

Додаток
до рішення Кременчуцької
міської ради Кременчуцького
району Полтавської області
20 жовтня 2023 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПРОЗРАХУНКОВОГО
ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «АВТОЗАВОДСЬКЕ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м. Кременчук
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне госпрозрахункове житлово-експлуатаційне підприємство «Автозаводське» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Підприємство) реорганізовано на підставі рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 вересня 2008 року «Про реорганізацію житлово-експлуатаційних підприємств комунальної власності територіальної громади міста Кременчука».

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади. Засновником та власником Підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада, в особі її представницького органу - Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

1.3. Підприємство функціонально підпорядковане Власнику в особі уповноваженого ним органу - Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Департамент ЖКГ) в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.4. Управління організаційною та фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.5. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженим органом.

1.6. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначеної Законами України.

Відносини в сфері господарювання Підприємства регулюються Конституцією України, Законами України, Цивільним, Господарським, Сімейним кодексами України та Житловим кодексом України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та органу місцевого самоврядування, які не суперечать діючому законодавству.

1.7. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність та інші види діяльності, встановлені цим Статутом, та які не заборонені чинним законодавством України.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та уповноваженого органу перед фізичними та юридичними особами та органами державної влади.

1.9. Держава, Власник та уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства перед фізичними та юридичними особами.

1.10. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються цим Статутом, Законами України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж»,

«Про оренду державного та комунального майна», «Про публічні закупівлі» та іншими чинними нормативно-правовими документами.

1.11. Найменування Підприємства:

повне найменування – Комунальне госпрозрахункове житлово-експлуатаційне підприємство «Автозаводське» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

повне найменування англійською мовою – Utility self-financing housing maintenance company «AVTOZAVODSKE» of Kremenchuk City Council of Kremenchuk district of Poltava region;

скорочене найменування – КГЖЕП «Автозаводське»;

скорочене найменування англійською мовою – USFHMC «AVTOZAVODSKE».

1.12. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Полковника Геґечкорі, буд. 32, м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

Місцезнаходження Підприємства англійською мовою:

The location of the company: str. Polkovnyka Hehechkori, bldg. 32, Kremenchuk, Poltava region, 39600.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою:

має самостійний баланс; розрахункові, поточні та інші рахунки в банківських та кредитних установах; власне найменування; гербову печатку, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним номером; діє на підставі Статуту; має право від свого імені укладати договори (угоди); користується усіма майновими і немайновими правами; несе майнову відповідальність по зобов'язанням згідно з чинним законодавством України; має право бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах з усіма процесуальними правами та обов'язками.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту і в межах діючого законодавства України.

2.3. Створення на базі Підприємства дочірніх підприємств із статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника.

2.4. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських, інших організацій, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків, прямо передбачених законодавством України.

2.5. Органи управління та органи державного контролю за діяльністю Підприємства не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.6. Підприємство за відповідним рішенням Власника частково фінансується (дотується) з місцевих та державного бюджетів та використовує отриманні кошти у своїй господарській діяльності.

2.7. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

2.8. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків: комунальних госпрозрахункових житлово-експлуатаційних підприємств.

2.9. За рішенням Власника Підприємство може бути звільнено повністю або частково від сплати державного мита та податку на землю, інших податків, які надходять до місцевого бюджету.

3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.

3.1. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації вказаної мети є:

- утримання на балансі об'єктів, власником яких є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- здійснення повноважень в межах, визначених Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області щодо збереження майна, яке перебуває у комунальній власності;

- надання пропозицій щодо приватизації майна, способів його продажу та переліку об'єктів комунальної власності, що підлягає приватизації;

- здійснення заходів щодо приватизації житлових приміщень та оформлення договорів найму згідно чинного законодавства;

- здійснення контролю за додержанням орендарами умов договорів та оплати ними житлово-комунальних послуг;

- прийняття участі в роботі комісій з інвентаризації комунального майна, конкурсних комісіях;

- надання матеріалів для підготовки проектів рішень виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо затвердження висновків про вартість майна, складених оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності для цілей приватизації та оренди комунального майна, при цьому оцінювачі та суб'єкти оціночної діяльності несуть відповідальність за повноту, достовірність, об'єктивність оцінки майна відповідно до вимог діючого законодавства;

- здійснення необхідних заходів по оформленню права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна, які належать Кременчуцькій міській територіальній громаді, що підлягають приватизації та передаються в оренду (позичку);

