

УЕ



КОПІЯ № 3

КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

10.08.2023

м. Кременчук

№ 1539

Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

Відповідно до законів України від 23.02.2023 № 2923 «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

вирішив:

1. Створити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (додаток 2).

3. Визначити головного спеціаліста відділу закупівель та тарифів управління економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Загарову Анну Андріївну уповноваженою особою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, відповідальною за завантаження копій рішень про надання/відмову у наданні компенсації з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 18.05.2023 № 888 «Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» вважати таким, що втратило чинність.

5. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кравченка Д.В.

Міський голова



Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
10.08.2023 № 1539

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

- Кравченко Дмитро Васильович - заступник міського голови, голова комісії;
- Москалик Іван Володимирович - заступник міського голови – директор Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заступник голови комісії;
- Загарова Анна Андріївна - головний спеціаліст відділу закупівель та тарифів управління економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар комісії.

Члени комісії:

- Дрига Світлана Вікторівна - головний спеціаліст відділу планування, забудови та містобудівного моніторингу управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- Здойма Микола Васильович - начальник управління економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Зеркалій Ірина Леонідівна - заступник директора Департаменту - начальник управління житлової політики Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Литвиненко Микола Миколайович - голова Правління громадської організації «СПЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КРЕМЕНЧУЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ» (за згодою);
- Лукіячук Анатолій Анатолійович - голова відокремленого підрозділу громадської організації «Всеукраїнська спілка учасників АТО, бойових дій та миротворчих місій» в Полтавській області, м. Кременчук (за згодою);
- Мельник Андрій Васильович - голова громадської організації «Кременчуцьке міське товариство інвалідів» (за згодою);
- Пелипенко Марина Олександрівна - експерт (за згодою);
- Радченко Дмитро Володимирович - головний спеціаліст відділу приватизації та контролю за рухом комунального майна Управління міського майна Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Сидьорка Олександр Володимирович - інженер з технічного нагляду комунального виробничого підприємства «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва» Кременчуцької міської ради

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
10.08.2023 № 1539

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія), створюється виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області з метою оцінки пошкоджень об'єктів нерухомого майна мешканців Кременчуцької міської територіальної громади та прийняття рішень про надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти.

1.2. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

Комісія здійснює свої повноваження виключно щодо майна, розташованого на території Кременчуцької міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області, крім випадків надання консультацій та інформації з питань отримання компенсації у строки та порядку, визначені законодавством України.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України від 23.02.2023 № 2923 «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановами Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,

Кременчуцького району Полтавської області;

Тарасова Юлія Вікторівна

- начальник Управління державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

Фещенко Олег Володимирович

- голова громадської організації «Об'єднання ветеранів війни та військових конфліктів «Бойове братство» (за згодою);

Шкуратов Сергій Григорович

- голова громадської організації «Кременчуцька міська організація ветеранів» (за згодою).

Керуючий справами
виконкому міської ради



Руслан ШАПОВАЛОВ

Начальник управління економіки
виконавчого комітету Кременчуцької
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

Микола ЗДОЙМА

пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» (зі змінами), від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», від 26.03.2022 № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації», від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також Положенням про Комісію.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанов Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та інших законодавчих актах.

1.6. Комісія утворюється та припиняє свою діяльність шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2. Основні завдання та повноваження Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України;

- прийняття рішення про надання чи відмову у наданні компенсації заявникам компенсації.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

- розглядає заяви про надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна, що включає встановлення наявності/відсутності підстав та прав для отримання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна;

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації;

- проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

- перевіряє наявність в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі- Реєстр пошкодженого та знищеного майна) щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до комісії для обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок дій російської федерації на території Кременчуцької міської територіальної громади, утвореної рішенням

виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 21.07.2022 № 996 «Про створення комісії для обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок воєнних дій російської федерації на території Кременчуцької міської територіальної громади»;

- проводить обстеження пошкодженого об'єкта з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі неподання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

- заповнює чек-лист в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна;

- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа;

- одержує від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації;

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна;

- виготовляє за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна житловий сертифікат в електронній та/або паперовій формі та надсилає заявнику (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна);

- виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.3. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені законом та які відсутні в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

3. Права Комісії

Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

- отримувати від отримувача компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені законом та які відсутні в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

- отримувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємства, установ, організації незалежно від форм власності документи та/або інформацію, які необхідні для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

- залучати до участі у своїй роботі посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (за погодження з їхніми керівниками), а також незалежних експертів та представників громадських організацій (за згодою), уповноваженого представника власника або управителя пошкодженого майна;

- виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

4. Склад Комісії та організація її роботи

4.1. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря і членів Комісії.

