltava region;

скорочена: КП «Квартирне управління»;

скорочена назва Підприємства англійською мовою: UC «Kvartyrne upravlinnia».

Місцезнаходження Підприємства: вулиця Полковника Гегечкорі, буд. 32, місто Кременчук, Полтавська область, 39605;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою: The location of the company: street Polkovnyka Hehechkori, bldg. 32, Kremenchuk, Poltava region, 39605.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, законів, підзаконних актів, рішень Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпоряджень міського голови, наказів директора Департаменту ЖКГ в межах їх компетенції.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних потреб у сфері надання і розподілу житлової площі громадянам із житлових фондів, що



знаходяться у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади, здійснення заходів щодо приватизації квартир (будинків), кімнат у гуртожитках, надання супутніх та інших послуг, які не суперечать законодавству України.

2.2. Основним предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Підготовка документів для приватизації житла та виконання функцій органу приватизації.

2.2.2. Підготовка документів щодо видачі свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності.

2.2.3. Надання інформаційних послуг щодо житлових приміщень комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади.

2.2.4. Здійснення організаційних заходів щодо обстеження законності проживання громадян у гуртожитках, квартирах (будинках) комунальної власності.

2.2.5. Надання пропозицій щодо розподілу житлової площі, відселення громадян з будинків, що знаходяться в межах Кременчуцької міської територіальної громади і підлягають знесенню у зв'язку з новим будівництвом або для інших державних, комунальних чи громадських потреб, внаслідок проведення капітального ремонту (реконструкції) будинків, а також ветхих, аварійних будинків.

2.2.6. Операції з купівлі-продажу, міни, здачі у найм об'єктів нерухомого майна житлового фонду.

2.2.7. Здійснення організаційно-правових заходів на безоплатне прийняття до комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади житлових об'єктів від підприємств, установ, організацій.

2.2.8. Проведення консультативної діяльності з висвітлення процесів приватизації та взяття громадян на квартирний облік.

2.2.9. Надання адміністративних послуг населенню на безоплатній основі.

2.2.10. Надання консультацій з питань взяття на квартирний облік та отримання житла.

2.2.11. Підготовка на розгляд громадської житлової комісії при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області справ, документів, матеріалів з питань:

- взяття і зняття громадян з квартирного обліку;
- надання житлових приміщень у новозбудованому та звільненому житловому фонді комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;

- надання дозволу на проживання громадян в житлових приміщеннях фонду тимчасового проживання;

- продовження терміну проживання громадян в житлових приміщеннях фонду тимчасового проживання;

- надання згоди наймачу житлового приміщення комунальної власності на вселення в займане ним приміщення членів своєї сім'ї.

2.2.12. Проведення інвентаризації квартирної черги та перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку у період з 01 жовтня по 31 грудня щорічно.



2.2.13. Участь (у разі необхідності) у комісійному обстеженні житлових умов громадян та житлових приміщень, які пропонуються для розподілу.

2.2.14. Оформлення ордерів на заселення житлових приміщень комунальної власності та після їх підписання заступником міського голови видача громадянам.

2.2.15. Підготовка документів для обміну житлових приміщень, реєстрація здійснених обмінів житла.

2.2.16. Підготовка документів по бронюванню житла комунальної власності, облік заброньованого житла, оформлення та видача охоронних свідоцтв (броні).

2.2.17. Ведення обліку громадян, яким може бути надане житло з фондів житла для тимчасового проживання.

2.2.18. Опрацювання інформації про самовільно зайняте та вивільнене житло комунальної власності на підпорядкованій їм території.

2.2.19. Розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян з питань, що віднесені до компетенції Підприємства, організація, в разі потреби, перевірки фактів, вказаних у листах, заявах чи скаргах громадян.

2.2.20. Складання річних та квартальних звітів про діяльність Підприємства, стан обліку та інших статистичних даних.

