

1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
від 22 грудня 2020 року



Міський голова

В.О.

МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ АВІАЦІЇ І
КОСМОНАВТИКИ»
(нова редакція)**

м. Кременчук

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури «Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики» (надалі – Музей) заснований у 2016 році з ініціативи громадської організації «Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики» на її матеріально-технічній базі, фондах, експонатах, матеріалах, результатах науково-історичних досліджень, а також приватної колекції експонатів голови ради громадської організації «Кременчуцький музей історії авіації та космонавтики» А.М.Бищенко безкоштовно переданих на постійне зберігання до фондів закладу.

1.2. Засновником та власником майна Музею є територіальна громада міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – «Власник»).

1.3. Музей є бюджетною, неприбутковою установою.

1.4. Музей підпорядкований Управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.5. Музей діє в галузі культури і науки і має музейну колекцію, яка входить до державної частини Музейного фонду України, за своїм профілем – історичний, керується в своїй діяльності Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України: «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інструкціями та матеріалами Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови м. Кременчука, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, наказами Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ МУЗЕЮ, ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

2.1. Повне найменування комунального закладу: Комунальний заклад культури «Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики».

2.2. Скорочене найменування: КЗК КМІАК.

2.3. Місцезнаходження Музею: вул.Першотравнева буд. 57-А, м.Кременчук, Полтавська область, 36000.

2.4. Комунальний заклад культури «Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики» установа яка діє на правах самостійної юридичної особи має структуру зі штатним розписом.

2.5. Організаційна структура Музею може бути змінена за рахунок створення нових підрозділів з відповідними змінами в штатному розписі, які повинні нормативно забезпечувати життєдіяльність закладу.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

3.1. Музей створено з метою наукового дослідження авіаційної історії міста Кременчука та району увічнення пам'яті видатних вчених, конструкторів, організаторів та спеціалістів у галузі ракетобудування, повітроплавання, авіації та космонавтики, тих життя та народження кого пов'язано з Україною, Полтавщиною та Кременчуком зокрема, а також широкою пропагандою музейними засобами науково-технічних та історичних знань у цій галузі

3.2. Головним завданням Музею є глибоке вивчення і пропаганда творчої спадщини учених і спеціалістів у галузі аерокосмічної науки і техніки як складової частини науково-технічного прогресу і світової культури, дослідження та систематизація матеріалів про діяльність на Полтавщині підприємств, організацій, навчальних закладів, громадських організацій, товариств, клубів, що сприяли розвитку та популяризації повітроплавання, авіації та космонавтики, вивчення історії військової авіації, її місця і ролі в історії Батьківщини, дослідження і збирання матеріалів про авіаційні військові частини і з'єднання, які брали участь у боях при обороні та звільненні Полтавщини під час II світової війни, про льотчиків, штурманів, авіафахівців, життя яких пов'язане з Кременчуком, які проявили героїзм під час війни, під час випробування авіаційної та ракетно-космічної техніки, виконанні інтернаціонального обов'язку тощо.

3.3. Музей здійснює науково-дослідну роботу шляхом глибокого вивчення фондів, архівних і літературних джерел, організації наукових відряджень, проведення експедицій, встановлення постійних зв'язків з краєзнавчим активом, діячами науки і культури, ветеранськими організаціями, організаціями та військовими частинами авіаційної та ракетно-космічної галузі, забезпечує реалізацію цільових державних, регіональних і місцевих програм.

3.4. Напрямки діяльності: науково-дослідна, фондова, експозиційна, пам'яткоохоронна у сфері досліджень, культурно-освітня, виставкова, видавнича робота Музею, які становлять основу його діяльності, спрямованої на створення і постійне удосконалення експозиції, поповнення колекційної збірки, широке залучення різних категорій відвідувачів.

3.4.1. Науково-дослідна, науково-методична діяльність.

