

Затверджено

рішенням Кременчуцької міської ради

Кременчуцького району

Полтавської області

від 11 березня 2024 року

Міський голова

В.О.МАЛЕЦЬКИЙ



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПРОЗРАХУНКОВОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«СОЮЗРЕМБУД»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(в новій редакції)**

м. Кременчук

2021 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне госпрозрахункове підприємство «Союзрембуд» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, (надалі Підприємство) засноване на комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади. Засновником та власником Підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада, в особі її представницького органу - Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

1.2. Підприємство функціонально підпорядковане Власнику.

1.3. Управління організаційною, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.4. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником в особі заступника міського голови в межах їх компетенції, визначених цим статутом та Законами України.

1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженими на те органами в межах їх компетенції, визначених Законами України. Відносини в сфері господарювання Підприємства регулюються Конституцією України, господарським законодавством, нормативно - правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які не суперечать діючому законодавству.

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність по проведенню ремонтно – будівельних робіт та інших видів діяльності без обмежень, не заборонених чинним законодавством.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

1.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених діючими кодексами та законами України.

1.9. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне госпрозрахункове підприємство «Союзрембуд» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.  
Скорочене КГП «Союзрембуд».

Місцезнаходження підприємства: вулиця лейтенанта Покладова, будинок № 18, місто Кременчук, Полтавська область, Україна, 39600.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство - є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс; розрахункові, поточні, розподільчі та інші рахунки в банківських та кредитних установах;
- власне найменування;
- гербову печатку, печатки та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером;



- діє на підставі Статуту;
- має право від свого імені укладати угоди;
- користується усіма майновими і немайновими правами;
- несе майнову відповідальність по зобов'язанням згідно чинного законодавства України;
- має право бути позивачем, відповідачем, третьою (чи зацікавленою) особою в місцевих, господарських та третейських судах України з усіма процесуальними правами та обов'язками, а також діяти через повноважного представника Підприємства.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту і в межах діючого законодавства України.

2.3. Створення на базі Підприємства дочірніх підприємств із статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника.

2.4. Власник гарантує додержання усіх прав і законних інтересів Підприємства, яке при здійсненні господарської та будь-якої іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Власника і не суперечать законодавству України.

2.5. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника, а Власник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

2.6. Власник та створені за його рішенням спільні, дочірні та інші підприємства не несуть відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

2.7. Органи управління комунальним майном та органи державного контролю за діяльністю Підприємства не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.8. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються кодексами та законами України, Конституцією України.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.

3. 1. Предметом діяльності Підприємства для реалізації вказаної мети є:

- організація і проведення капітальних та поточних ремонтів та будівництво будівель, споруд згідно з затвердженим планом, договором та фінансовим забезпеченням замовниками;
- ліквідація наслідків стихійного лиха, повені, обвалів, згідно заявок замовника і забезпечення коштами.
- створення найбільш сприятливих і безпечних умов праці працівників.
- установа ділових зв'язків між підприємствами, метою яких є проведення ремонтно – будівельних робіт;



- створення нових підприємств – виробників нових будівельних технологій та матеріалів за рішенням Власника.

3.2. Основними цілями діяльності Підприємства є:

- забезпечення повного та своєчасного виконання затверджених показників діяльності по кількісним та якісним характеристикам;

- розробка проектів річних та перспективних показників виробничо-господарської діяльності;

- виконання на договірних засадах робіт чи надання послуг громадянам, підприємствам, організаціям та установам незалежно від форм власності;

3.3. Головним видом діяльності Підприємства є:

- капітальний та поточний ремонт і будівництво.