До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії.

До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб.

4.2. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії, у тому числі – щодо доцільності проведення дистанційних засідань Комісії у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи підготовлені Комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;
- забезпечує координацію роботи Комісії з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Кременчуцької міської ради, комунальними підприємствами, установами та організаціями Кременчуцької міської територіальної громади та іншими органами;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3. Заступник голови Комісії:

- у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;
- забезпечує організацію діяльністю Комісії;
- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;
- виконує інші доручення голови Комісії.

4.4. Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії, у тому числі забезпечує проведення дистанційних засідань;
- за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;
- інформує членів Комісії та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про дату та час проведення засідання Комісії, у тому числі – дистанційного;
- готує та подає на затвердження голові Комісії проєкт порядку денного засідання Комісії;
- веде, оформлює та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;

- готує та підписує рішення Комісії та забезпечує своєчасне подання їх разом з іншими документами на затвердження виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- заповнює чек-лист в електронній формі з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

- оприлюднює рішення Комісії про зупинення/поновлення розгляду заяви щодо надання компенсації в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

- розміщує на офіційному вебпорталі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету інформацію про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію про результати засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо);

- виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

4.5. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
- повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань Комісії;
- виконують інші доручення голови Комісії.

4.6. Комісія при виконанні покладених на неї завдань тісно взаємодіє з комісією для обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок дій російської федерації на території Кременчуцької міської територіальної громади відповідно до повноважень, наданих цій комісії.

4.7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду яких визначає голова Комісії.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює уповноважений орган. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу “Увага всім” члени Комісії зобов’язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

4.8. На період дії правового режиму воєнного стану засідання Комісії можуть проводитись у режимі реального часу у форматі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет (далі – дистанційні засідання).

З урахуванням обставин головою Комісії може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Комісії, інших осіб, залучених до розгляду питань порядку денного, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до засідання (посилання на трансляцію), у тому числі, але не виключно – шляхом надсилання повідомлень на електронні адреси таких осіб та/або за номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив’язані до вказаних номерів телефонів.

Головуючий на дистанційному засіданні відкриває засідання та повідомляє про кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, та інших осіб, які приєдналися до участі у дистанційному засіданні в режимі відеоконференції.

Виступи присутніх на засіданні, голосування членів Комісії здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв’язку. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв’язку під час засідання не допускається.

Для ідентифікації під час відеозв’язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім’ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні або секретар Комісії в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім’я, по-батькові члена Комісії, який запрошується до голосування, після чого член комісії називає своє прізвище, ім’я, по-батькові, та чітко називаючи номер у порядку денному чи зміст питання, винесеного на голосування, особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Під час виступу члени Комісії можуть здійснювати демонстрацію власного екрану з текстом документу, що обговорюється, для чого їм надаються відповідні технічні можливості організатором дистанційного засідання.

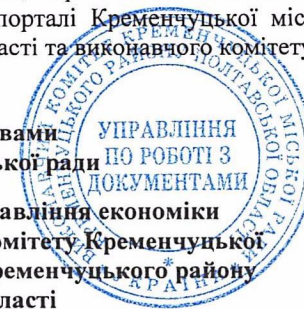
Запис дистанційного засідання ведеться в обов’язковому порядку та передається для зберігання на ресурси, визначені головою Комісії за погодженням з органом, що утворив Комісію, у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – у перший робочий день, у який було відновлено таку можливість.

З метою забезпечення безпеки членів Комісії або інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, записи таких засідань не публікуються і надаються іншим особам лише за запитом у порядку, встановленому законом.

4.9. Інформацію про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію про результати засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному вебпорталі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Начальник управління економіки
виконавчого комітету Кременчуцької
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області



Руслан ШАПОВАЛОВ

Микола ЗДОЙМА