Музей здійснює:

– дослідження та вивчення питань історичного розвитку авіаційної і військової техніки, космічної галузі, вкладу наших земляків у світовий розвиток авіаційно-космічної науки і техніки;

– дослідження та вивчення питань діяльності авіаційних учбових закладів Кременчука періоду ХХ-ХХІ століття;

– дослідження та вивчення питань участі авіації в обороні та звільненні Полтавщини та Кременчука зокрема;

– організацію конференцій, конгресів, наукових читань;

– розробку і написання наукових довідок, уніфікованих паспортів на музейні предмети, каталогів, тематико-експозиційних планів, проспектів, тематичних екскурсій та лекцій, наукових праць.

3.4.2. Фондова діяльність.

Усі музейні предмети, що перебувають на обліку в музеї і під його охороною, складають його фонд і входять до складу Музейного фонду України. Формування музейного зібрання здійснюється з урахуванням наявної фондової колекції, зібраної Музеєм, і необхідності її поповнення музейними предметами шляхом:

– придбання в установленому порядку за кошти міського бюджету, власним коштом Музею, коштом меценатів чи спонсорів;

– безплатної передачі Музею предметів (експонатів) підприємствами, організаціями і громадянами;

– повернення в Україну розшуканих пам'яток, які були незаконно вивезені; передачі пам'яток, вилучених на митницях;

– передачі Музею пам'яток, що перебували у складі майна, конфіскованого згідно із законодавством, а також майна, що перейшло за правом спадкоємства державі;

– поповнення музейних зібрань іншими способами, що не суперечать законодавству.

3.4.3. Експозиційна діяльність.

Експозиційна діяльність спрямована на висвітлення і показ розвитку авіаційної і космічної галузі, військової справи через окремі музейні предмети, музейні колекції і включає:

– створення наукових експозицій, згідно з концепцією Музею;

– розробку тематичних екскурсій відповідно до розділів стаціонарної експозиції;

– організацію консультаційної роботи з відвідувачами Музею, краєзнавчим активом, колекціонерами;

– використання технічних засобів.

3.4.4. Культурно-освітня діяльність.

Виставкова діяльність Музею спрямована на виховання національної свідомості та патріотизму, здійснює пропаганду вкладу України та наших земляків у розвиток авіаційної та ракетно-космічної галузі. Вона включає:

– організацію стаціонарних і пересувних виставок;

– надання допомоги органам народної освіти в навчальному та виховному процесі;

- співпрацю з різними державними, комунальними та громадськими організаціями, об'єднаннями;
- популяризацію музею у засобах масової інформації;
- включення в систему масової роботи нових, сучасних форм;
- читання лекцій, проведення екскурсій, уроків-екскурсій, розробку спеціальних програм;
- міжнародне співробітництво у галузі музейної справи.

3.4.5. Видавнича діяльність.

Музей забезпечує підготовку і випуск видань, збірників наукових праць, матеріалів наукових читань і конференцій, каталогів музейних зібрань, путівників по експозиції, наукових праць, монографій.

Наукові працівники музею беруть участь у видавничій діяльності наукових установ, організацій.

3.4.6. Реставраційна діяльність.

Музей здійснює консервацію та реставрацію музейних предметів через власні спеціалізовані підрозділи під наглядом реставраційної ради та в спеціалізованих установах Міністерства культури та інформаційної політики України.

Музей має право самостійно вирішувати першочерговість та види реставраційних робіт із складанням відповідних поточних та перспективних планів, програм.

Для виконання реставраційних робіт Музей може запрошувати спеціалістів-реставраторів, які мають кваліфікаційну категорію за відповідною спеціальністю, на договірній та конкурсній основах.

3.4.7. Пам'яткоохоронна діяльність у сфері досліджень.

Музей здійснює наукові дослідження та вивчення рухомих і нерухомих пам'яток історії та культури по авіаційно-космічній тематиці, їх облік, первинну паспортизацію та популяризацію.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

4.1. Музей є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Музей здійснює діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Музей взаємодіє і вступає у співробітництво з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, державними, комерційними, громадськими організаціями, установами, творчими спілками та окремими громадянами, виходячи із необхідності проведення та вдосконалення наукової та культурно-освітньої діяльності.

