

Додаток
до рішення Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
24 березня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Департамент) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Департамент утворюється міською радою і є підзвітним та підконтрольним Кременчуцькій міській раді Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчому комітетові, підпорядкований міському голові та заступнику, який спрямовує, координує та контролює роботу Департаменту відповідно до розподілу повноважень. Департамент є постійно діючим органом управління у сфері цивільного захисту та оборонної роботи, до повноважень якого належать питання організації і здійснення заходів з питань територіальної оборони, цивільного захисту населення і територій та запобігання надзвичайних ситуацій на території міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка (далі – Кременчуцька міська територіальна громада). Департамент координує свою діяльність з Департаментом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації, сектором оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної адміністрації.

1.2. Повна назва - Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Скорочене найменування - Департамент з питань ЦЗ та ОР.

1.3. Місце знаходження - вул. Перемоги, 24/2, м. Кременчук, Полтавської області, 39600.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією, Кодексом цивільного захисту України та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Полтавської обласної ради, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, голови Кременчуцької районної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України,

печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету. Видатки на його утримання затверджуються міською радою.

1.7. Заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Департаменту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Матеріально-технічне забезпечення Департаменту (службовими і складськими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально - технічними засобами) здійснює виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.8. Кошторис та штатний розпис затверджуються в межах фонду оплати праці та граничної чисельності працівників заступником міського голови, який координує та контролює роботу Департаменту відповідно до розподілу повноважень.

1.9. Оплата праці працівників Департаменту здійснюється відповідно до умов оплати праці працівників виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.10. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2.1.2. забезпечення реалізації заходів з питань оборонної роботи;

2.1.3. забезпечення виконання завдань органами управління формуваннями цивільним захистом Кременчуцької міської територіальної громади (далі – органами управління ЦЗ) у мирний час та в особливий період;

2.1.4. організація робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.1.5. здійснення разом з іншими органами управління ЦЗ інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення та удосконалення цивільного захисту в адміністративних межах Кременчуцької міської територіальної громади;

2.2.2. бере участь у плануванні та координації дій з підготовки і виконання завдань територіальної оборони Кременчуцької міської територіальної громади;

2.2.3. бере участь в організації запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2.2.4. бере участь у підготовці та виконанні завдань національного спротиву в мирний час та в умовах особливого періоду;

2.2.5. подає міському голові пропозиції до проєктів міських програм щодо удосконалення організації територіальної оборони, цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

2.2.6. подає міському голові пропозиції щодо включення до проєкту місцевого бюджету витрат на:

- реалізацію в межах територіальної громади державної політики у сфері оборони і захисту національних інтересів від воєнних загроз;

- розвиток і функціонування органів управління та сил ЦЗ, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

2.2.7. подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій;

2.2.8. здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в адміністративних межах Кременчуцької міської територіальної громади;

2.2.9. координує діяльність сил цивільного захисту Кременчуцької міської територіальної громади щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

2.2.10. приймає участь у забезпеченні оповіщення керівного складу органів управління та сил цивільного захисту та населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.11. здійснює комплекс заходів щодо підготовки виконавчих органів Кременчуцької міської ради, підприємств, установ і організацій та території громади, а також населення до дій в умовах особливого періоду;

2.2.12. сприяє створенню добровольчих формувань територіальної оборони Кременчуцької міської територіальної громади;

2.2.13. сприяє реалізації заходів національного спротиву.

3. ФУНКЦІ ДЕПАРТАМЕНТУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

3.2. Департамент бере участь:

3.2.1. у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

3.2.2. у підготовці пропозицій міському голові щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних

ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

3.2.3. у проведенні аналізу причин виникнення надзвичайних ситуацій;

3.2.4. в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

3.2.5. у впровадженні в практику модернізації процесів у сфері цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

3.2.6. у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.2.7. у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період, що належать до сфери управління органу самоврядування;

3.2.8. у розробленні пропозицій щодо складання переліку суб'єктів господарювання, які відносяться до категорій цивільного захисту;

3.2.9. в організації та проведенні підготовки органів управління та сил цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

3.2.10. у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проєктної документації;

3.2.11. у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій при аваріях на хімічно-небезпечних об'єктах, зони можливого катастрофічного затоплення та під час виконання заходів в умовах особливого періоду;

3.2.12. у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок виконавчого комітету міської ради щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях.

3.3. Департамент в межах своїх повноважень:

3.3.1. організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.3.2. організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

3.3.3. планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

3.3.4. приймає рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд;

3.3.5. організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

3.3.6. організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ, підтримання у постійній готовності та своєчасну видачу їх під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

3.3.7. перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

3.3.8. бере участь у здійсненні антитерористичних заходів на території Кременчуцької міської територіальної громади;

3.3.9. готує та вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

3.3.10. здійснює взаємодію з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту;

3.3.11. організовує та забезпечує роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

3.3.12. бере участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

3.3.13. у взаємодії з Кременчуцькою районною державною адміністрацією та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради вживає заходів з підготовки населення міста до участі в русі національного спротиву;

3.3.14. організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

3.3.15. організовує роботу міської евакуаційної комісії;

3.3.16. координує діяльність керівного складу формувань цивільного захисту при отриманні розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

3.3.17. виконує інші завдання, повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Кременчуцької міської ради, виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, розпорядженнями міського голови у сфері цивільного захисту та оборонної роботи.

3.4. Департамент має право:

3.4.1. одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

3.4.2. заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;

3.4.3. залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, сили цивільного захисту Кременчуцької міської територіальної громади, згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

До структури Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області можуть входити управління та відділи.

5. КЕРІВНИЦТВО ДЕПЕРТАМЕНТОМ

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор департаменту має двох заступників директора Департаменту – начальників відділів, які призначаються і звільняються з посади директором Департаменту.

5.3. Заступники директора Департаменту – начальники відділів здійснюють повноваження, покладені на них Директором департаменту, посадовими інструкціями та заміщують директора на час відсутності за його наказом (усним розпорядженням).

5.4. Директор Департаменту:

5.4.1. здійснює керівництво діяльністю Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту – начальники відділів, начальники відділів;

5.4.2. організовує діяльність Департаменту, спрямовану на розроблення і здійснення заходів відповідно до цього Положення;

5.4.3. подає на затвердження заступнику міського голови, який координує та контролює роботу Департаменту відповідно до розподілу повноважень, кошторис і штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці;

5.4.4. видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання працівниками Департаменту;

5.4.5. затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту;

5.4.6. забезпечує виконання вимог законодавства з питань проходження працівниками Департаменту служби в органах місцевого самоврядування;

5.4.7. призначає та звільняє працівників Департаменту;

5.4.8. здійснює видатки в межах затвердженого кошторису на утримання Департаменту;

5.4.9. забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

5.4.10. приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності директору Департаменту – начальників відділів, начальників відділів та інших працівників Департаменту за погодженням з заступником міського голови, який координує та контролює роботу Департаменту відповідно до розподілу повноважень;

5.4.11. інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

5.4.12. бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил цивільного захисту та оборонної роботи;

5.4.13. скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5.4.14. здійснює інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

5.5. Директор має право:

5.5.1. першого підпису на фінансових документах;

5.5.2. представляти Департамент у судах та інших інстанціях - без довіреності.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація та реорганізація Департаменту проводиться міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Начальник управління
з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

Ігор ЧУДАКОВ

**Директор юридичного
департаменту виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

Валерій МИРОШНІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник міського голови

_____ **Володимир ПЕЛИПЕНКО**