

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Кременчуцької міської ради
Полтавської області
від 23 лютого 2016 року**

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ

«ПАРК МИРУ»

**м. Кременчук
2016 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Миру», (далі – Заклад) відповідно до законодавства України є комунальним закладом, заснованим на власності територіальної громади м. Кременчука, який є неприбутковим.

1.2. Заклад здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про культуру», керується розпорядженнями міського голови, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області, наказами управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області і даним Статутом.

1.3. Засновником та Власником Закладу є територіальна громада м.Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Власник).

Заклад культури підпорядкований управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, підконтрольний виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Правовий статус Закладу – комунальний, неприбутковий.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Повне найменування закладу: Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Миру».

2.2. Скорочене найменування закладу: КЗКіВ «Парк Миру».

2.3. Місцезнаходження закладу: Україна, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Миру, 2, 39631.

2.4. При зміні юридичної адреси Закладу зобов'язана повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, Управління Державної казначейської служби України у м. Кременчук Полтавської області та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Заклад має круглу печатку із зображенням Державного Герба України та штамп зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, може відкривати реєстраційні та інші рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м.Кременчук Полтавської області та інших банківських установах згідно з чинним законодавством.

3.3. Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, якому підпорядкований Заклад, не несе відповідальності за його борги.

IV. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Парк є культурно – дозвілевим, закладом, який функціонує на території міста. Він створений з метою вдосконалення організації вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості, виховання екологічної культури.

4.2. Парк здійснює свою діяльність на наявній території і матеріально – технічній базі. Парк забезпечує підвищення якості роботи, максимально використовує виробничі потужності, впроваджує найновіші досягнення науки і техніки, передового досвіду.

4.3. Парк для здійснення свого головного завдання має право:

- створювати об'єкти дозвілля до яких відносяться: кіноустановки, кінотеатри, відеотеки, відеосалони, відеозали, відеокімнати, спортивні зали та майданчики, приміщення для малих спортивних форм, атракціони, гральні автомати, танцювальні (дискотечні) зали та майданчики, кафе, бари та буфети, бази та пункти прокату, при клубні парки та сади, майстерні для технічної творчості, музичні та літературні вітальні, кімнати для відпочинку, ігротеки, дитячі кімнати, читальні зали та бібліотеки, приміщення для обрядів та ритуалів, зелені та естрадні театри, павільйони, стадіони, катки та інші аналогічні об'єкти, розміщені як в основному приміщенні закладу культури, так і в його філіалах;

- готувати і проводити тематичні, танцювально – розважальні, театральні – розважальні, ігрові, інформаційно – виставочні, спортивно – оздоровчі, комп'ютерні, літературно – художні, ритуально – обрядові та інші програми;

- здійснювати інформаційну діяльність;

- організовувати виставки творів живопису, скульптури, графіки, декоративно – прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань, проводити свята, театралізовані виставки, фестивалі, огляди, конкурси у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

- організовувати та проводити масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали відповідно до місцевих звичаїв і традицій.

- організовувати дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дитячих ранків та інших розважальних програм.

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

V. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу є власністю територіальної громади міста Кременчука та належить Закладу на правах оперативного управління.

5.2. Заклад має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

5.3. Майно Закладу складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Управління.

5.4. Джерелом формування майна Закладу є:

5.4.1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.

5.4.2. Власні надходження, отримані у порядку встановленому законодавством України: від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку.

5.4.3. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів і громадян.

5.4.4. Інше майно, придбане на підставах не заборонених чинним законодавством.

5.5. Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Закладу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу у порядку встановленому чинним законодавством.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Керівництво Законом здійснює його директор.

6.2. Призначення або звільнення директора з посади здійснюється Кременчуцьким міським головою за поданням начальника Управління.

6.3. Директор Закладу:

6.3.1. Діє на підставі Статуту та контракту, укладеного з Кременчуцьким міським головою, і є безпосереднім керівником Закладу.

6.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком віднесених Статутом до компетенції Засновника, Представника Засновника та Управління.

6.3.3. Здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

6.3.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників, в межах своєї компетенції, згідно з цим Статутом.

6.3.5. В установленому порядку за погодженням начальника Управління затверджує структуру Закладу, контролює дотримання виконавчої та фінансової дисципліни.

6.3.6. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Закладу, її структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення.

6.3.7. Розпоряджається майном і коштами Закладу, відповідно до чинного законодавства.

6.3.8. Діє без доручення та представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності Закладу.

6.3.9. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу.

6.3.10. Затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

6.3.11. Несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу.

6.3.12. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

6.4. До виключної компетенції Засновника належить:

6.4.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Закладу.

6.4.2. Затвердження Статуту Закладу та внесення змін до нього.

6.4.3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Закладу та ефективністю його функціонування.

6.4.4. Інші повноваження, які віднесені цим Статутом і чинним законодавством та не входять до повноважень інших органів управління Законом.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Заклад самостійно здійснює свою господарську діяльність, тобто систематичну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Закладу є кошти міського бюджету, власні надходження: від надання платних послуг населенню, дозволених чинним законодавством України, інші надходження не заборонені законодавством.

Розмір плати за надання платних послуг визначається Законом самостійно за погодженням Управління.

Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для своїх цілей і завдань, визначених статутами.

7.3. Заклад витрачає кошти суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів.

7.4. Доходи отримані від платних послуг Закладом використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Закладу визначені цим статутом.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та на основі договорів.

7.7. Режим роботи Закладу визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, що затверджуються директором.

7.8. Бухгалтерський облік в Закладі за рішенням Засновника здійснюється самостійно.

7.9. Взаємовідносини Закладу з органами місцевого самоврядування та виконавчими органами здійснюється в межах та в порядку, визначених законодавством і цим Статутом.

VIII. КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами уповноваженими Засновником або представником Засновника.

8.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Закладу, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

8.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Закладу. Результати цих перевірок повинні надаватися Закладу та Засновнику або Представнику Засновника.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

10.2. При реорганізації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду, господарського суду.

10.4. Ліквідація провадиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Майно та грошові кошти Закладу, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику або іншій неприбутковій організації.

10.6. Ліквідація Закладу завершується, а Заклад припиняє діяльність з Моменту виключення її з державного реєстру.

Начальник управління
культури і туризму



В.О. КОНДРАШОВ



Пронумеровано, пронумеровано

7 (сім) аркушів

Зав. сектором
Керівник апарату міської ради

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



Н.В. Карпенко

В. Анурріова