4.4. Участь Музею в асоціаціях, спілках, об'єднаннях, інших формуваннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить нормативним актам України.

4.5. Музей має право укладати угоди, укладає правочини (в тому числі господарські договори та угоди) з державними, кооперативними, приватними

та іншими організаціями різних форм власності – для надання послуг, ремонту, реставрації та обслуговування виробничо-технічного та побутового обладнання, виконання наукових і творчих замовлень.

4.6. Музей має самостійний баланс, поточні банківські рахунки, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, бланки та інші реквізити, користується усіма видами банківських послуг і кредитів відповідно до діючого законодавства України.

4.7. Музей несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Власника. Держава та Власник не несуть відповідальність за зобов'язаннями Музею.

4.8. Музей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції.

4.9. Музей має право представляти інтереси територіальних громад області в судах загальної та спеціальної юрисдикції в межах повноважень, визначених цим Статутом та закріпленого за Музеєм майна.

V. МАЙНО МУЗЕЮ ТА МУЗЕЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

5.1. Майно Музею складається з необоротних фондів і оборотних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Майно Музею є спільною власністю територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Музей володіє та користується зазначеним майном на підставах, які не суперечать чинному законодавству України і цьому Положенню.

5.3. Джерелами формування майна Музею є:

- майно, передане йому Засновником;
- кошти, отримані від виконаних робіт і наданих послуг;
- фінансування з міського бюджету;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації, установи;

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

5.4. Майно Музею, відповідно до законодавства України, не підлягає приватизації.

5.5. Музей має право на договірних умовах користуватися майном інших юридичних осіб, громадян і працівників Музею, а також купувати нерухоме та рухоме майно для розширення експозицій, фондосховищ, майстерень, транспортні засоби для задоволення власних господарських

7

потреб за рахунок бюджетних коштів та коштів, отриманих від дозволених Музеєм платних послуг.

Придбане Музеєм майно за рахунок бюджетних та власних коштів є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5.6. Збитки, завдані Музеєм в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Музеєм за рішенням суду.

5.7. Відчуження майна здійснюється за погодженням з Управлінням культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та з дозволу Засновника у порядку, встановленому законодавством України.

5.8. Музейні предмети і музейні колекції, що знаходяться в Музеї, є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.

Музейні предмети і музейні колекції, що належать до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави і не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети та музейні колекції. Рішення про обмін музейних предметів і музейних колекцій, що належать до державної частини Музейного фонду України, приймається Міністерством культури та інформаційної політики України. Вони не підлягають приватизації, знищенню та поверненню колишнім власникам (якщо музейні предмети передані на постійне зберігання - користування).

5.9. Облік, зберігання, охорона, консервація та реставрація музейних предметів, музейних колекцій визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Переміщення музейних предметів здійснюється відповідно до Положення про Музейний фонд України.

5.10. Контроль за станом обліку, збереження, охорони, використання та переміщення музейних предметів і музейних колекцій, що належать до державної частини Музейного фонду України, здійснюється Міністерством культури та інформаційної політики України.

5.11. Передача музейних предметів і музейних колекцій державної частини Музейного фонду України на постійне зберігання іншим музеям у межах України здійснюється за згодою Музею.

VI. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ

6.1. Музей має право:

– самостійно планувати наукову, науково-дослідну, фондову, експозиційну, культурно-освітню, науково-масову, виставкову, видавничу, реставраційну, пам'яткоохоронну у сфері досліджень, господарську

діяльність. Перспективні річні плани, програми розвитку Музей погоджує з Управлінням культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- на тиражування та розповсюдження друкованої продукції та електронних носіїв інформації на території області та за її межами за результатами наукової та науково-організаційної роботи;

- на взаємодію і співробітництво з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, державними, громадськими, науковими, комерційними організаціями, установами, окремими громадянами у відповідності до його компетенції;

- на розробку науково обґрунтованих пропозицій щодо режиму збереження і порядку використання об'єктів культурної спадщини, що перебувають на балансі Музею, забезпечення їх утримання, захисту, збереження та належного використання;

