

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області  
17 листопада 2023 року



**Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«КРЕМЕНЧУЦЬКЕ МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО**  
**БУДІВНИЦТВА» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(нова редакція)**

**м. Кременчук**  
**2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне виробниче підприємство «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Підприємство) засноване на комунальній формі власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Засновником та власником комунального підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі Власник).

1.2. Підприємство функціонально підпорядковане Власнику.

1.3. Управління організаційною, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.4. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником в особі заступника міського голови в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженими на те органами в межах їх компетенції, визначених Законами України.

Відносини у сфері господарювання Підприємства регулюються Конституцією України, господарським законодавством, нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які не суперечать чинному законодавству.

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність та інші види діяльності, встановлені цим Статутом, та які не заборонені чинним законодавством України.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

1.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених чинними кодексами та законами України.

1.9. Найменування Підприємства:

Повне найменування підприємства

- українською мовою:

Комунальне виробниче підприємство «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

- англійською мовою:

Communal Production Enterprise «Kremenchuk City Department of Capital Construction» of the Kremenchug City Council of the Kremenchug District of the Poltava Region.

## Скорочене найменування Підприємства

- українською мовою:

КВП «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва».

- англійською мовою:

CPE «Kremenchuk City Department of Capital Construction».

### 1.10. Повна юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства

- українською мовою:

39600, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Алітуська, будинок 12.

- англійською мовою:

39600, Ukraine, Poltava region, Kremenchuk city, Alytuska street, building 12.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

### 2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс; розрахункові, поточні, розподільчі та інші рахунки в банківських та кредитних установах;

- власне найменування;

- гербову печатку, печатки та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером;

- діє на підставі Статуту;

- має право від свого імені укладати угоди;

- користується всіма майновими і немайновими правами;

- несе майнову відповідальність по зобов'язаннях згідно з законодавством України;

- має право бути позивачем, відповідачем, третьою (чи зацікавленою) особою в місцевих, господарських та третейських судах України з усіма процесуальними правами та обов'язками, а також діяти через повноважного представника Підприємства.

2.2. Підприємство набуло статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у відділі державної реєстрації юридичних та фізичних осіб підприємців реєстраційної служби Кременчуцького міського управління юстиції та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту й у межах чинного законодавства України.

2.3. Створення на базі Підприємства дочірніх підприємств із статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника.

2.4. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських, інших організацій, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків, прямо передбачених законодавством України.

2.5. Органи управління та органи державного контролю за діяльністю Підприємства не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.6. Підприємство за відповідним рішенням Власника частково фінансується (дотується) з місцевих та державного бюджетів та використовує отриманні кошти у своїй господарській діяльності.

2.7. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

2.8. За рішенням Власника Підприємство може бути звільнено повністю або частково від сплати державного мита та податку на землю, інших податків, які надходять до місцевого бюджету.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Предметом діяльності Підприємства є:

- виконання функцій замовника будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів містобудування комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, делегованих Підприємству Власником;
- здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів містобудування інших форм власності;
- забезпечення ефективності проєктних рішень на підставі широкого застосування прогресивних технологій, обладнання, матеріалів та конструкцій, передових методів організації виробництва, праці та управління, а також дотримання сучасних вимог до якісного рівня архітектури та містобудування;
- участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста та інших інвестиційних програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення міста всіма видами послуг соціальної та виробничої сфери, підвищення їх якості, забезпечення охорони навколишнього природного середовища, впровадження заходів енергозбереження;
- участь у розробленні містобудівної документації, генеральних планів комплексного економічного та соціального розвитку міста;
- контроль за дотриманням виконавцями технологічних процесів під час будівельної діяльності та достовірністю застосованих виконавцями розцінок і нормативних витрат;
- забезпечення ефективного використання капітальних вкладень, спрямованих на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;
- виконання інших повноважень за дорученням Власника.

3.2. Основними цілями діяльності Підприємства є:

- забезпечення спільно з іншими учасниками інвестиційного процесу виконання завдань державних установ, організацій, фізичних та юридичних осіб всіх форм власності по введенню в дію нових, реконструйованих чи капітально відремонтованих об'єктів містобудування в установлені строки згідно з

нормами тривалості будівництва та отримання прибутку, який забезпечує ефективну господарську діяльність;

- забезпечення повного та своєчасного виконання затверджених показників діяльності підприємства по кількісним та якісним характеристикам;
- найбільш ефективно та цільове використання бюджетних коштів.

3.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- надання інжинірингових та консалтингових послуг у сфері будівництва;
- послуги технічного нагляду за будівництвом;
- інженерні послуги з виконання проєктних та вишукувальних робіт;
- управління проєктами.

