

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Кременчуцької міської  
ради Кременчуцького району  
Полтавської області  
від 26 січня 2021 року



**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
**В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ**  
**РИТУАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**  
**КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(нова редакція)**

м. Кременчук  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат ритуальних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - КП «СКРП») створене та засноване на комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади. Засновником та власником КП «СКРП» є Кременчуцька міська територіальна громада, в особі її представницького органу - Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

1.2. В своїй діяльності КП «СКРП» виконує функції ритуальної служби м. Кременчука відповідно до вимог статей 9, 10, 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу» та Положення про ритуальну службу в м. Кременчуці.

1.3. КП «СКРП» функціонально підпорядковане Власнику в особі уповноваженого ним органу - Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Департамент ЖКГ) в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.4. Управління організаційною та фінансово-господарською діяльністю КП «СКРП» здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.5. Загальний контроль за діяльністю КП «СКРП» здійснюється уповноваженим органом.

1.6. Державний контроль за діяльністю КП «СКРП» здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначеної Законами України.

Відносини в сфері господарювання КП «СКРП» регулюються Конституцією України, Законами України, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та органу місцевого самоврядування, які не суперечать діючому законодавству.

1.7. КП «СКРП» є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність з ритуального обслуговування та інші види діяльності, встановлені цим Статутом, та які не заборонені чинним законодавством України.

1.8. КП «СКРП» не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та уповноваженого органу перед фізичними та юридичними особами та органами державної влади.

1.9. Держава, Власник та уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями КП «СКРП» перед фізичними та юридичними особами.

1.10. Особливості господарської діяльності КП «СКРП» визначаються Статутом, Положенням про ритуальну службу в м. Кременчуці, а також діючим законодавством України.

1.11. Найменування КП «СКРП»:

Повне – Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат ритуальних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочене - КП «СКРП».

1.12. Місцезнаходження (юридична адреса) КП «СКРП»: вул. Махоркова, буд. 31, м. Кременчук, Полтавська область, 39617.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

2.1. КП «СКРП» є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс;
- розрахункові, поточні та інші рахунки в банківських та кредитних - установах; власне найменування;
- гербову печатку, печатки та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним номером; діє на підставі Статуту;
- має право від свого імені укладати договори (угоди); користується усіма майновими і немайновими правами;
- несе майнову відповідальність по зобов'язанням згідно з чинним законодавством України;
- має право бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах з усіма процесуальними правами та обов'язками.

2.2. КП «СКРП» набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту і в межах діючого законодавства України.

2.3. Створення на базі КП «СКРП» дочірніх підприємств із статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника.

2.4. Втручання в господарську та іншу діяльність КП «СКРП» з боку державних, громадських, інших організацій, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків прямо передбачених законодавством України.

2.5. Органи управління та органи державного контролю за діяльністю КП «СКРП» не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.6. КП «СКРП» за відповідними рішеннями Власника може отримувати з місцевого та обласного державного бюджетів кошти та використати згідно з їх цільовим призначенням.

2.7. КП «СКРП» користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу КП «СКРП» встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

## **3. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основним завданням КП «СКРП» є здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених

цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності. КП «СКРП» здійснює виробничо-господарську, торгівельну та інші види діяльності, визначені цим Статутом, з метою найбільш повного задоволення потреб в ритуальних послугах та насичення ринку України товарами та послугами високої якості, а також одержання відповідного прибутку.

3.2. Предметом діяльності КП «СКРП» є:

- укладання договорів-замовлень на організацію та проведення поховання (далі-договір-замовлення);
- організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями;
  - роздрібна та оптова торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг, а також іншими товарами ритуального призначення;
  - надання послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;
  - виготовлення та встановлення надмогильних пам'яток та обрамівок;
  - утримання та благоустрій кладовищ;
  - організація експлуатації кладовищ, що знаходяться на балансі Підприємства, в разі потреби будівництва нових кладовищ за рішенням міської ради;
    - забезпечення облаштування та утримання окремих могил громадського значення, розташованих на кладовищах та поза ними;
    - обслуговування та ремонт пам'ятників та пам'ятних знаків;
    - доставка загиблих у судмедекспертизу;
    - поховання безрідних і невідомих громадян;
    - копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
      - утримання тіл померлих в холодильній камері, підготовки тіла для поховання або кремації, бальзамування;
      - надання в оренду обладнаного місця в ритуальних залах;
      - монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу;
      - поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю;
      - організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України;
        - запаювання оцинкованої труни;
        - кремація тіл померлих;
        - зберігання урн з прахом померлих у крематорії;
        - заощення урни з прахом померлого у колумбарну нішу;
        - виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій;
        - утримання місць поховань згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами;