- виступати замовником робіт з реставрації та ремонту майна Музею;

- організовувати, замовляти та координувати наукові дослідження у Музеї, залучати до цієї роботи юридичних та фізичних осіб в установленому порядку на договірній основі для вирішення питань, що належать до його компетенції;

- на здійснення робіт із виявлення, вивчення, фіксації, складання облікової документації, класифікації рухомих пам'яток, підготовку документації для їх державної реєстрації;

- на здійснення робіт із збереження рухомих пам'яток державної частини Музейного фонду України, закріплених за Музеєм;

- проводити експозиційну, науково-масову, культурно-освітню роботу;

- здійснювати в установленому порядку обмін виставками із закладами культури України та інших держав, надавати експонати для проведення виставок, у тому числі закордонних;

- проводити інформаційно-видавничу діяльність з популяризації музейної справи, культурно-наукової спадщини, визначення порядку реалізації виготовленої ним друкованої продукції відповідно до законодавства;

- утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конгреси і конференції, конкурси, засідання «круглих столів», семінари, скликати наради з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходи щодо розвитку інфраструктури екскурсійного і рекреаційного обслуговування на території Музею, надавати відповідні платні послуги і встановлювати ціни на них ;

- Музей має виключне право на проведення екскурсій в експозиційних залах та на його території;

- організовувати роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Музею;

- залучати в установленому, у тому числі одноразовому, порядку юридичних та фізичних осіб, зокрема спеціалістів на договірній основі, для роботи в атестаційних фахових комісіях, дорадчих органах Музею, для

розробки науково-методичних та технологічних матеріалів, підготовки наукових видань (статей, монографій) та наукових звітів, їх редагування, рецензування, проведення занять на семінарах із різних напрямків музейної діяльності, виготовлення ескізів, макетів із оплатою відповідно до діючих розцінок або на договірних умовах, для чого при необхідності відряджати та приймати відряджених залучених спеціалістів на місце проведення заходів;

– використовувати в установленому порядку зображення об'єктів Музею, репродукції музейних цінностей, що зберігаються в його колекції, а також надавати право іншим юридичним і фізичним особам використовувати ці зображення відповідно до чинного законодавства;

6.2. Музей зобов'язаний:

– використовувати закріплене за ним майно за цільовим призначенням відповідно до цього Положення, зберігати і підтримувати його в належному стані;

– створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

– здійснювати заходи щодо поліпшення умов оплати праці та соціального захисту.

6.3. Музей:

– здійснює будівництво, реконструкцію, ресстрацію, а також капітальний ремонт основних фондів;

– здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню;

– придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

– здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Музею, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;

– виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

– у разі порушення Музеєм законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.4. Музей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

Директор Музею та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VII. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління діяльністю Музею здійснює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно з законодавством України.

7.2. Директор визначає структуру Музею, встановлює штати відповідно до діючих відомчих штатних нормативів, погоджує і затверджує їх в Управлінні культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

7.3. Директор Музею вирішує всі питання діяльності закладу, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

Директор Музею:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Музею;
 - визначає основні напрямки наукової, науково-дослідної роботи та координує хід їх виконання;
 - організовує адміністративну, соціальну та фінансово-господарську діяльність;
 - діє без довіреності від імені Музею, представляє його у всіх установах та організаціях;
 - розпоряджається майном та коштами Музею відповідно до законодавства;
 - укладає угоди (в тому числі трудові), видає доручення;
 - відкриває рахунки в установах банків, органах Державного казначейства;
 - приймає і звільняє працівників Музею, визначає їх функціональні обов'язки, встановлює посадові оклади згідно зі штатним розкладом та діючими схемами, застосовує до працівників заходи заохочення і дисциплінарні стягнення;
 - видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, здійснює контроль за їх виконанням.
- Директор визначає і встановлює:
- види робіт, які виконуються працівниками в межах тривалості робочого часу без додаткової оплати;
 - розміри доплат за розширення зон обслуговування, або збільшення обсягу робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
 - персональні надбавки;
 - грошові винагороди;
 - порядок і розмір преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості роботи, у межах фонду оплати праці, диференційовано, без обмежень премій максимальним розміром.

