

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
від 26 січня 2021 року

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ФІЗІЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ «МІСЬКНІ ФУТБОЛЬНІЙ КЛУБ «КРЕМІНЬ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

**м. Кременчук
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Міський футбольний клуб «Кремінь» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі Заклад), створений відповідно до Господарського Кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», «Положення про позапкільний навчальний заклад» та інших законодавчих актів.
- 1.2. Засновником (Власником) Закладу є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі засновник). Заклад функціонально підпорядкований, підзвітний та підконтрольний управлінню молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області виступає органом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, до сфери управління якого входить Заклад.
- 1.3. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, право від свого імені укладати договори, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах, має круглу печатку зі своєю власною назвою, штампи, бланки зі своїм найменуванням, розрахунковий, валютний та будь-який інший рахунок в установах банку, що не суперечить чинному законодавству.
- 1.4. Заклад здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, законів, підзаконних нормативно-правових актів, рішень виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпоряджень міського голови, наказів начальника управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах їх компетенції, а також на підставі інших норм чинного законодавства.
- 1.5. Заклад є неприбутковою установою.
Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.
- 1.6. Заклад не відповідає по зобов'язанням Власника, а Власник – по зобов'язанням Закладу.
- 1.7. Заклад має право з дозволу Власника:
 - створювати дочірні підприємства з правом юридичної особи;
 - відкривати філії і представництва, спільні підприємства;
 - входити до об'єднань, асоціацій тощо.
- 1.8. Заклад набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.

- 1.9. Повна назва Закладу: **Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Міський футбольний клуб «Кремінь» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.**
Скорочена назва: **КЗФКіС «МФК «Кремінь».**
- 1.10. Юридична адреса: **вул. Чкалова, 6-А, м. Кременчук, Полтавська область, Україна, 39612.**

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Заклад створений з метою пропаганди здорового способу життя, фізичної культури і спорту на території Кременчуцької міської територіальної громади, підготовки спортсменів до складу збірних команд України.
Заклад є неприбутковим.
- 2.2. Предметом діяльності Закладу є:
- підготовка футболістів високої кваліфікації до складу футбольних команд міста, забезпечення їх успішної участі в обласних, Всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
 - сприяння розвитку сучасної матеріально-технічної бази для занять фізичною культурою і спортом, її ефективного використання;
 - організація та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;
 - здійснення утримання спортивних споруд на належному рівні, забезпечення їх відповідності вимогам Системи атестації футбольних клубів згідно інфраструктурним критеріям Положення про атестацію футбольних клубів України;
 - діяльність Закладу направлена на виконання соціально важливих функцій;
 - надання можливості дітям та молоді в їх загальноосвітньому, спортивному і футбольному навчанні;
 - координація підготовки і діяльності дитячо-юнацького та аматорського футболу;
 - проведення відбору і комплектування футбольних команд різних вікових груп;
 - створення належної спортивної бази шляхом придбання спортивного інвентарю та обладнання, будівництва спортивних споруд;
 - підбір та підготовка тренерських кадрів, які спроможні забезпечити високий рівень освітніх і спортивних досягнень дитячо-юнацького, молодіжного та аматорського футболу;
 - створення з числа кращих вихованців футбольних команд та підбір обслуговуючого персоналу, утримання їх за свій рахунок, на кошти Закладу, кошти Власника та інші фінансові надходження для їх подальшої участі у змаганнях всіх рівнів.

Метою діяльності Закладу є забезпечення та сприяння зростанню рівня дитячо-юнацького, молодіжного та аматорського футболу.

Для досягнення своєї мети Заклад здійснює наступні види діяльності:

- підготовку спортсменів високого класу та досягнення високих спортивних результатів;
- підготовку та реалізацію програм розвитку футболу в регіоні та Україні;
- організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

- виконує правила прямого або побічного членства для футбольних клубів, а саме: визнає виключну компетенцію ФІФА, УЄФА та Асоціації футболу України щодо розвитку футболу, проведення змагань, дисциплінарної юрисдикції, а також виконання їх Статутів, регламентів і рішень, які приймаються їх органами;
 - забезпечує дотримання всіма гравцями, тренерами та офіційними особами Закладу установчих та регламентуючих документів УЄФА, ФІФА, Асоціації футболу України, регіональної федерації футболу;
 - сприяє ефективній діяльності працівників Закладу по виконанню статутних завдань УЄФА, ФІФА, Асоціації футболу України, регіональної федерації футболу.
- 2.3. Заклад має право приймати участь у спільній діяльності з іншими підприємствами, організаціями чи установами, юридичними і фізичними особами як на території України так і за її межами.
- Для виконання поставлених завдань Заклад забезпечує умови ефективної праці трудового колективу, створює можливість активного використання економічних переваг регіону. Для цього Заклад може створювати філії, представництва, відділення та інші формування, спільні підприємства, бути членом будь-яких об'єднань, здійснювати одночасно декілька видів діяльності.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

- 3.1. Майно Закладу перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.
- 3.2. Заклад, здійснюючи право оперативного управління, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в межах визначених Власником та законодавством, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.
- 3.3. Джерела формування майна Закладу:
- грошові та майнові внески засновника (міської ради);
 - дотації з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємств, громадян та інші;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 3.4. Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, зокрема, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отриманим від Власника в оперативне управління будівлі, споруди, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також спусувати їх баланс без дозволу Власника, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЙОГО КЕРІВНИЦТВО