- забезпечення функціонування місць поховання;
- утримання та благоустрій міських кладовищ;
- виготовлення за потребами замовників ритуальної атрибутики;
- створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак;
- розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- забезпечення конфіденційності інформації про померлого;
- оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом;
- організація і проведення траурного ритуалу «Поховання», а також музичного супроводу поховання;
- видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання;
- забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим комітетом міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищах міста;
- реєстрація поховання та перепоховання померлих у книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видача на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах м. Кременчука;
- реєстрація намогильних споруд в книзі обліку намогильних споруд;
- виконання ремонтно-будівельних робіт на місцях відведених для поховань, інших ритуальних об'єктах та за їх межами;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадення намогильних споруд та склепів готування та подання до виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району відповідного акта про суму та характеристику збитку;
- забезпечення на підставі договору-замовлення безперешкодного доступу на територію кладовища суб'єктів господарської діяльності, з якими відповідно до вимог діючого законодавства України укладені договори про надання ритуальних послуг;
- здійснення інших функцій відповідно до вимог Закону України «Про поховання та похоронну справу».

КП «СКРП» має право за господарсько-правовими угодами доручити іншим суб'єктам господарювання здійснювати певну частину діяльності, визначену цим розділом Статуту відповідно до вимог діючого господарства України.

**3.3. Основним видом** діяльності КП «СКРП» є надання ритуальних послуг та утримання кладовищ.

**3.4. Іншими видами** діяльності КП «СКРП» є:

- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;

- вантажні автомобільні перевезення;
- автомобільні пасажирські перевезення;
- транспортне оброблення вантажів (навантаження та розвантаження вантажів) та складування;
- функціонування автомобільного транспорту (послуги стоянок для автомобілів);
- оптова торгівля непродовольчими споживчими товарами;
- оптова торгівля несільськогосподарськими проміжними продуктами;
- інші види оптової торгівлі;
- роздрібна торгівля у спеціалізованих та неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля поза магазинами;
- комісійна торгівля;
- виробництво теслярських та столярних виробів, інших виробів з деревини;
- виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу;
- оброблення декоративного та будівельного каменю;
- виробництво виробів з текстилю;
- виробництво виробів з металу;
- оброблення та нанесення покриттів на метали;
- здавання під найм (в оренду) нерухомого майна, автомобілів, інших транспортних засобів, машин та механізмів;
- прибирання вулиць та оброблення (утилізація) відходів;
- прибирання сміття та очищення територій;
- загальне будівництво будівель та споруд (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
- виготовлення й реалізація мозаїчних та інших пам'ятників, огорож;
- виробництво, доробка та реалізація гранітної продукції;
- виготовлення, реалізація та установка намогильних споруд, огорож;
- посередницькі послуги в сфері організації та проведення поховання;
- прийом, зберігання та видача тіл померлих;
- організація паркування автотранспорту на території кладовищ;
- надання консультаційних послуг фізичним та юридичним особам;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, з метою одержання прибутку.

Для здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, КП «СКРП» зобов'язане отримати ліцензію у порядку, встановленому законодавством України.

#### **4. МАЙНО КП «СКРП»**

4.1. Майно КП «СКРП» складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно КП «СКРП» відповідно до діючих законів України перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади і закріплене за КП «СКРП» на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, КП «СКРП» володіє та користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження.

4.3. КП «СКРП» має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади та належить до основних засобів, тільки за рішенням Власника або уповноваженого власником органу.

4.4. КП «СКРП» не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику закріплене за ним майно, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

4.5. Джерела формування майна КП «СКРП»:

- грошові та майнові внески Засновника та уповноваженого органу;
- доходи, отримані від фактичної реалізації продукції, виконаних робіт, наданих ритуальних послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження з бюджетів коштів на відшкодування усіх видів пільг населенню;
- надходження за виконання цивільно-правових угод;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Доходи, отримані КП «СКРП» від усіх видів діяльності, використовуються згідно з порядком, встановленим законом, на:

- розширення виробничої діяльності;
- оплату праці працівників КП «СКРП»;
- вирішення питань соціального розвитку, в тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників.