7.4. Директор та бухгалтер підписують зобов'язання, доручення, документи банківського та грошового характеру, несуть персональну

відповідальність за достовірність бухгалтерської, статистичної звітності, пов'язаної з основною діяльністю Музею.

7.5. Директор має право на перерозподіл частини своїх повноважень науковим співробітникам.

7.6. Бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади відповідно законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня.

7.7. Науковий співробітник (завідуючий відділом) безпосередньо здійснює керівництво всією науковою, науково-дослідною, експозиційною, культурно-освітньою діяльністю, дбає про підвищення ділової кваліфікації наукових працівників Музею, здійснює планування, звітність Музею, контролює виконання планів та рішень Вченої ради, фондово-закупівельної комісії, проводить роботу по підготовці нарад з активом Музею.

7.8. Головний зберігач, (науковий співробітник або молодший науковий співробітник) з обліку і збереження музейних цінностей здійснює керівництво всіма питаннями наукового вивчення фондів, організовує науково-дослідну і консультативну діяльність, пов'язану з фондовою роботою. Розробляє заходи, спрямовані на поліпшення зберігання і обліку музейних цінностей, удосконалення реставраційних робіт. Розробляє правила та інструкції, що визначають порядок організації обліку, охорони і зберігання фондів.

7.9. Головний зберігач фондів, (науковий співробітник або молодший науковий співробітник) підлеглий директору Музею, здійснює керівництво роботою по обліку, науковому комплектуванню, збереженню, консервації і реставрації музейних цінностей. Контролює доступ осіб у фондосховища і забезпечує дотримання установлених правил використання музейних цінностей.

7.10. Директор, бухгалтер, головний зберігач фондів, або інші посадові особи визначені цим Статутом, несуть повну індивідуальну матеріальну відповідальність за музейні цінності, майно, кошти, інші матеріальні цінності, передані їм у користування.

7.11. Права і обов'язки, ступінь матеріальної відповідальності інших керівників та працівників визначаються кваліфікаційними характеристиками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України, Міністерством праці та соціальної політики в Україні, інструкцією «Про права і обов'язки працівників музею», посадовими інструкціями, положенням про індивідуальну матеріальну відповідальність працівників музею.

7.12. Контроль за діяльністю Музею, координацію роботи здійснює начальник Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

7.13. Директор може ставити питання перед керівними органами про забезпечення бюджетними асигнуваннями, матеріальними ресурсами, сучасними технічними засобами тощо, вирішення питань про зміцнення і розширення матеріальної бази, включаючи проектування, будівництво,

12

утворення в складі Музею нових структурних підрозділів, підвищення посадових окладів, персональних надбавок за вислугу років у Музеї і т. ін.

7.14. Трудовий колектив Музею становлять всі працівники, які беруть участь у його діяльності. Трудові відносини працівників Музею регулюються трудовими договорами, контрактами.

7.15. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Музею, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління Музею.

VIII. ФІНАНСОВА, ГОСПОДАРЧА, СОЦІАЛЬНА ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ

8.1. Музей є бюджетною, неприбутковою установою, що фінансується з міського бюджету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району, Полтавської області, має самостійний баланс і кошторис по загальному і спеціальному фондах, фінансування здійснюється через Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

8.2. Фінансування Музею проводиться на нормативній основі за рахунок коштів міського бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

8.3. Додатковими джерелами фінансування є:

– спеціальний фонд (плата за відвідування Музею і виставок, виставок-продажу, коштів, одержаних за науково-дослідні та інші види робіт, за проведення археологічних досліджень, реалізацію видавничої продукції, плати за відео- і фотозйомки, оренду обладнання, реалізації в установленому порядку майна, коштів, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку, послуги за використання музейних цінностей у науковій та науково-дослідницькій роботі та інших видів доходів за музейні послуги, що не суперечить чинному законодавству);

– цільові асигнування творчих спілок, громадських об'єднань, фондів; благодійних внесків, грантів, дарунків юридичних і фізичних осіб, у тому числі й іноземних;

– усі надходження зараховуються на спеціальний фонд Музею.