3.4. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- будівництво будівель та споруд, спеціалізоване будівництво;
- консалтингова та посередницька діяльність;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- юридичні послуги;
- виготовлення, реалізація будівельних матеріалів і продукції виробничо-технічного призначення;
- інші індивідуальні послуги;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- ремонт та обслуговування інженерного обладнання;
- надання в оренду обладнання, механізмів, транспортних засобів, будівель, споруд та приміщень;
- надання послуг з відповідального зберігання майна інших осіб;
- надання послуг оптової та роздрібною торгівлі, в тому числі: комісійної, зустрічної, аукціонної та іншої, якими завгодно товарами, не вилученими з цивільного обороту, нерухомим майном;
- збір та придбання побутового лому та відходів кольорових та чорних металів;
- надання складських та консигнаційних послуг
- інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, підприємство зобов'язане отримати необхідну ліцензію у встановленому законом порядку.

3.6. Підприємство має право за належним чином оформленими господарсько-правовими угодами доручити юридичним чи приватним підприємцям певну частку видів діяльності, визначених цим розділом Статуту.

3.7. Підприємство має право вільно обирати системи оподаткування, визначені законодавством України.

## 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства відповідно до законодавства перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та закріплене за ним на праві повного господарського відання.

4.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна, не втручаючись в оперативно-господарську, організаційно-кадрову діяльність.

4.4. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленими за ним оборотними коштами на свій розсуд, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

Підприємство має право володіти, користуватись майном, що відноситься до основних фондів Підприємства, а розпоряджатись ним дозволяється тільки за рішенням Власника.

4.5. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески Власника;
- доходи, отримані від фактичної реалізації продукції, виконаних робіт та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження за виконання цивільно-правових угод;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому законом порядку, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових умовах.

4.7. Підприємство є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення господарської діяльності. До складу Підприємства входять усі види майна, призначені для його діяльності. Власник гарантує дотримання майнових прав Підприємства.

4.8. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, Власника перед фізичними та юридичними особами.

Покладення обов'язків держави на Підприємство не дозволяється.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням судових органів.

4.10. Статутний капітал комунального виробничого підприємства «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області формується Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить

315 665,36 грн. (триста п'ятнадцять тисяч шістсот шістдесят п'ять гривень 36 копійок).

## **5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту, на основі повноважень, визначених Власником щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штатну чисельність, за погодженням з заступником міського голови. В трудових відносинах Підприємство, в особі його адміністрації, діє як уповноважений Власником орган.

Власник не несе відповідальності за порушення Підприємством, його посадовими особами трудових прав та інтересів працівників.

5.2. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та чинним законодавством України. Контракт складається між Власником або уповноваженим ним органом та керівником Підприємства.

5.3. Керівник Підприємства одноособово, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника.

Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

5.4. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення питань діяльності Підприємства.

5.5. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

5.6. Керівник Підприємства окрім зобов'язань, передбачених Контрактом, укладеним при призначенні на посаду: несе повну відповідальність за діяльність Підприємства; діє без оформлення доручення від імені та в інтересах Підприємства, представляє його інтереси в усіх державних і недержавних, судових і адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах Державної виконавчої служби із усіма процесуальними правами та обов'язками; розпоряджається коштами та майном у відповідності з діючим законодавством та цим Статутом; укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів Підприємства і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей; відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів.

5.7. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку дії Контракту на підставах, передбачених у Контракті або згідно законодавства України.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством (наймані працівники).

5.9. Відносини з особами, які беруть участь в діяльності Підприємства відповідно до п.5.8. Статуту, Підприємство буде на підставі колективної угоди, відповідно до законодавства України.

5.10. Керівник Підприємства є уповноваженою Власником особою (органом) на укладання колективного договору з первинними профспілковими організаціями, які діють на Підприємстві відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності – представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

5.11. Зміст колективного договору визначається відповідно до ст.7 Закону України «Про колективні договори та угоди», ст.13 «Кодексу законів про працю», інших актів чинного законодавства та цього Статуту. В колективному договорі забороняється зменшувати обсяг прав найманих працівників, встановлений чинним законодавством. Колективний договір повинен регулювати виробничу, трудову, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питань охорони праці і соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік взаємно звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.12. Адміністрацією Підприємства є посадові особи – начальник, заступник начальника і головний бухгалтер, а також, за наявності, керівники структурних підрозділів та служб. Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних та локальних актів згідно законодавства України.

5.13. Взаємовідносини Підприємства з органами Державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Законів України.