- проведення енергетичних обстежень (енергетичного аудиту) об'єктів комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;
- проводить консультативну роботу з питань управління, оренди та приватизації об'єктів комунальної власності;
- виконання інших повноважень по утриманню та збереженню майна комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, делегованих підприємству Власником;
- участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення міста, соціальної та виробничої сфери всіма видами послуг, підвищення їх якості, забезпечення охорони навколишнього середовища, енергозбереження, а також участь у розробленні містобудівної документації незалежно від форм власності;
- виготовлення та погодження дефектних актів та кошторисів на ремонтні роботи;
- контроль за дотриманням виконавцями технологічних процесів під час будівельної діяльності та достовірністю застосованих виконавцями розцінок і ненормованих витрат;
- забезпечення разом з іншими учасниками інвестиційного процесу виконання завдань по проектуванню, будівництву нових, реконструкції, капітальному та поточному ремонту існуючих об'єктів комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;
- виконання функцій замовника згідно делегованих повноважень на будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію, модернізацію, виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;
- забезпечення проведення експертної оцінки об'єктів комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;
- розгляд заяв, пропозицій і скарг громадян, стосовно питань, які відносяться до компетенції Підприємства;
- організація підвищення кваліфікації, навчання працівників Підприємства, обмін досвідом роботи;
- ведення та збереження трудового архіву реорганізованих комунальних госпрозрахункових житлово-експлуатаційних підприємств, надання довідок
- складання протоколів на розгляд адміністративної комісії відповідно до повноважень, визначених рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;
- збереження технічної документації (технічних паспортів) на житлові будинки, внесення відповідних змін до них, надання довідок з питань технічних характеристик будинків;
- надання обмеженого права користування несучими конструкціями житлових, нежитлових будівель та споруд, що належать Кременчуцькій міській територіальній громаді, для розміщення та технічного обслуговування

обладнання інтернет-провайдерів, кабельного, домофонного та іншого слабкострумного обладнання;

- послуги по організації та функціонуванню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків;

- послуги по оформленню погоджень на реконструкцію (перепланування) квартир, погодження актів вводу в експлуатацію після перепланування житлових приміщень, підготовка проектів рішень про тимчасове закриття руху;

- підготовка технічних умов на проведення реконструкцій та капітального ремонту в житлових будинках;

- надання рекламних та рекламно інформаційних послуг;

- виконання інших повноважень за дорученням Власника.

3.2. Основним цілями діяльності Підприємства є :

- господарська діяльність Підприємства для досягнення економічних і соціальних результатів роботи підприємства з метою отримання прибутку;

- забезпечення повного та своєчасного виконання затверджених показників діяльності підприємства по кількісним та якісним характеристикам;

- найбільш ефективне та цільове використання бюджетних коштів;

- забезпечення ефективного використання та експлуатації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста.

3.3. Іншими видами діяльності Підприємства є :

- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- діяльність у сфері архітектури;

- здійснення технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту будівель і споруд, а також технічного переоснащення діючих підприємств тощо;

- водопровідні та каналізаційні роботи;

- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;

- інші індивідуальні послуги;

- діяльність автомобільного вантажного транспорту;

- юридичні послуги;

- інша діяльність з прибирання сміття та очищення території;

- ремонт і обслуговування інженерного обладнання;

- виготовлення, реалізація будівельних матеріалів і продукції виробничо-технічного призначення;

- передача в оренду обладнання, механізмів та автотранспорту;

- надання платних послуг населенню та іншим юридичним особам;

- виробництво та реалізація виробів з металу;

- інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

3.4. Для здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, Підприємство зобов'язане отримати необхідну ліцензію у встановленому законом порядку.

3.5. Підприємство вправі вільно обирати системи оподаткування, визначені чинним законодавством України.

3.6. Підприємство вправі за господарсько-правовими угодами доручити іншим суб'єктам підприємницької діяльності здійснювати певну частину діяльності, визначену цим розділом Статуту.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства відповідно до діючих законів України перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження.

4.3. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади та належить до основних засобів, тільки за рішенням Власника або уповноваженого власником органу.

4.4. Підприємство не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику закріплене за ним майно, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

4.5. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески Власника та уповноваженого органу;
- доходи, отримані від фактичної реалізації продукції, виконаних робіт, наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження з бюджетів коштів на відшкодування усіх видів пільг населенню;
- надходження за виконання цивільно-правових угод;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Доходи, отримані Підприємством від усіх видів діяльності, використовуються згідно з порядком, встановленим законом, на:

- виробничу діяльність;
- розширення оплати праці працівників Підприємства;
- вирішення питань соціального розвитку, в тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників.

4.7. Власний капітал та забезпечення зобов'язань Підприємства створюються відповідно до діючого законодавства і використовуються ним самостійно. Не використані у поточному році кошти переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають. При необхідності Підприємство створює резервні фонди за рахунок власного прибутку.

4.8. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому законом порядку, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - на пільгових умовах.