2.2.21. Надання відповідних довідок та копій документів громадянам, а також надання необхідної інформації органам суду, прокуратури, адвокатури, слідчим органам та організаціям за їх письмовими запитами.

2.2.22. Організація та проведення семінарів, конференцій, виставок-ярмарків, презентацій.

2.2.23. Здача в оренду обладнання, механізмів та автотранспорту.

2.2.24. Упорядкування архіву в межах строків встановлених законодавством.

2.2.25. Здійснення інших повноважень, які надані Власником згідно з відповідним рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконання інших функцій, передбачених законодавством України.

2.3. За дорученням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Підприємство здійснює:

2.3.1. Виявлення нерухомого майна, що може бути безхазяйним майном або відумерлою спадщиною та ведення обліку такого майна.

2.3.2. Організацію заходів щодо державної реєстрації права комунальної власності на безхазяйне майно та відумерлої спадщини за Кременчуцькою міською територіальною громадою.

2.3.3. Подання запитів у відповідні служби, підприємства, установи, організації з метою отримання інформації про померлих громадян;

2.3.4. Організаційно-правові заходи по виявленню житлових об'єктів комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, наймачі в яких зареєстровані, але відсутні в займаному житловому приміщенні понад шість місяців з метою визнання осіб такими, що втратили право користування



жилим приміщенням.

2.3.5. Ведення квартирної обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, формування списків громадян, які мають право на отримання житла на загальних підставах, першочергово та позачергово.

2.3.6. Ведення обліку громадян – внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2.3.7. Ведення обліку громадян, які потребують соціального захисту, здійснення заходів з щорічного моніторингу доходів громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей, а також доходів наймачів соціального житла і членів їх сімей, що проживають разом з ними.

2.3.8. Ведення обліку службового житла, закріпленого за підприємствами, установами, організаціями міста.

2.3.9. Заходи щодо щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло відповідно до положень Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».

2.3.10. Визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м. Кременчуці.

2.3.11. Контроль за веденням квартирної обліку на підприємствах, організаціях та установах міста за місцем роботи.

2.3.12. Підготовку пропозицій щодо придбання у комунальну власність житлових приміщень у завершених будівництвом житлових будинках, а також на вторинному ринку житла та займається їх придбанням.

2.4. Підприємство розробляє та подає на затвердження Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області цільові програми з питань забезпечення житлом різних категорій громадян, організовує їх виконання, подає звіти про хід і результати виконання цих програм.

2.5. Надає пропозиції виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області з підготовки проєктів рішень з питань:

2.5.1. Надання дозволу організаціям, підприємствам і установам міста на самостійне ведення квартирної обліку працівників, які потребують поліпшення житлових умов, затвердження рішень про прийняття на облік та надання житла за місцем роботи громадян.

2.5.2. Виключення організацій, підприємств і установ міста з переліку підприємств, які здійснюють квартирний облік за місцем роботи.

2.5.3. Надання житлової площі громадянам, які потребують поліпшення житлових умов.

2.5.4. Надання службового житла.

2.5.5. Надання соціального житла громадянам, які потребують соціального захисту.

2.5.6. Надання житла з фондів житла для тимчасового проживання



категоріям громадян, які мають право на його отримання.

2.5.7. Надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, за місцем їх фактичного проживання/перебування в межах території обслуговування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.5.8. Обміну та бронювання житла.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального неприбуткового підприємства. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим органом Власника.

3.3. Підприємство самостійно організовує виконання робіт та послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.4. Для здійснення господарської неприбуткової діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та уповноваженого органу Власника, а Власник та уповноважений орган Власника не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство утворене на базі відокремленої частини комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески Власника;
- надходження, одержані від надання послуг, інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законом порядку;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела не заборонені законодавством.

Підприємству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, цінні папери, інше майно та право на майно, в тому числі і на інтелектуальну власність.



4.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Кременчуцької міської територіальної громади, що закріплене за ним на праві оперативного управління.

Підприємство, здійснюючи право оперативного управління володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених власником майна (уповноваженим ним органом) та законодавством України.

