

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кременчуцької  
міської ради Кременчуцького  
району Полтавської області  
13 вересня 2024 року

Міський голова



Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

## СТАТУТ

**Комунального підприємства  
«Кременчук АКВА – СЕРВІС»  
Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області**

(у новій редакції)

м. Кременчук  
2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Власником та засновником комунального підприємства «Кременчук АКВА – СЕРВІС» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Підприємство) є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Засновник або Власник).

1.2. Підприємство функціонально підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Департамент ЖКГ). Департамент ЖКГ виступає органом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, до сфери управління якого входить Підприємство.

1.3. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу та інші необхідні печатки зі своїм найменуванням, штамп та фірмовий бланк з реквізитами та код за ЄДРПОУ.

Комунальне підприємство «Кременчук АКВА – СЕРВІС» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Кременчуцька рятувально-водолазна станція».

Комунальне підприємство «Кременчук АКВА – СЕРВІС» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області має статус аварійно-рятувальної служби.

1.4. Назва Підприємства:

Повна назва українською мовою: комунальне підприємство «Кременчук АКВА-СЕРВІС» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Повна назва англійською мовою: Utility company «Kremenchuk AKVA-SERVIS» of Kremenchuk City Council of Kremenchuk district of Poltava region.

Скорочена назва:

- українською мовою: КП «Кременчук АКВА-СЕРВІС»;

- англійською мовою: UC «Kremenchuk AKVA-SERVIS».

Місцезнаходження Підприємства: вулиця Університетська, буд. 4-В, м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

Місцезнаходження підприємства англійською мовою: Universytetska street, bld. 4-V, Kremenchuk, Poltava region, 39600.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, законів, підзаконних актів, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Департаменту ЖКГ в межах компетенції, також на підставі інших положень законодавства України.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності підприємства є проведення рятувально-

водолазних та інших невідкладних робіт на воді, об'єктах благоустрою, утримання місць масового відпочинку на водних об'єктах, що закріплені за підприємством, збереженням довкілля на цих об'єктах.

## 2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- ефективно і комплексно використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним ситуаціям на водних об'єктах міста Кременчука і реагування на них;
- проведення рятувально-водолазних та інших невідкладних робіт на воді та об'єктах благоустрою;
- забезпечення комплексного, обов'язкового, аварійно-рятувального обслуговування водних об'єктів, територій, що знаходяться у зоні відповідальності підприємства;
- утримання місць масового відпочинку та інших об'єктів благоустрою, що закріплені за підприємством;
- організація заходів з підготовки до купального сезону;
- організація заходів щодо недопущення підтоплень;
- очищення та водолазне обстеження водних об'єктів;
- водолазне обстеження гідротехнічних споруд водогосподарського призначення, внутрішніх та зовнішніх мереж, водопроводу, каналізації;
- прибирання закріплених за підприємством об'єктів благоустрою;
- виконання комплексу санітарних та інших заходів, спрямованих на запобігання забрудненню, засміченню та виснаженню водних ресурсів та інших закріплених об'єктів благоустрою;
- роботи, пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрою водойм, пляжів, місць масового відпочинку, покращення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану;
- надання в оренду комунального майна, що знаходиться на балансі підприємства;
- виконання заходів щодо пропаганди охорони навколишнього природного середовища;
- надання транспортних послуг на воді (послуг з перевезення);
- туристичні послуги.

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійною юридичною особою та виконує функції органів місцевого самоврядування у сфері проведення рятувально-водолазних та інших невідкладних робіт на воді, утриманні об'єктів благоустрою і має право отримувати прибуток, залучати на договірних засадах інших юридичних, фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності для утримання об'єктів благоустрою, в порядку та межах, визначених засновником та законом.

3.2. Підприємство має право в установленому законодавством порядку створювати філії, представництва, відділення та інші відокремленні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи за погодженням з Власником.

3.3. Підприємство може створювати об'єднання (входити в об'єднання) з комунальними підприємствами з письмового дозволу Власника. Підприємство - член такого об'єднання - зберігає статус юридичної особи незалежно від організаційно-правової форми об'єднання.

3.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника, а Власник не відповідає по зобов'язанням підприємства.

#### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство утворене на базі відокремленої частини комунальної власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.2. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Підприємству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, науково-конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі і на інтелектуальну власність.

4.4. Майно підприємства належить до комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади та закріплене за ним на праві господарського віддання. Підприємство, здійснюючи право господарського віддання, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, визначеному Власником та законодавством, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.5. Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Засновника і, як правило, на конкурентних засадах.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, спрямовуються на фінансування діяльності

підприємства або на інші цілі, визначені Власником.

4.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися за згодою Департаменту ЖКГ.

4.9 Статутний капітал підприємства утворюється Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить 3 667 226,00 грн (три мільйона шістсот шістдесят сім тисяч двісті двадцять шість гривень 00 копійок).

## 5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом та банками відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Розвиток об'єктів благоустрою, місць масового відпочинку, водних об'єктів проводяться відповідно до програм та проектів, затверджених Засновником, рішень виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та в межах, що не заборонено законодавством.

5.3. Підприємство реалізує свої послуги (роботи), продукцію за цінами і тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - за затвердженими у встановленому порядку цінами і тарифами.