5.14. Підприємство на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів районних місцевих рад.

5.15. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.

5.16. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;



- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства.

5.17. До компетенції начальника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та повна відповідальність за його діяльність;
- затвердження штатного розкладу і визначення кількості працівників Підприємства, його структури;
- прийом на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладання стягнень за невиконання, або неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- укладання угод, видача доручень, відкриття та закриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- видання у межах своєї компетенції наказів, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначення порядку та розміру оплати їх праці.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, визначається відповідно Закону України «Про оплату праці».

6.2. Підприємство самостійно, за погодженням з заступником міського голови, встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток. Порядок використання коштів визначає адміністрація Підприємства.

6.4. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги та санкції відповідно до законодавства України.

6.5. Адміністрація Підприємства встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених галузевою угодою та колективним договором. Трудові доходи найманого працівника визначаються трудовим договором відповідно до законодавства про працю, а для інших працівників - угодою між ними.

6.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов

господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

6.8 Підприємство реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно на договірних засадах (зокрема, покупцями, орендарями). Вільні ціни визначаються на всі види продукції (робіт, послуг) Підприємства, за винятком тих, на які встановлено державні ціни.

6.9 Підприємство може бути споживачем комунальних послуг (електропостачання, газопостачання, тепlopостачання), які надаються ліцензованими енергопостачальними організаціями для забезпечення внутрішньогосподарської діяльності підприємства (будівлі управління підприємством, майстерні, виробничі приміщення господарчого призначення), і в цій частині може укладати будь-які угоди.

6.10 Підприємство користується банківським кредитом на пільгових умовах чи на комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

6.11. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним Банком України. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання грошових коштів із власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства. Розрахунки з іншими підприємствами за своїми зобов'язаннями здійснюються через установи банків у порядку, встановленому Національним Банком України відповідно до законів України.

6.12. Підприємство може надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовниками) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод підприємство може застосувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.13. Підприємство несе відповідальність за додержання розрахункової дисципліни.

6.14. Підприємство є комунальною власністю, і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Кодексом України з процедур банкрутства та іншими нормативно-правовими актами.

6.15. Підприємство на зборах трудового колективу за участю адміністрації у відповідності з колективним договором може вирішувати питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.16. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.17. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

6.18. Укладення угод, що суперечать Статуту забороняється.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України. Підприємство подає додаткову довідкову інформацію Власнику, яка не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, можуть бути подані Підприємством запитувачам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, господарському суду та аудиторським організаціям і державним виконавцям - у випадках, передбачених законодавством на їх письмовий запит.

7.4. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7.5. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

7.6. Підприємство зобов'язане: забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства; здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з законодавством.

7.7. Перевірка діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: державна податкова інспекція, державна аудиторська служба

України, а також державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства.

8.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок. Дії службових осіб, які здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Власником та (або) керівником Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником.

8.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Підприємства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень і подає результати проведених документами перевірок органу, який призначив її.

8.5. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансах і може направляти подання Засновнику або уповноваженому ним органу про позачерговий звіт керівника Підприємства, якщо виникла загроза інтересам Підприємства, Власника або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб Підприємства.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

9.1. Ліквідація та реорганізація (шляхом злиття, розподілу, відокремлення, перетворення) Підприємства проводяться:

- за рішенням Власника;
- у випадках, передбачених законом;
- за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником.

9.3. У разі визнання Підприємства банкрутом – порядок створення ліквідаційної комісії, а також інші умови ліквідації/банкрутства Підприємства визначаються «Кодексом України з процедур банкрутства».

9.4. У разі визнання Підприємства банкрутом, черговість задоволення претензій кредиторів проводиться у відповідності до «Кодексу України з процедур банкрутства».

9.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

9.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників у відповідності до норм чинного законодавства.

9.7. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання прав та законних інтересів у відповідності з законодавством України про працю.

9.8. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.


## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

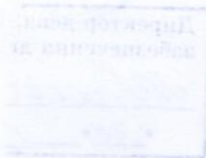
10.2. Доповнення до Статуту оформляються додатками чи шляхом викладу Статуту у новій редакції.

10.3. У випадку внесення до Статуту змін, пов'язаних із зміною найменування, форм власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація Підприємства.

**Начальник комунального виробничого підприємства «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**



**Микола ВОЛОВИК**



Прошито,  
пронумеровано та  
скріплено печаткою



13

(*13* марти) )

аркушів

Директор департаменту  
забезпечення діяльності ради  
*Н.В. Карпенко*  
20 11 2023 р.