8.4. Доходи Музею як неприбуткової організації (закладу) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим статутом. Розподіл отриманих коштів від платних послуг, або їх частини забороняється розподіляти серед засновників та працівників закладу, крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного внеску;

8.5. Музей має право, в межах фонду заробітної плати, за рахунок коштів, виділених з міського бюджету, та власних коштів установлювати підвищені посадові оклади, заохочувальні виплати, доплати і надбавки відповідно до законодавства України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, вирішуються трудовим колективом за участю директора якщо інше непередбачено законодавством.

8.7. Аудит фінансової діяльності Музею здійснюється згідно з законодавством України.

8.8. Музей:

- здійснює міжнародне співробітництво щодо пам'яткоохоронної, наукової та науково-освітньої діяльності на основі багатосторонніх та двосторонніх угод згідно з чинним законодавством і міжнародним правом.

- організовує та проводить міжнародні, наукові, науково-практичні конференції, семінари, конгреси, наради, засідання «круглих столів» тощо;

- бере участь у реалізації міжнародних програм з проведення наукових досліджень;

- забезпечує обмін науковими виданнями, виставками історичних культурних цінностей, інформаційними та науково-методичними матеріалами.

IX. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК І ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

9.1. Військовий облік і цивільна оборона ведеться відповідно до законодавства України (спільно з Полтавським краєзнавчим музеєм ім. Василя Кричевського).

X. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ

10.1. Припинення діяльності Музею здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації Музею його права та обов'язки, а також музейні зібрання та архівна документація переходять до правонаступника.

10.2. Реорганізація Музею здійснюється за рішенням Власника уповноваженим ним органом за участю трудового колективу.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) порядок подальшого використання музейного зібрання (музейних предметів, музейних колекцій) Музею визначає Власник за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва. Порядок подальшого використання матеріальних активів визначає Власник.

10.4. Ліквідація Музею здійснюється за рішенням Власника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України. При цьому виключення Музею з базової мережі можливе лише за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

10.5. Ліквідацію Музею здійснює ліквідаційна комісія, призначена Власником, за обов'язкової участі представників трудового колективу Музею та представників Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно із законодавством України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Музеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Власником або уповноваженим ним органом.

10.6. При ліквідації або реорганізації все майно Музею передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховується до доходу міського бюджету.

При ліквідації музейне зібрання (музейні предмети, музейні колекції) на період передачі зберігається в Музеї, а після закінчення передачі переходить до музейного закладу, який забезпечуватиме його подальше збереження як державної частини Музейного фонду України.

10.7. Матеріали наукового архіву музею, документи особового складу, бухгалтерські та інші архівні документи після ліквідації Музею в упорядкованому стані передаються до архівного відділу Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

10.8. При реорганізації і ліквідації Музею його працівникам гарантується додержання їх прав та захист інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ГАРАНТІЇ МАЙНОВИХ ПРАВ МУЗЕЮ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Комунальний заклад культури «Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики» не підлягає приватизації відповідно до вимог законодавства України.

11.2. Зміни до Статуту проводяться за рішенням Власника, шляхом затвердження Статуту Закладу в новій редакції та підлягають державній реєстрації.

11.3. Заклад зобов'язаний у встановлений законодавством України строк повідомити орган, що проводить державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються відповідно до вимог законодавства України.

12.3. У разі виникнення розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України, діють останні.

Виконуючий обов'язки
директора КЗК КМІАК



А. БИШЕНКО





Грошито,
прономеровано та
скріплено печаткою
15 (п'ятнадцять) аркушів

Директор Департаменту
забезпечення діяльності ради
П. Карпенко - Н.В. Карпенко
29. 12 2020р.