5.4. Підприємство має право укладати договори оренди, страхування, перевезення, зберігання, доручення тощо. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.5. Форма, система оплати праці, штатний розпис та розмір окладів встановлюється Підприємством самостійно за попереднім погодженням з Департаментом ЖКГ.

5.6. Підприємство самостійно відповідає по зобов'язанням і не несе відповідальності за борги третіх осіб.

5.7. Засновник не має права незаконно втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства. Власник здійснює контроль за діяльністю підприємства в порядку, встановленому цим статутом, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, наказами Департаменту ЖКГ та законодавством.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень Засновника, підлягають відшкодуванню в добровільному порядку або за рішенням суду.

5.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів. Підприємство щорічно, у встановленому порядку, подає на затвердження Департаменту ЖКГ фінансовий план.

Підприємство щоквартально подає Департаменту ЖКГ звітність за

6

формою, яка встановлюється Департаментом ЖКГ.

Порядок та строки подання фінансового плану та звітності встановлюється Департаментом ЖКГ.

5.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та подає їх до відповідних органів державної влади відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.11. Департамент ЖКГ в будь-який момент має право вимагати подання будь-якої інформації та копії документів щодо діяльності підприємства. Документи та інформація мають бути надані в письмовій формі протягом двох робочих днів. Відповідальність за своєчасність, повноту та достовірність інформації, що надається, несе керівник Підприємства.

5.12. З метою поліпшення майна та на підставі рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Підприємство має право залучати на умовах проведеного ним конкурсу (з правом затвердження конкурсної документації, визначення переможця, укладання договору про спільну діяльність) суб'єктів господарювання, зокрема їх фінансові ресурси, для виконання визначених ним робіт.

## 6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в межах, передбачених законодавством України.

6.2. На окремі види зовнішньоекономічної діяльності у випадках, передбачених діючим законодавством України, Підприємство отримує ліцензії та спеціальні дозволи.

6.3. Валютна виручка підприємства зараховується на його валютний рахунок і після відрахування обов'язкових платежів на користь держави та прямих валютних витрат використовується Підприємством самостійно. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування не мають права втручатися в оперативну зовнішньоекономічну діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності і несе всі обов'язки згідно з цим статутом.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Власником та керівником підприємства у відповідності до законодавства та цього статуту.

7.2. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор, який є керівником Підприємства.

Керівник підприємства призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови. З керівником Підприємства в установленому порядку укладається контракт, у якому міським головою визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального

7  
забезпечення і умови звільнення його з посади, а інші умови найму визначаються за погодженням сторін.

У разі відмови від підписання контракту, трудові відносини з керівником припиняються.

7.3. Директор підприємства має право діяти без довіреності від імені підприємства, представляти його в установах, підприємствах та організаціях; самостійно укладає правочини та підписує договори і угоди від імені підприємства, має право відкрити рахунок в банківській установі, в тому числі і в іноземній валюті, та виступати розпорядником коштів підприємства з правом першого підпису, розпоряджається коштами та майном підприємства відповідно до чинного законодавства; підписує доручення та довіреності; укладає та розриває трудові договори, притягує працівників до дисциплінарної відповідальності та вживає заходи заохочення, приймає інші рішення щодо керівництва оперативною діяльністю Підприємства, підписує колективний договір та визначає його остаточні умови в порядку, встановленому чинним законодавством, та здійснює інші повноваження керівника підприємства.

Директор в межах своєї компетенції приймає накази. Накази Директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

Директор відбуває у відрядження за своїм внутрішнім наказом по підприємству та ознайомлює з ним профільного заступника міського голови.

7.4. Штатний розклад Підприємства складається Директором.

7.5. Для оперативного прийняття рішень на підприємстві створюються структурні підрозділи, що діють відповідно до Положень про структурні підрозділи.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди), складають трудовий колектив Підприємства.

8.2. Інтереси трудового колективу в Підприємстві представляють профспілкові організації.

8.3. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються трудовим законодавством.

8.4. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

8.5. Локальними нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові, крім передбачених чинним законодавством, трудові та соціально побутові пільги для своїх працівників.

8.6. Трудовий колектив підприємства приймає участь в управлінні ним в установленому законодавством порядку.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту або викладення його в новій редакції здійснюється за рішенням Кременчуцької міської ради

Кременчуцького району Полтавської області.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності після їх реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

## 10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації або за рішенням суду.

У разі реорганізації підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

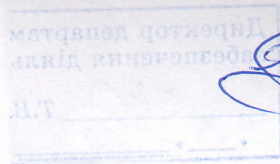
10.2. Якщо Власник прийняв рішення про припинення юридичної особи, то рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області створюється комісія з реорганізації або ліквідаційна комісія та затверджується її склад.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником чи іншим органом, визначеним законом. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на керівника підприємства.

10.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та задоволення вимог кредиторів з письмовим повідомленням про ліквідацію Підприємства кожного з них.

10.4. Юридична особа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Директор



Василь БЛОУС



10. ЗАКЛЮЧЕННЯ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ПІДПІСНИКІВ

Прошито,  
пронумеровано та скріплено  
печаткою



Директор департаменту  
забезпечення діяльності ради  
*Т.В. Ануфрієва*  
18.09.2024 р.