

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району

Полтавської області

30 червня 2023 року

**Міський голова**



**В. МАЛЕЦЬКИЙ**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«СПЕЦСЕРВІС - КРЕМЕНЧУК»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

м. Кременчук  
2023 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Спецсервіс - Кременчук» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. (надалі Підприємство) засноване на комунальній формі власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Засновником та власником комунального підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі Власник).
- 1.2. Підприємство адміністративно підпорядковане Власнику.
- 1.3. Управління організацією, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.
- 1.4. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженим структурним підрозділом Власника – Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі, Департамент ЖКГ) в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово - комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
- 1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначених Законами України.
- 1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу і комерційну діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства України.
- 1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.
- 1.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених діючими кодексами та законами України.
- 1.9. Найменування Підприємства:  
Повне – **Комунальне підприємство «Спецсервіс - Кременчук» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.**  
Повне англійською мовою: **Utility company Specserservice - Kremenchuk Kremenchuk city council of Kremenchuk district of Poltava region;**  
Скорочене – **КП «Спецсервіс - Кременчук».**  
Скорочене англійською мовою: **UC «Specserservice - Kremenchuk»**
- 1.10. Повна юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства:  
**Україна, місто Кременчук, Полтавська область, вулиця Левка Лук'яненка, будинок № 48/75, Полтавська область, 39600.**  
Повна юридична адреса Підприємства англійською мовою:

**The location: Ukraine, Kremenchuk, Poltava region, Levko Lukyanenko Street 48/75, 39600.**

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс; розрахункові, поточні, розподільчі та інші рахунки в банках та кредитних установах;
- власне найменування;
- гербову печатку, печатки та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером;
- діє на підставі Статуту;
- має право від свого імені укладати угоди;
- користуватися усіма майновими і немайновими правами;
- несе майнову відповідальність по зобов'язанням згідно чинного законодавства України;
- має право бути позивачем, відповідачем, третьою (чи зацікавленою) особою в місцевих, господарських та третейських судах України з усіма процесуальними правами та обов'язками, а також діяти через повноваженого представника Підприємства.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту у межах діючого законодавства України.

2.3. Власник гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства.

2.4. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських, інших органів, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків прямо передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності по будь-яким зобов'язанням держави та її органів, а також Власника та створених ними інших підприємств.

2.5. Власник та створені за його рішенням інші підприємства не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

2.6. Органи управління комунальним майном та державного контролю за діяльністю Підприємства, не несуть відповідальність за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.7. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків дочірнього підприємства «Місто і тварини» Кременчуцького комунального автотранспортного підприємства 1628, яке вважається реорганізованим з моменту виключення вищевказаного підприємства з Єдиного державного

реєстру підприємств та організацій України і в межах строків, визначених діючим законодавством України.

2.8. Підприємство за відповідним рішенням Власника або виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області частково фінансується (дотується) з місцевих та державного бюджетів.

2.9. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими діючим законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною діяльністю Підприємства є здійснення функцій обліку, контролю за утриманням і поведженням з домашніми тваринами, регулювання кількості безпритульних тварин, підтримання належного санітарного стану міста та сприяння безпечному співіснуванню людей і тварин на території Кременчуцької міської територіальної громади.

3.2. Основні види діяльності Підприємства:

3.2.1. Облік тварин, які потенційно по поведінці, породі, вихованню, утриманню, психіці, а також по особі власника можуть бути небезпечними для людини в місті шляхом реєстрації, видачі посвідчень та номерних жетонів.

3.2.2. Ведення муніципального реєстру тварин.

3.2.3. Проведення необхідних заходів щодо гуманного поводження з тваринами, реабілітації тварин та інше.

3.2.4. У співробітництві з ветеринарною службою проводити профілактичні заходи, роз'яснювальну роботу з населенням, обмінюватись інформацією, що стосується загальних цілей Підприємства.

3.2.5. Зменшення та регулювання кількості безпритульних тварин шляхом біостерилізації. Підприємство працює за методом «Відлов-Стерилізація-Вакцинація-Повернення», тобто повернення стерилізованих, вакцинованих та кліпсованих тварин до ареалу їх перебування. Завдяки цьому методу виключається міграції собак із міських околиць.

3.2.6. Співробітництво з кінологічними і іншими організаціями, підприємствами, приватними особами, які утримують тварин, з метою вирішення завдань Підприємства.

