**Додаток**

**до аналізу регуляторного впливу**

**проєкту рішення Кременчуцької**

**міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**«Про затвердження Порядку надання**

**орендарю згоди на здійснення**

**невід’ємних поліпшень орендованого**

**комунального майна Кременчуцької**

**міської територіальної громади»**

**ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро - та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01.01.2024 по 20.05.2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Вид консультації (публічні кон-сультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернетконсультації прямі (ін-тернетфоруми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учас-ників консуль-тацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 | робочі зустрічі | 4 | Отримання інформації та пропозицій |
| 2 | запити | 3 | Отримання інформації |
| 3 | консультації | 3 | Отримання інформації |
| 4 | Проєкт було включено до плану регуляторної діяльності на 2024 рік рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 10.11.2023 «Про затвердження п**лану роботи Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік**» |  | Отримання інформації |

Крім того, планується обговорення цього проєкту регуляторного акта на засіданні робочої групи з питань реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та засіданнях постійних депутатських комісій, а також проєкт буде оприлюднений на офіційному вебпорталі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету.

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

- кількість орендарів - суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 153 особи;

- кількість орендарів – суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 61 особа;

- ця проблема вплине на 100 % орендарів об’єктів нерухомого майна комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади (суб’єктів господарювання, в т.ч. суб’єктів малого підприємництва), з якими станом на 20.05.2024 укладено договори за результатами аукціону, та на тих, договори з якими будуть укладені після прийняття регуляторного акта.

**3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядко-вий номер | Найменування оцінки | У перший рік  (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
| **Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання** | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | 0 |  | 0 |
| 5 | Інші процедури (вартість замов-лення проєктної та кошторисної документації та звіту за результа-тами експертизи кошторисної час-тини проєктної документації на здійснення не-від’ємних поліп-шень) | 21000,00 грн (за середніми цінами, в залежності від складності та кількості робіт за кошторисом) | Х | - |
| 6 | Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)* | **21000,00 грн** | Х | - |
| 7 | Кількість суб'єк-тів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць (зале-жить від кількості звернень) | 61 | Х | - |
| 8 | Сумарно, гривень | 21000х61=  **1281000,00 грн** | Х | - |
| **Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування** | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | 15 хв.\*8000/176  11,37 = грн | Х | - |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання:  Підготовка пакету документів, що додаються до звернення –  Заповнення звер-нення  Подання пакету документів разом зі зверненням для розгляду | (1 год. + 10 хв.+  0,5 год. + 15 хв. + 0,5 год + 1год.+ 15 хв. + 1 год. + 10 хв. + 0,5 год.)\* 8000/176 = 242,46 грн  10 хв.\*8000/176= 7,58 грн  20 хв.\*8000/176 = 15,15 грн | Х  Х  Х | -  -  - |
| 11 | Процедури офіційного звітування | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Разом, гривень *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12)* | **276,56 грн.** | **Х** | **-** |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 74 | Х | - |
| 16 | Сумарно, гривень | 276,56 х 61=  **16870,16 грн.** | **Х** | **-** |

**Примітка:** розрахунок витрат майбутніх періодів орієнтовний (на базі інформації станом на 20.05.2024). При цьому, для розрахунку адміністративних витрат взято оплату праці підприємця на рівні мінімальної заробітної плати станом на 01.04.2024 (8000,00 грн) та кількістю робочих годин у квітні 2024 року (176 годин). Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання не включає сум витрат орендаря на здійснення невід’ємних поліпшень, яка є індивідуальною та залежить від намірів орендаря, фінансових можливостей та ринкової вартості орендованого приміщення за експертною оцінкою.

**4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва) | Планові витрати часу на процедуру | | Вартість часу співробіт-ника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), гривень | Оцінка кількості процедур за рік, що припада-ють на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулюван-ня | Витрати на адміністру-вання регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання (зане-сення інформації до бази даних) | 0,5 год. | 43,17 | | 1 | 61 | 2633,37 |
| 2. Поточний конт-роль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | 2,5 год. | 215,87 | | 1 | 61 | 13168,10 |
| Перевірка чинності договору оренди, заборгованості з орендної плати, сплати комунальних послуг, виконання інших умов договору оренди | 1,5 год | 129,52 | | 1 | 61 | 7900,72 |
| Виїзні перевірки щодо виконання орендарем ремон-тних робіт згідно з кошторисом | 1 год. | 86,35 | | 1 | 61 | 5267,35 |
| 3. Підготовка, зат-вердження та опра-цювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | | - | - | - |
| 5. Оскарження од-ного окремого рі-шення суб'єктами господарювання | - | - | | - | - | - |
| 6. Підготовка звіт-ності за результата-ми регулювання | 10 хв. | 14,4 | | 4 | Х | 57,60 |
| 7. Інші адміністра-тивні процедури (уточнити): прий-няття, реєстрація за-яви, передача вико-навцю, перевірка наданого пакету документів, за умови виявлення недоліків повернення на доо-працювання разом з супровідним листом, відмова у разі на-явності підстав, під-готовка проєкту рі-шення виконавчого комітету його візу-вання, видача орен-дарю примірника рішення з супро-відним листом, або листа з відмовою. | 10 хв. +  5 хв. +  3 год. +  30 хв. +  2 год. +  15 хв. =  6 год. | 518,10 | | 1 | 61 | 31602,64 |
| Разом за рік | Х | Х | | Х | Х | **60629,78** |
| Сумарно за п'ять років | - | - | | - | - | - |

**Примітка:** Розрахунок бюджетних витрат проведено з урахуванням середньої заробітної плати одного працівника органу місцевого самоврядування на посаді головного спеціаліста (головного спеціаліста відділу приватизації та контролю за рухом комунального майна Управління міського майна за квітень 2024 року). Крім того, у цьому тесті не зазначаються «прямі» витрати органу місцевого самоврядування на матеріально-технічне забезпечення процесів надання адміністративних послуг.

**5. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п'ять років |
| 1 | Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | **1281000,00 грн** | - |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | **16870,16 грн** | - |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | **1297870,16 грн** | - |

**Примітка:** підсумків «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання та бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва за п’ять років не здійснювалось у зв’язку з тим, що процедура надання орендарю згоди на здійснення невід’ємних поліпшень орендованого комунального майна є разовою.

**Начальник Управління міського**

**майна Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області Олена ЩЕРБІНА**