3.4. Основними видами діяльності Підприємства є:

- транспортні послуги;

- ремонт і будівництво на замовлення населення та юридичних осіб;

- проектні роботи;

- газопостачання низького та середнього тиску;

- санітарно – технічні роботи;

- електромонтажні роботи;

3.5. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- навчання роботі на персональних комп'ютерах, друкування, сканування документів та запис магнітно – оптичних дисків, рекламна робота;

- організація підприємств торгівлі, крім аптечних закладів;

- здача в оренду обладнання, механізмів, автотранспорту та приміщень;

- надання платних послуг населенню та юридичним особам;

- діяльність автомобільного вантажного транспорту;

- перевезення пасажирів;

- виробництво та реалізація виробів з металу;

- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;

- виробництво та реалізація столярних виробів;

- роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами, нафтопродуктами та іншими товарами;

- впровадження нової техніки, прогресивних методів роботи по ремонту споруд, найефективніше використання механізмів, машин, обладнання, організація сучасного ремонту;

- інші індивідуальні послуги;

3.6. Для здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню підприємство зобов'язане отримати необхідну ліцензію у встановленому законом порядку.

3.7. Підприємство вправі за належним чином оформленими господарсько-правовими угодами доручити юридичним особам чи приватним підприємцям певну частку видів діяльності, визначених цим розділом Статуту.

3.8. Підприємство вправі вільно обирати системи оподаткування, визначені чинним законодавством України.



## 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі

4.2. Джерелом формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Підприємству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, науково-конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі і на інтелектуальну власність.

4.3. Підприємство є комерційним, його майно є комунальною власністю, що закріплене за ним на праві господарського віддання. Підприємство, здійснюючи право господарського віддання, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, визначеному Власником та законодавством, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.4. Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

4.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Власника і, як правило, на конкурентних засадах.

4.6. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства або на інші цілі, визначені Власником

4.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися за згодою Власника.

4.8. Статутний капітал підприємства утворюється Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить **10 000 грн.** (десять тисяч гривень 00 коп.).



## 5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі повноважень визначених Власником щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штатну чисельність за погодженням з заступником міського голови, інші питання, в межах, встановлених нормативно-правовими актами. В трудових відносинах підприємство в особі його адміністрації діє, як уповноважений Власником орган.

Власник, інші органи місцевого самоврядування, органи виконавчої влади не несуть відповідальності за порушення Підприємством, його посадовими особами трудових прав та інтересів працівників.

5.2. Керівник Підприємства призначається Власником або уповноваженим ним органом. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та чинним законодавством України.

5.3. Керівник Підприємства одноособово, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника.

Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

5.4. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.5. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

Керівник Підприємства не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника, його структурних підрозділів.

5.6. Керівник Підприємства, окрім зобов'язань, передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду: несе повну відповідальність за діяльність Підприємства; діє без оформлення доручення від імені та в інтересах Підприємства, представляє її інтереси в усіх державних і недержавних, судових і адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби із всіма процесуальними правами та обов'язками; розпоряджається коштами та майном у відповідності з діючим законодавством та цим Статутом; укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів Підприємства і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей; відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів.

5.7. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які



своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.9. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються її органами управління з участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках за участю профспілкового комітету.

До рішень, які приймаються за обов'язковою участю трудового колективу віднесено:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору;
- утворення, розгляд, затвердження голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- затвердження переліку і порядку надання працівниками Підприємства соціальних пільг;
- визначення і обрання представника трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією Підприємства, Власником, а також в державних та судових органах, у випадках передбачених законодавством;
- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- інші рішення, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється чинним законодавством України.

5.11. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.12. Адміністрацією Підприємства є посадові особи – керівник, його заступник, головний інженер і головний бухгалтер, а також за наявності, керівники структурних підрозділів та служб.

Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів, згідно законодавства України.



5.13. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

5.14. Підприємство на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів органів місцевого самоврядування.

5.15. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.

5.16. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;

- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;

5.17. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

## 6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.



6.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.4. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги, та санкції відповідно до законодавства України.

6.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

6.7. Підприємство реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно на договірних засадах (зокрема, покупцями, орендарями).

Вільні ціни визначаються на всі види продукції (робіт, послуг) Підприємства, за винятком тих, на які встановлено державні ціни.

6.8. Підприємство може бути споживачем комунальних послуг (електро, -газо, тепло - постачання), які надаються ліцензованими енергопостачальними організаціями для забезпечення внутрішньогосподарської діяльності підприємства (будівлі управління підприємством, майстерні, виробничі приміщення господарчого призначення) і, в цій частині може укладати будь-які угоди.