3.2.7. Організація курсів, семінарів, шкіл для населення міста стосовно поведінки тварин, привертання уваги суспільства до проблеми безпритульних тварин та спонукання його до більш гуманного ставлення.

3.2.8. Утримання пункту тимчасового перетримки тварин.

- 3.2.9. Утримання об'єкту «Худобомогильник»
- 3.2.10. Підбір та вивіз загиблих тварин з вулиць міста, підвалів багатоповерхівок, з приватних домоволодінь та подальше захоронення їх в біотермічній ямі об'єкту «Худобомогильник».
- 3.2.11. Участь у заходах по кінології та інших заходах пов'язаних з метою діяльності Підприємства по обліку, контролю за утриманням і поведженням з домашніми тваринами та регулювання кількості безпритульних тварин в межах Кременчуцької міської територіальної громади:
- участь в роботі адміністративних комісій Кременчуцької міської територіальної громади ;
  - створення друкованого періодичного органу, співробітництво з засобами масової інформації;
  - узгодження видачі сертифікатів на експорт тварин;
  - створення школи для підготовки собак спеціального призначення;
  - проведення спільної комерційної діяльності.
- 3.2.12. Облаштування зони виходу тварин, майданчики для дресирування тварин.
- 3.2.13. Забезпечення доставки в Управління Держпродспоживслужби загиблих тварин та птахів (при підозрі на інфекційні та вірусні захворювання) для проведення експертизи та подальшого дослідження, з територій житлового фонду.
- 3.2.14. Ветеринарна діяльність.
- 3.2.15. Придбання, зберігання, використання та знищення психотропних речовин і прекурсорів, необхідних для відлову і стерилізації тварин.
- 3.3. Додаткові види діяльності:
- здійснення в підготовлених спеціалізованих місцях, продажу домашніх тварин (собак, котів, птиці та інших);
  - інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.
- 3.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія (дозвіл, сертифікат), здійснюються Підприємством в установленому чинним законодавством України порядку з дати одержання ліцензії (дозволу, сертифікату).

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно комунального підприємства відповідно до діючих законів перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та закріплене за ним і належить йому на праві господарського відання.

Власник здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна не втручаючись в оперативну - господарську, організаційно - кадрову діяльність.

4.3. Підприємство має право володіти, користуватись та розпоряджатись закріпленими за ним оборотними коштами відповідно до законодавства.

4.4. Підприємство має право володіти, користуватись майном, що відноситься до основних фондів Підприємства, а розпоряджатись ним дозволяється тільки за рішенням Власника або уповноваженим Власником органом.

4.5. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Підприємству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, науково-конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі і на інтелектуальну власність.

4.6. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням господарського суду.

4.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися за згодою Департаменту ЖКГ або виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.8. Статутний капітал підприємства утворюється Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить 1 369 927, 00 грн (один мільйон триста шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять сім грн 00 коп.).

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

- 5.1. Підприємство підпорядковане Власнику та уповноваженим структурним підрозділом Власника – Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
- 5.2. Управління Підприємством здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади в порядку встановленому законодавством. Повноваження директора визначаються цим Статутом, контрактом та законодавством України.
- 5.3. Директор Підприємства окрім зобов'язань передбачених контрактом, укладеним при призначені на посаду:
  - 5.3.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в організаціях, підприємствах, установах, закладах, у відносинах з іншими юридичними особами, фізичними особами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;
  - 5.3.2. Організовує діяльність Підприємства, несе відповідальність за результати цієї діяльності;
  - 5.3.3. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Підприємства;
  - 5.3.4. Встановлює форму і систему оплати праці. Штатний розпис, структура управління, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників встановлюються за письмовим погодженням Департаменту ЖКГ;
  - 5.3.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;
  - 5.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
  - 5.3.7. Приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України;
  - 5.3.8. Видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом Підприємства, з метою досягнення мети діяльності Підприємства;
  - 5.3.9. В межах повноважень, визначених Статутом Підприємства, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Підприємства;
  - 5.3.10. Здійснює інші функції з управління Підприємством, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства.
  - 5.3.11. У випадку тимчасової відсутності Директора Підприємства, його обов'язки виконує працівник, визначений розпорядженням міського голови, у разі відрядження директора – працівник визначений наказом Директора Підприємства.