4.9. Підприємство є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення господарської діяльності. До складу Підприємства входять усі види майна, призначені для його діяльності. Власник гарантує додержання майнових прав Підприємства.

4.10. Підприємство надає пільги в порядку і розмірах, визначених законодавством, іншими нормативно-правовими актами, за наявності безпосередньо визнаного обов'язку та відповідної витратної частини.

Підприємство має одержувати відшкодування наданих населенню пільг в межах асигнувань, встановлених державними та місцевими бюджетами, та в строки, визначені законодавством України.

Покладення обов'язків держави на Підприємство не дозволяється.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, повинні відшкодуватись Підприємству за рішенням суду.

4.12. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником впродовж шести місяців з дня прийняття Власником відповідного рішення за рахунок грошових та майнових внесків та складається з 140 000,00 грн (сто сорок тисяч грн 00 коп.).

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі повноважень, визначених Власником щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штатну чисельність, але за погодженням з Департаментом ЖКГ та самостійно вирішує інші питання, в межах встановлених нормативно-правовими актами. В трудових відносинах, Підприємство в особі його адміністрації діє як уповноважений Власником орган.

Органи місцевого самоврядування не несуть відповідальності за порушення Підприємством, його посадовими особами трудових прав та інтересів працівників.

5.2. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови та діє згідно з Контрактом. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та чинним законодавством України.

5.3. Керівник Підприємства одноособово, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника.

Власник не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

5.4. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.5. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

Керівник Підприємства не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника, його структурних підрозділів.

5.6. Керівник Підприємства, окрім зобов'язань, передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду: несе повну відповідальність за діяльність Підприємства; діє без оформлення доручення від імені та в інтересах Підприємства, представляє її інтереси в усіх державних і недержавних, судових і адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби із всіма процесуальними правами та обов'язками; розпоряджається коштами та майном у відповідності з діючим законодавством та цим Статутом; укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів Підприємства і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей; відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів.

5.7. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.9. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються її органами управління з участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках за участю профспілкового комітету.

До рішень, які приймаються за обов'язковою участю трудового колективу віднесено:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору;
- утворення, розгляд, затвердження голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- затвердження переліку і порядку надання працівниками Підприємства соціальних пільг;
- визначення і обрання представника трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією Підприємства,

Власником, а також в державних та судових органах, у випадках передбачених законодавством;

- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

- інші рішення, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється чинним законодавством України.

5.11. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.12. Адміністрацією Підприємства є посадові особи – керівник, його заступник, головний інженер і головний бухгалтер, а також за наявності, керівники структурних підрозділів та служб.

Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів, згідно законодавства України.

5.13. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

5.14. Підприємство на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів органів місцевого самоврядування.

5.15. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.

5.16. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

5.17. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- директор відбуває у відрядження за своїм внутрішнім наказом по підприємству та ознайомлює з ним профільного заступника міського голови.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.3. Директор Підприємства за погодження з Департаментом ЖКГ встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.4. У встановленому законодавством порядку надає на затвердження/погодження Департаменту ЖКГ фінансовий план.

6.5. Підприємство разом Департаментом ЖКГ щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.9. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство веде перинний та бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

Підприємство подає додаткову інформацію Департаменту ЖКГ, яка не суперечить діючим нормативно-правовим актам.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної звітності та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, можуть бути подані Підприємством запитувачем на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, державним виконавцям - у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмовий запит.

7.4. Дочірні підприємства самостійно ведуть бухгалтерський облік та складають статистичну інформацію та адміністративні дані, якщо це передбачено їх статутом, у встановленому порядку.

7.5. Посадові особи Підприємства за порушення порядку надання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7.6. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7.7. Підприємство зобов'язане забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України, здійснювати

оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Керівник Підприємства щорічно у встановленому порядку подає Власнику та уповноваженому органу фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: державна податкова служба, державна аудиторська служба, а також державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником або уповноваженим органом.

8.3. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Підприємства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень, подає результати проведених документальних перевірок органу, який призначив ревізійну комісію.

8.4. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансам і може направляти подання Власнику або уповноваженому органу про позачерговий звіт керівника Підприємства, якщо виникла загроза інтересам Власника, уповноваженого органу чи Підприємства або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб Підприємства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником чи іншим органом, визначеним законом. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на орган управління Підприємством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та задоволення вимог кредиторів з письмовим повідомленням про ліквідацію Підприємства кожного з них.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Власник.

10.3. У випадку внесення до Статуту змін, пов'язаних із зміною найменування, форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація Підприємства.

Директор КГЖЕП «Автозаводське»,



ОКСАНА КІЙЛО