- 4.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту на основи поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2. Структура управління і штатний розклад Закладу, що утримується за кошти Власника, складається керівництвом Закладу та затверджується міським головою.
- 4.3. Власник здійснює свої права по управлінню Закладом через директора.
- 4.4. Директор Закладу призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови.
- 4.5. При призначенні директора на посаду з ним укладається контракт, який визначає права, строки найму, обов'язки та відповідальність директора перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади, а інші умови найму визначаються за погодженням сторін. У разі відмови від підписання контракту трудові відносини з керівником припиняються.
- 4.6. Директор Закладу має право діяти без довіреності від імені Закладу, представляти його в установах, підприємствах та організаціях; самостійно укладає правочини та підписує договори і угоди від імені Закладу, має право відкрити рахунок в банківській установі, в тому числі і в іноземній валюті, та виступати розпорядником коштів Закладу з правом першого підпису, розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства; підписує доручення та довіреності; укладає та розриває трудові договори, приймає працівників до дисциплінарної відповідальності та вживає заходів заохочення, приймає інші рішення щодо керівництва оперативною діяльністю Закладу, підписує колективний договір та визначає його остаточні умови в порядку, встановленому чинним законодавством, та здійснює інші повноваження керівника Закладу.
 Директор в межах своєї компетенції видає накази. Накази Директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Закладу.
- 4.7. Директор може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством України.
- 4.8. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком тих, які відносяться до компетенції Власника. Директор щоквартально звітує перед Власником щодо використання майна і коштів Власника.
- 4.9. Заступники директора, спеціалісти, а також усі інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються директором Закладу.
- 4.10. Управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, як орган, до сфери управління якого входить Заклад, розглядає та затверджує річні результати діяльності Закладу, включаючи його дочірні підприємства; затверджує плани та звіти про їх виконання, здійснює поточний контроль за ефективністю діяльності Закладу.

Особи, які уповноважені управлінням молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або діють від його імені, мають право вимагати від посадових та службових осіб Закладу надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень, а також мають право безперешкодного проходу на територію Закладу для здійснення відповідного контролю. У разі проведення документальних перевірок, результати подаються органу, який призначив цю перевірку.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

- 5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі робітники, котрі приймають участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.
- 5.2. Трудовий колектив Закладу:
 - розглядає проект колективного договору і представляє його Власнику для затвердження;
 - визначає і затверджує перелік надання працівникам Закладу соціальних пільг;
 - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагород;
 - розглядає і вирішує згідно зі Статутом питання самоврядування трудового колективу;
 - реалізує інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 6.1. Порядок використання бюджетних коштів, які надходять до Закладу, визначає Директор в межах чинного законодавства, шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу цих коштів на утримання дитячо-юнацьких, молодіжних та аматорських футбольних команд.
- 6.2. Заклад самостійно розробляє план своєї діяльності та визначає перспективи розвитку.
- 6.3. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів та угод.
- 6.4. Заклад може одержувати в банківських установах кредити та позички у встановленому законодавством порядку та за згодою Власника.
- 6.5. Заклад не має права вступати гарантом при наданні суб'єктам підприємницької діяльності банківських кредитів.

7. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Питання соціального розвитку, включаючи питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я робітників, гарантії обов'язкового соціального і медичного страхування, вирішуються трудовим колективом за участю Власника у відповідності до Статуту Закладу, колективного договору та законодавчих актів України.

- 7.2. Заклад зобов'язаний забезпечити для всіх працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю і працездатності у встановленому законодавством порядку.
- 7.3. Заклад самостійно встановлює для своїх робітників додаткові відпустки, скорочення робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, що направлені на споживання.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Заклад самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.
- 8.2. Зовнішньоекономічна діяльність Закладу регулюється Законами України.
- 8.3. Заклад має право відряджати працівників, фахівців за кордоном для участі у змаганнях, суддівстві, для вивчення передового досвіду та участі у конференціях.
- 8.4. Заклад має право одержувати позички, позики від своїх закордонних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Закладу та використовується ним самостійно. За одержані Закладом кредити Власник відповідальності не несе.

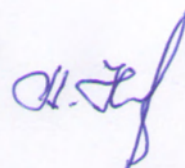
9. ТРУДОВІ ДОХОДИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

- 9.1. Директор встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених колективним договором.
- 9.2. Трудові доходи найманого працівника Закладу визначаються Трудовим договором у відповідності з законодавством України, а для інших працівників – угодою.
- 9.3. Заклад самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівника згідно з чинним законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

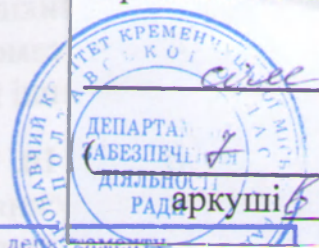
- 10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відокремлення, перетворення) або ліквідації: за рішенням Власника; за рішенням суду.
- 10.2. В разі реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 10.3. Ліквідація здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 10.4. У разі припинення юридичної особи всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.
- 10.5. При реорганізації або ліквідації Закладу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
- 10.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Комунального закладу фізичної культури і спорту «Міський футбольний клуб «Кремін» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області



А.Д. Недяк

Прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою



Директор департаменту
забезпечення діяльності ради
Н.В. Карпенко
29.01 2017 р.

Л.П. Нелак