4.7. Власний капітал та забезпечення зобов'язань КП «СКРП» створюються відповідно до діючого законодавства і використовуються ним самостійно. Не використані у поточному році кошти переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають. При необхідності КП «СКРП» створює резервні фонди за рахунок власного прибутку.

4.8. Володіння і користування природними ресурсами КП «СКРП» здійснює у встановленому законом порядку, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - на пільгових умовах.

4.9. КП «СКРП» є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення господарської діяльності. До складу КП «СКРП» входять усі види майна, призначені для його діяльності. Власник гарантує додержання майнових прав КП «СКРП».

4.10. КП «СКРП» надає пільги в порядку і розмірах, визначених законодавством, іншими нормативно-правовими актами, за наявності безпосередньо визнаного обов'язку та відповідної витратної частини.

КП «СКРП» має одержувати відшкодування наданих населенню пільг в межах асигнувань, встановлених державними та місцевими бюджетами, та в строки, визначені законодавством України.

Покладення обов'язків держави на КП «СКРП» не дозволяється.

4.11. Збитки, завдані КП «СКРП» в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, повинні відшкодуватись підприємству за рішенням суду.

4.12. Статутний капітал КП «СКРП» формується Власником за рахунок грошових та майнових внесків в розмірі 10000,00 грн (Десять тисяч грн. 00 коп.) протягом одного року.

## **5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРЕМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.**

5.1. КП «СКРП» складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління.

5.2. КП «СКРП» має право створювати дочірні підприємства за рішенням Власника.

5.3. Взаємовідносини між КП «СКРП» та дочірніми підприємствами будуються на основі підконтрольності та на договірних засадах.

5.4. КП «СКРП» не несе відповідальності за зобов'язаннями дочірніх підприємств, а дочірні підприємства не відповідають за зобов'язаннями КП «СКРП».

5.5. КП «СКРП» має право створювати інші відокремлені підрозділи, філіали та представництва за рішенням Власника. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положень про них. Вони не можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до законодавства України.

5.6. Управління КП «СКРП» здійснюється директором відповідно до Статуту на основі повноважень, визначених Статутом та контрактом, укладеним з директором.

КП «СКРП» визначає структуру управління, встановлює штатну чисельність, за попереднім погодженням з Департаментом ЖКГ, а також вирішує інші питання в межах, встановлених нормативно-правовими актами.

Власник і Департамент ЖКГ не несуть відповідальності за порушення посадовими особами КП «СКРП» трудових прав та інтересів працівників.

5.7. Керівник КП «СКРП» призначається міським головою. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та чинним законодавством України.

5.8. Керівник КП «СКРП» одноособово, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-господарської, соціальної, організаційно-кадрової діяльності КП «СКРП», за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника та уповноваженого органа.



Власник та уповноважений орган не мають права втручатися в господарську діяльність КП «СКРП» у випадках, передбачених законодавством.

5.9. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.10. Керівник КП «СКРП» несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

Керівник КП «СКРП» не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника, наказів Департаменту ЖКГ.

Керівник КП «СКРП», крім зобов'язань, передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду:

- несе повну відповідальність за діяльність КП «СКРП»;

- діє без оформлення доручення від імені та в інтересах КП «СКРП», представляє його інтереси в усіх державних і недержавних, адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби;

- розпоряджається коштами та майном у відповідності з діючим законодавством та цим Статутом;

- укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів КП «СКРП» і доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей;

- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

5.11. Керівника КП «СКРП» може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті та/або в законодавстві України.

5.12. Трудовий колектив КП «СКРП» становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.13. Рішення з приводу соціально-економічних питань, які стосуються діяльності КП «СКРП», крім тих, що віднесено до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються його органами управління за участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках, - за участю профспілкового комітету.

До рішень, які приймаються за обов'язковою участю трудового колективу, віднесено:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору;

- утворення, розгляд, затвердження голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;

- затвердження переліку і порядку надання працівникам КП «СКРП» соціальних пільг;

- визначення і обрання представника трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією КП «СКРП», Власником, уповноваженим органом, а також в державних та судових органах, у випадках, передбачених законодавством;

- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

- інші рішення, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.14. Повноваження трудового колективу КП «СКРП» реалізуються загальними зборами.

