

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
13 вересня 2024 року
Міський голова**

Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг «ТУРБОТА» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1 Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «ТУРБОТА» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - КУ «ТУРБОТА») є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2 Українською мовою:

повне найменування - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «ТУРБОТА» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

скорочене найменування - КУ «ТУРБОТА»;

1.3 Англійською мовою:

повне найменування - Communal institution «Center for the provision of social services «TURBOTA» of the Kremenchuk City Council of the Kremenchuk District of the Poltava Region;

скорочене найменування - СІ «TURBOTA».

1.4 Місцезнаходження КУ «ТУРБОТА»: 39623, Полтавська область, м. Кременчук, проспект Свободи 130.

1.5 КУ «ТУРБОТА» утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі - Засновник) з урахуванням потреб Кременчуцької міської територіальної громади.

1.6 КУ «ТУРБОТА» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.7 Положення про КУ «ТУРБОТА» затверджує Засновник.

1.8 Структура, загальна чисельність та штатний розпис КУ «ТУРБОТА» затверджується директором Департаменту соціального захисту населення

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за погодженням з профільним заступником міського голови.

1.9 КУ «ТУРБОТА» у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.10 КУ «ТУРБОТА» є неприбутковою організацією, яка утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Кременчуцької міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

1.11 Доходи (прибутки) КУ «ТУРБОТА» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КУ «ТУРБОТА», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

1.12 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників КУ «ТУРБОТА» (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.13 Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у КУ «ТУРБОТА» здійснюється відповідно до законодавства.

1.14 Контроль за додержанням КУ «ТУРБОТА» вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.15 КУ «ТУРБОТА» володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.16 КУ «ТУРБОТА» має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування КУ «ТУРБОТА».

1.17 Засновник забезпечує створення та розвиток у КУ «ТУРБОТА» необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

1.18 КУ «ТУРБОТА» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2. Завдання КУ «ТУРБОТА»

2.1 Основними завданнями КУ «ТУРБОТА» є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2 КУ «ТУРБОТА» відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Кременчуцькій міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Кременчуцької міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які вона надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Кременчуцької міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Кременчуцької міської територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - Уповноважений орган);

- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3 КУ «ТУРБОТА» з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Кременчуцькій міській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, підтримане проживання, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, надання притулку, екстрене (кризове) втручання, консультування, соціальний супровід, представництво інтересів, посередництво, соціальна профілактика, натуральна допомога, фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору, догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних, супровід під час інклюзивного навчання, послуга раннього втручання, переклад жестової мови, послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, інформування, транспортні послуги, інші послуги.

2.4 Послуги надаються КУ «ТУРБОТА» за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3. Функції КУ «ТУРБОТА»

3.1 КУ «ТУРБОТА» провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.2 Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

3.3 Рішення про надання соціальних послуг приймається Уповноваженим органом відповідно до законодавства.

3.4 Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

3.5 У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити КУ «ТУРБОТА» приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

3.6 Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом КУ «ТУРБОТА» про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються КУ «ТУРБОТА» Засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

3.7 На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

3.8 У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно КУ «ТУРБОТА» вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

3.9 Соціальні послуги надаються КУ «ТУРБОТА» за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третьох осіб.

3.10 Розмір плати за соціальні послуги встановлюється КУ «ТУРБОТА» у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником.

3.11 Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

3.12 Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

3.13 Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

3.14 КУ «ТУРБОТА» забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;
- створення безпечних умов праці.

4. Права КУ «ТУРБОТА»

4.1 КУ «ТУРБОТА» має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах КУ «ТУРБОТА»;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

5. Керівництво КУ «ТУРБОТА»

5.1 КУ «ТУРБОТА» очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на конкурсній основі за контрактом, за поданням директора Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, погодженим із профільним заступником міського голови.

5.2 Директор КУ «ТУРБОТА»:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу КУ «ТУРБОТА»;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку КУ «ТУРБОТА» та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені КУ «ТУРБОТА» і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами КУ «ТУРБОТА» в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність КУ «ТУРБОТА», створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

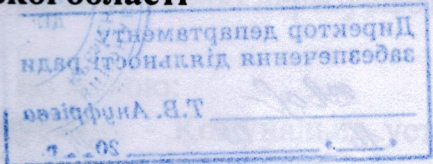
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**Заступник директора
територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Автозаводського району
Департаменту соціального
захисту населення Кременчуцької
міської ради Кременчуцького
району Полтавської області**

Лідія БЛАШ



...відомості, що встановлено, що діяльність ...
...встановлено, що діяльність ...
...встановлено, що діяльність ...
...встановлено, що діяльність ...



Директор департаменту забезпечення діяльності ради
[Signature]
Т.В. Ануфрієва
16. 09 2024 р.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
№ *346* аркушів
»2024р.