

ЗАТВЕРДЖЕНО

Державну реєстрацію змін до
установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.09.2011

Номер запису 15851050010002986

Державний реєстратор



Ринкова міська рада
14 вересня 2011 року

О.М. Бабаєв
2011 р.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«РИНКОВА ПЛОЩА»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИНКОВА ПЛОЩА», далі за текстом - Підприємство, створено рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 30 серпня 2001 року «Про реорганізацію комунального підприємства «Міський ринок».

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Кременчука. Засновником підприємства є Кременчуцька міська рада Полтавської області, далі за текстом - Власник.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства;

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИНКОВА ПЛОЩА»;

Скорочене: КП «РИНКОВА ПЛОЩА».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає правочини (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство підпорядковане виконавчому комітету Кременчуцької міської ради з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.3. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.4. Права Підприємства:

2.4.1. Підприємство самостійно планує та здійснює свою господарську діяльність з урахуванням завдань, визначених виконавчим органом Кременчуцької міської ради, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих економічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

2.4.2. Підприємство реалізовує свою продукцію, послуги, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;

2.4.3. Підприємство має право укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку, купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

2.4.4. Підприємство має право залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

2.4.5. Підприємство має право користуватися банківським кредитом, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;

2.4.6. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки та здійснення усіх видів розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;

2.4.7. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;

2.4.8. Підприємство при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

2.5. **Обов'язки підприємства:**

2.5.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

2.5.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

2.5.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

2.5.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2.5.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

2.5.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

2.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою:

- ефективного використання земельних ділянок міста Кременчука;
- організації планування та забудови території міста Кременчука;
- реалізації права на забудову земельних ділянок та організації комплексної забудови міста Кременчука;
- забезпечення ефективного будівництва (реконструкції) об'єктів житлового, нежитлового, громадського призначення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Кременчука;
- ефективного використання власного або орендованого майна Підприємства з урахуванням потреб населення м. Кременчука;
- здійснення господарської діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- надання платних послуг по організації торгівлі та сфери послуг;
- забезпечення та організація будівництва (реконструкції) об'єктів житлового, нежитлового, громадського призначення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Кременчука;
- виконання функцій замовника з проектування, будівництва та експлуатації об'єктів містобудування, в тому числі із залученням інвестицій, а також вступом у правовідносини

з іншими особами шляхом укладення необхідних для реалізації мети створення Підприємства договорів;

- розробка, реалізація та прийняття участі у інвестиційних проектах, пошук та залучення інвесторів, підприємств та фізичних осіб - учасників для забудови територій міста Кременчука;

- будівельна діяльність, в тому числі, проектні, будівельно-монтажні та ремонтні роботи, інженерні вишукування для будівництва, надання інжинірингових та інших послуг;

- ефективне використання власного або орендованого майна Підприємства з метою отримання прибутку;

- здійснення інших видів діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.2. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука і закріплене за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

4.4. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- кошти, що надходять за договорами інвестування та спонсорськими угодами;

- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;

- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у

встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та розпорядженнями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.6. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

4.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Порядок розподілу прибутку встановлюється виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови в порядку, передбаченого цим Статутом, Контрактом та законодавством України.

5.2. Директор Підприємства:

5.2.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

5.2.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

5.2.3. Затверджує штатний розпис Підприємства;

5.2.4. Погоджує з заступником міського голови, якому функціонально підпорядковано Підприємство:

- штатний розклад Підприємства;

- зміни розмірів заробітної плати керівників та працівників Підприємства;

- призначення на посаду або звільнення з посади заступників директора та головного бухгалтера.

5.2.5. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження у встановленому порядку до виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

5.2.6. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

5.2.7. Вирішує кадрові питання.

5.2.8. Укладає правочини з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.

5.2.9. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, які відносяться до компетенції Власника. Власник майна не має права втручатись в оперативну діяльність керівника Підприємства, якщо дії останнього не порушують чинного законодавства.

5.2.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

5.2.11. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Вищим органом трудового колективу є загальні збори (конференція) трудового колективу, які:

1) схвалюють (затверджують) колективний договір та уповноважують представника чи інший орган на його підписання;

2) затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

3) вирішують питання самоврядування трудового колективу;

4) вирішують інші питання згідно з чинним законодавством та колективним договором.

6.3. Інтереси трудового колективу у відносинах з власником або уповноваженим ним органом представляє уповноважений орган (уповноважена особа) трудового колективу, компетенція та повноваження якого визначаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

6.4. Соціальні та трудові права працівників гарантуються законодавством України.

6.5. Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги та заохочення для працівників або їхніх окремих категорій.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів.

7.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради.

7.5. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.7. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. У разі необхідності Власником Підприємства вносяться зміни (доповнення) до статуту Підприємства. Внесення змін (доповнень) до статуту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Підприємство зобов'язане у визначений законодавством строк з моменту прийняття Власником відповідного рішення повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни (доповнення), які внесені до статуту.

8.3. Зміни (доповнення) до статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни (доповнення).

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

9.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.



Керівник апарату міської ради <i>А. Сосулєв</i> Н.В. Карпенко «31» <i>08</i> 20 <i>11</i> р.	Дрошито, пронумеровано та скріплено печаткою <u>4</u> (<i>вотури</i>) аркуші
---	---