5.15. Відповідно до вимог Закону України «Про колективні договори і угоди» на підприємстві укладається колективний договір між адміністрацією КП «СКРП» і трудовим колективом (або профспілковим комітетом за дорученням).

Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією КП «СКРП», питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.16. Адміністрацією КП «СКРП» є посадові особи – керівник, головний інженер та головний бухгалтер, а також, за наявності, керівники структурних підрозділів та служб.

Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником КП «СКРП» посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів згідно із законодавством України.

5.17. Взаємовідносини КП «СКРП» з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які становлять компетенцію цих органів.

5.18. КП «СКРП» на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів місцевих рад.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ КП «СКРП»**

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, не може бути нижче мінімального розміру, встановленого чинним законодавством України.

6.2. КП «СКРП» за погодженням з Департаментом ЖКГ встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

6.4. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги, а також економічні санкції відповідно до законодавства України.

6.5. Адміністрація КП «СКРП» встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених галузевою угодою та колективним договором.

Трудові доходи найманого працівника визначаються трудовим договором відповідно до законодавства про працю, а для інших працівників – угодою між працівником та адміністрацією КП «СКРП».

6.6. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника визначаються в контракті.

6.7. КП «СКРП» самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку КП «СКРП».

Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.8. Відносини КП «СКРП» з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

КП «СКРП» вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству

6.9. КП «СКРП» реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами і тарифами, які встановлюються КП «СКРП» самостійно або на договірній основі.

Вільні ціни визначаються на всі види продукції, робіт і послуг КП «СКРП», за винятком ритуальних послуг, передбачених Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, затвердженим наказом Держжитлокомунгоспу України. Вартість таких послуг встановлюється в порядку і в межах, встановлених законодавством, виконавчим органом міської ради. У разі затвердження цін (тарифів) на вказані послуги нижче від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий орган міської ради зобов'язаний відшкодувати з міського бюджету КП «СКРП» різницю між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

6.10. КП «СКРП» користується банківським кредитом на пільгових умовах чи на комерційних договірних засадах. КП «СКРП» може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

6.11. КП «СКРП» має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

КП «СКРП» самостійно встановлює черговість і напрями списання грошових коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням КП «СКРП». Розрахунки з іншими підприємствами за своїми зобов'язаннями здійснюються через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

КП «СКРП» може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит. Для оформлення таких угод КП «СКРП» може застосовувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.12. КП «СКРП» несе відповідальність за додержання розрахункової дисципліни.

6.13. КП «СКРП» має право надавати своїм працівникам безпроцентні позики в межах двох середньомісячних заробітків одному працівнику.

6.14. КП «СКРП» засноване на комунальній власності, і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», та іншими нормативно-правовими актами.

6.15. КП «СКРП» на зборах трудового колективу за участю адміністрації, у відповідності з колективним договором може вирішувати питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.16. КП «СКРП» зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.17. КП «СКРП» зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством України. КП «СКРП» має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

6.18. Укладення угод, що суперечать Статуту, забороняється.

## 7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. КП «СКРП» веде перинний та бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

КП «СКРП» подає додаткову інформацію Департаменту ЖКГ, яка не суперечить діючим нормативно-правовим актам.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної звітності та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, можуть бути подані КП «СКРП» запитувачем на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КП «СКРП»

9.1. Ліквідація та реорганізація (шляхом злиття, приєднання, відокремлення, перетворення) КП «СКРП» проводиться:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду.

9.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником чи іншим органом, визначеним законом. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на керівника Підприємства.

9.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та задоволення вимог кредиторів з письмовим повідомленням про ліквідацію Підприємства кожного з них.

9.3. При реорганізації і ліквідації КП «СКРП» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КП «СКРП»

10.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Власник.

10.3. У випадку внесення до Статуту змін, пов'язаних із зміною найменування, форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація КП «СКРП».

Директор КП «СКРП»

В. СТЕФАНЕНКО

Прошито,  
пронумеровано та  
скріплено печаткою



Директор департаменту  
забезпечення діяльності ради  
*Н.В. Капченко*  
\* 29 01 2017 р.

*Витисеркаджемь*  
14 )  
аркуші 6