4.5. Підприємство не має права на платній або безоплатній основі передавати, здавати в оренду, віддавати під заставу належне йому майно іншим юридичним особам без дозволу Власника або уповноваженого органу.

4.6. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи Підприємства передаються особі визначеній Власником або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## **5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Підприємство самостійно здійснює господарську неприбуткову діяльність, спрямовану на задоволення суспільних та особистих потреб у сфері надання і розподілу житлової площі громадянам із житлових фондів комунальної власності, здійснення заходів щодо приватизації квартир (будинків), кімнат у гуртожитках комунальної власності, а також надання інших послуг, які не суперечать законодавству України. Надходження Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, предмету, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів.

5.3. Підприємство має право укладати договори оренди, страхування, перевезення, зберігання, доручення, комісії, тощо. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.4. Підприємство складає та погоджує з Департаментом ЖКГ штатний розпис, структуру Підприємства, штатну чисельність та план використання бюджетних коштів.

5.5. Власник не має право незаконно втручатись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень Власника, визнаних незаконними, підлягають відшкодуванню ним в добровільному порядку.

5.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та подає їх до відповідних органів державної влади відповідно до законодавства України та Статуту.

5.8. Директор Підприємства щорічно, в установленому законодавством порядку, подає Департаменту житлово-комунального господарства



Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання. Порядок та строки подання фінансового плану визначаються уповноваженим органом Власника.

5.9. Підприємство має право одержувати та зобов'язане використовувати бюджетні кошти за цільовим призначенням.

5.10. Списання з балансу основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства можуть проводитися лише за згодою уповноваженого органу Власника.

5.11. Підприємство утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Фонд оплати праці працівників Підприємства та видатки на їх утримання встановлюється за попереднім погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Підприємство бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

5.12. Підприємство є неприбутковим, отримані надходження (доходи) або їх частину забороняється розподіляти серед засновників, членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Надходження (доходи) Підприємства використовуються включно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності.

## **6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в межах, передбачених законодавством України.

6.2. На окремі види зовнішньоекономічної діяльності, у випадках передбачених законодавством України, Підприємство отримує ліцензії, дозволи.

6.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на його валютний рахунок і після відрахування обов'язкових платежів на користь держави та прямих валютних витрат використовується Підприємством самостійно. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування не мають права втручатися в оперативну зовнішньоекономічну діяльність Підприємства, крім випадків передбачених законодавством.

6.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором на підставі контракту укладеного з Власником Підприємства.

7.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

7.3. Директор діє без довіреності від імені Підприємства, самостійно укладає договори і контракти.



7.4. Директор підприємства самостійно призначає на посади працівників Підприємства та укладає з ними трудові договори (угоди, контракти).

7.5. Директор у межах своєї компетенції видає накази. Накази Директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

7.6. Директор відбуває у відрядження за своїм внутрішнім наказом по Підприємству та ознайомлює з ним профільного заступника міського голови.

7.7. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, формування та виконання фінансових планів.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди) становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Інтереси трудового колективу в Підприємстві представляє профспілковий комітет.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Директору, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету.

У разі необхідності, Власник Підприємства також має право бути стороною колективного договору від імені Підприємства.

8.4. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються трудовим законодавством.

8.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених законодавством.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за ініціативою Підприємства, Департаменту ЖКГ, якому Підприємство функціонально підпорядковане, заступника міського голови, міського голови шляхом винесення питання на розгляд сесії міської ради.

9.2. На підставі прийнятого рішення Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області вносяться зміни до Статуту Підприємства.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності після їх реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

## **10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або за рішенням суду.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи Підприємства передаються особі визначеній Власником або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка



утворюється Засновником чи іншим органом, визначеним законом. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на орган управління Підприємством.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та задоволення вимог кредиторів з письмовим повідомленням про ліквідацію Підприємства кожного з них.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор  
КП «Квартирне управління»



**Олександр КАЛАШНИК**