5.3.12. Правом підпису фінансових документів володіє Директор Підприємства (за його відсутності – заступник Директора або інший працівник, визначений наказом Директора).

5.3.13. Директор Підприємства може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом та/або чинним законодавством України.

5.3.14. Директор Підприємства одноосібно, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

5.4. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень та не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника, наказів Департаменту ЖКГ.

5.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.7. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності комунального підприємства, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються його органами управління з участю трудового колективу на загальних зборах. До рішень, які приймаються за обов'язковою участю трудового колективу віднесено:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору;
- утворення, розгляд, затвердження голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- визначення, затвердження переліку і порядку надання працівникам комунального підприємства соціальних пільг;
- визначення і обрання представників трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією комунального підприємства, Власником, а також в державних та судових органах, у випадках передбачених законодавством України;
- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- інші рішення, передбачені Статутом та законодавством України.

5.8. Повноваження трудового колективу комунального підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу. Інтереси трудового



колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється законодавством України.

5.9. Відповідно до вимог Закону України «Про колективні угоди і договори» на підприємстві укладається колективний договір між адміністрацією комунального підприємства і трудовим колективом (або профспілковим комітетом).

5.10. Адміністрацією комунального підприємства є посадові особи, які виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених директором Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання нормативних актів, згідно законодавства України.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Форма, система оплати праці, штатний розпис та розмір окладів встановлюється за письмовим погодженням Підприємством самостійно, але за попереднім погодженням з Департаментом ЖКГ.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток (дохід).

6.3. Адміністрація Підприємства встановлює фонд оплати праці на умовах визначених галузевою угодою, колективним договором.

6.4. Відносини Підприємства з іншими комунальними підприємствами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5. Підприємство реалізує послуги (роботи), продукцію, по тарифам, що встановлюються самостійно, а у випадках, передбачених законодавчими актами України – за тарифами встановленими уповноваженими органами.

При цьому державні тарифи повинні забезпечити мінімальний рівень рентабельності робіт (послуг) на які вони поширюються. Якщо цей рівень рентабельності не забезпечується державними тарифами, то орган, який встановлює тарифи, повинен забезпечити Підприємство дотацією.

Тарифи та інші послуги визначаються включно за договором (домовленістю сторін). Із споживачами послуг укладаються договори.

6.6. Підприємство може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовникам) процентів за користування кредитом.

- 6.7. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.
- 6.8. Підприємство має право розраховуватись за послуги з іншими підприємствами постачальниками.
- 6.9. Підприємство користується банківським кредитом, в тому числі, на пільгових умовах чи комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.
- 6.10. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється НБУ.
- 6.11. Підприємство несе відповідальність за додержання умов кредитних договорів і розрахункової дисципліни.
- 6.12. Підприємство є комунальною власністю і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та іншими нормативно-правовими актами.
- 6.13. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

## 7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 7.1. Підприємство самостійно веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані.
- 7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної звітності та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7.4. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7.5. Директор Підприємства щорічно в установленому порядку подає Власнику (Департаменту ЖКГ) фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи фінансового контролю відповідно до діючого законодавства.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником.

8.3. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансам і може направляти подання Засновнику про позачерговий звіт керівника комунального підприємства, якщо виникла загроза інтересам Підприємства, Власника або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Ліквідація та реорганізація (шляхом злиття, розподілу, відокремлення, перетворення) Підприємства проводяться:

- за рішенням Власника;
- у випадках, передбачених законом;
- за рішенням суду.

9.2. Підприємство ліквідується у разі:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийняте рішення про заборону діяльності комунального підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення комунального підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавством України.

- 9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником.
- 9.4. У раз визнання Підприємства банкрутом – порядок створення ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації комунального підприємства визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
- 9.5. Майно, що залишилось після задоволення кредиторів використовується за вказівкою Власника.
- 9.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників у відповідності до законодавства.
- 9.7. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та законних інтересів у відповідності з законодавством України про працю.
- 9.8. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємства та організацій України.
- 9.9. Підприємство вважається реорганізованим з моменту, визначеному в законі.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Власником.
- 10.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності після їх реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 10.3. Доповнення до Статуту оформляються шляхом викладання його в новій редакції.

Директор



**Віктор БАРДАКОВ**