

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької
міської ради Полтавської області
від 27 вересня 2016 року
Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»

м. Кременчук

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури» (далі - Палац) покликаний слугувати суспільству і сприяти його розвитку, доступний широким колам людей, який забезпечує культурно - освітню діяльність та функціонує на території міста з метою організації проведення дозвілля населення міста.

1.2. Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури» є бюджетною установою.

1.3. Засновником та власником Палацу є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради, далі - Власник. Міський Палац культури підпорядкований Управлінню культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Палац - здійснює задоволення культурних запитів різних верст населення та розвиток їх художньо - естетичних запитів, здібностей.

1.5. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про культуру», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Кременчуцької міської ради, наказами управління культури Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.6. Юридична адреса Палацу: бульвар Пушкіна 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.

1.7. Найменування організації:

Повне: Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури».

Скорочене: КЗК КМПК.

1.8. Палац має власний логотип. Чорно - біле зображення що складається з літер МПК з двома ромбовидними малюнками: над літерою «М» - театральна маска; праворуч літера «К» - ліра; та з зображенням античної волоти над літерою «П». Розмір логотипу: 30x25 мм. Розміщується логотип Палацу на офіційних документах закладу у лівому верхньому кутку 25 мм. – верхній підступ, 20 мм. – лівий боковий відступ. Логотип розташовується ліворуч від інформації про установу.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Палац - є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого Власником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, та інші штампи.

2.2 Створення, реорганізація та ліквідація Палацу здійснюється згідно з чинним законодавством.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЗАКЛАДУ

3.1. Збереження, відродження та розвиток культури, національних традицій, обрядів, звичаїв, самодіяльної художньої творчості.

3.2. Підтримка самодіяльних суспільно-вагомих ініціатив в культурно - творчій, культурно - дозвіллевій сферах.

3.3. Укріплення міжнаціональних зв'язки в області народної творчості та культурно - дозвіллевої роботи.

3.4. Створення умов для організації дозвіллевого спілкування, проведення вільного часу, дітьми, підлітками, молоддю та дорослими верстами населення.

3.5. Надання інформації та методичної допомоги аматорським колективам та об'єднанням, гурткам, клубам незалежно від їх відомчої підпорядкованості, окремим громадянам з питань організації самодіяльного мистецтва, організації культурно - дозвіллевої роботи.

3.6. Забезпечення умов для творчого розвитку особистості, підвищенню культурного рівня та естетичного виховання громадян.

3.7. Створення та забезпечення функціонування аматорських колективів, студій, гуртків, художньої і технічної творчості, народних театрів, музеїв, та інших формувань, забезпечення належних умов для їх культурно - творчої та просвітницької діяльності.

3.8. Організація та проведення тематичних заходів, вистав, концертів, свят, фестивалів, дискотек, дитячих ранків, літературно - художніх, ритуально - обрядових та інших дозвіллевих програм.

3.9. Організація та реалізація творчої продукції, по проведенню заходів, за домовленістю з державними, приватними, суспільними підприємствами, організаціями, установами, та окремими громадянами.

4. МАЙНО ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ

4.1. Будівлі і майно Палацу належать на праві власності територіальній громаді м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради і закріпленні за Палацом на праві господарського управління.

4.2. Майно Палацу складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі.

4.3. Палац володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.4. Джерела формування майна Палацу:

- грошові та майнові внески Власника (міської ради);
- кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, які не заборонені законодавством;

4.5. Палац не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в довгострокову оренду, або в позику - будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

4.6. При ліквідації або реорганізації все майно передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу міського бюджету

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1 Керівництво Палацу здійснює директор, який може бути тільки громадянином України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи не менше трьох років.

5.2 Директор Палацу призначається на посаду і звільняється згідно законодавства України, організовує всю роботу Палацу і несе відповідальність за його діяльність.

5.3 Заступники директора призначаються і звільняються з посади директором за погодження з Управлінням культури і туризму Виконавчого комітету Кременчуцької міської Ради Полтавської області і несуть повну відповідальність за доручену їм ділянку роботи. Призначення та звільнення головного бухгалтера здійснюється директором відповідно до Законодавства про працю з урахуванням типових професійно - кваліфікаційних характеристик головного бухгалтера бюджетної установи, затверджених Кабінетом Міністрів. Державне казначейство та головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень забезпечує організацію та координацію діяльності головного бухгалтера Палацу і контроль за виконанням ним своїх повноважень за допомогою оцінки його діяльності. Директор без доручення від імені Палацу представляє його в усіх підприємствах та організаціях, розпоряджається майном підприємства в межах своєї компетенції, заключає, укладає договори, видає доручення, відкриває в банку розрахункові рахунки. В межах своєї компетенції директор веде накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Палацу, звільняє працівника.

5.4. Структура Палацу визначається самостійно за погодженням з Управлінням культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської Ради Полтавської області і може складатися з різноманітних підрозділів, формувань (відділів, секторів, служб, лабораторій, самостійних гуртків, колективів, студій, майстерень та інших об'єктів культурно - дозвілєвої

роботи) які здійснюють діяльність, що відповідає його функціям та напрямкам роботи.

5.5. Директор Палацу:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає та звільняє працівників Палацу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог щодо санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Палацу, є розпорядником кредитів.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово - господарча діяльність Палацу проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Палацу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів з платних послуг населенню та використання договірних відносин з державними, приватними і суспільними підприємствами, організаціями, закладами.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески;
- матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, та окремих громадян;
- та інші надходження.

6.4. Бюджетне фінансування Палацу не може зменшуватися, або припинятися у разі наявності у зазначеному Закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Палацу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

6.5. Палац при виконанні робіт і послуг використовує ціни і тарифи, згідно з встановленим прейскурантом, а при відсутності таких тарифів - договірні ціни. Палац має право самостійно встановлювати ціни на нові види послуг.

6.6. Доходи комунального закладу культури «Кременчуцький міський Палац культури» використовуються виключно на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків в його діяльності визначених установчими документами без права розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів управління, адміністрації установи (організації), працівників та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Палац має право самостійно здійснювати міжнародні культурні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність з зарубіжними культурними центрами та іншими організаціями на принципах взаємної вигоди та рівноправності, згідно основних завдань, функцій і напрямленнями діяльності.

7.2. Зовнішньоекономічна діяльність Палацу здійснюється шляхом укладення прямих угод з іноземними культурними центрами, фірмами, імпресаріо на основі валютної самооплатності і самофінансування. Результат є органічною частиною творчо - виробничої діяльності Палацу і безпосередньо впливає на формування його фондів, включаючи фонд валютних відрахувань.

7.3. Палац згідно з статутними завданнями, може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки на без валютній основі, створювати в установленому порядку спільні підприємства і організації з відповідними іноземними фірмами і центрами, а також приймати участь у проведенні різноманітних міжнародних заходів.

7.4. Палац в рамках своєї компетенції має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність по реалізації за кордоном творчої продукції, згідно напрямкам діяльності і функціям Палацу.

м. Кременчук

2016 рік

Прощнуровано, пронумеровано

6 (шість) аркушів

Керівник апарату міської ради

Н.В. Карпенко **Н.В. Карпенко**