6.9. Підприємство користується банківським кредитом на пільгових умовах чи на комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

6.10. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним Банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання грошових коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства. Розрахунки з іншими підприємствами за своїми зобов'язаннями здійснюються через установи банків у порядку, встановленому Національним Банком України відповідно до законів України.



6.11. Підприємство може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовниками) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод підприємство може застосувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.12. Підприємство несе відповідальність за додержання розрахункової дисципліни.

6.13. Підприємство є комунальною власністю і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та іншими нормативно-правовими актами.

6.14. Підприємство на зборах трудового колективу за участю адміністрації, у відповідності з колективним договором може вирішувати: питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.15. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.16. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

6.17. Укладення угод, що суперечать Статуту забороняється.

## 7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

Підприємство подає додаткову довідкову інформацію Власнику, яка не суперечить діючим нормативно-правовим актам.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, Підприємством можуть бути подані запитувачам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, господарському суду та аудиторським



організаціям і державним виконавцям - у випадках, передбачених законодавством, на їх письмовий запит.

7.4. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7.5. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7.6. Підприємство зобов'язане: забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства; здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно чинного законодавства.

7.7. Перевірки діяльності Підприємства здійснюються згідно законодавства України.

7.8. Керівник підприємства щорічно в установленому порядку подає Власнику фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: державна податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, а також державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства.

8.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок. Дії службових осіб, які здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Власником та (або) керівником Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником.

8.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Підприємства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень і подає результати проведених документами перевірок органу, який призначив її.

8.5. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансам і може направляти подання Засновнику або уповноваженому ним органу про позачерговий звіт керівника Підприємства, якщо виникла загроза інтересам Підприємства, Власника або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб Підприємства.



## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ.

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється : за рішенням Власника або за рішенням суду або у інших випадках передбачених законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником у відповідності до чинного законодавства.

9.3. Задоволення претензій кредиторів проводиться у відповідності з Законом України «Про відновлення платојоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. Майно, що залишилось після задоволення претензії кредиторів, використовується за вказівкою власника.

9.5. В разі реорганізації Підприємства відбувається перехід усієї сукупності прав та обов'язків до його правонаступника.

9.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

10.2. Доповнення до Статуту оформляються шляхом викладу Статуту в новій редакції.

10.3. У випадку внесення до Статуту змін, пов'язаних зі зміною найменування, Форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація Підприємства.

Генеральний директор  
КГП «Союзрембуд»



О. Дяковський

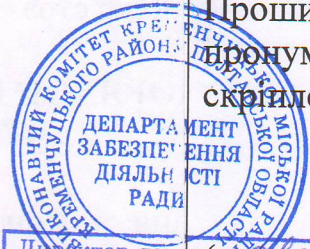


ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА  
ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Підприємство (заступник) розглянувши (заступник) прохання, подане на  
здійснення (реорганізації) Підприємства здійснюється за рішенням  
засідання ради (заступник) Підприємства, складу або у інших випадках передбачених  
законодавством.  
9.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі ліцензійної комісії, яка  
створена відповідно до вимог Закону про ліцензування діяльності у відповідності з  
9.3. Заступник здійснює свою діяльність на підставі ліцензійної комісії боржника або  
заступника боржника.  
9.4. Заступник здійснює свою діяльність на підставі ліцензійної комісії кредиторів.  
9.5. Заступник здійснює свою діяльність на підставі ліцензійної комісії кредиторів у  
випадку ліквідації Підприємства відповідно до Закону про ліквідацію підприємств.  
9.6. Заступник здійснює свою діяльність на підставі ліцензійної комісії кредиторів у  
випадку ліквідації Підприємства відповідно до Закону про ліквідацію підприємств.

Прошито,  
пронумеровано та  
скріплено печаткою

12



Директор деп. (заступник)  
забезпечення діяльності ради  
*Н.В. Карпенко* Н.В. Карпенко  
19.03 2021 р.

*Занадять*  
аркушів

О. Давидюк