

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
від 22 грудня 2020 року
Міський голова**



В. О. МАЛЕЦЬКИЙ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІКАРНЯ ПРИДНІПРОВСЬКА»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2020 рік**

1. Загальні положення

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність комунального медичного підприємства «Лікарня Придніпровська».

1.2. Комунальне медичне підприємство «Лікарня Придніпровська» (далі – Підприємство) - є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним неприбутковим підприємством, що надає медичну допомогу медичну допомогу на території міста Кременчука та Потоківського Старостинського округу (складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка), Південного підокругу госпітального округу Полтавської ОДА з центром у місті Кременчуці.

1.3. Підприємство створене рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 02 лютого 2016 року, шляхом реорганізації (перетворення) державного закладу «Вузлова лікарня станції Кременчук СТГО «Південна залізниця».

1.4. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного закладу «Вузлова лікарня станції Кременчук СТГО «Південна залізниця».

1.5. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунального майна територіальної громади міста Кременчука та Потоківського Старостинського округу (складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка)» (надалі – територіальна громада), управління яким здійснює Кременчуцька міська рада Кременчуцького району Полтавської області (далі – Власник) через уповноважений нею орган - Департамент охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство здійснює господарську неприбуткову діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство є багатопрофільним закладом охорони здоров'я, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в умовах цілодобового стаціонару та амбулаторно-поліклінічного відділення. Підприємство надає первинну медичну допомогу в порядку визначеному законодавством.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами Власника, Уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІКАРНЯ ПРИДНІПРОВСЬКА»;

скорочене найменування Підприємства: КМП «ЛІКАРНЯ ПРИДНІПРОВСЬКА».

2.2. Юридична адреса Підприємства: 39600, Полтавська область, місто Кременчук, провулок Павлівський, 1/4.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство є закладом охорони здоров'я, основною метою діяльності якого є:

3.1.1. Надання висококваліфікованої медичної допомоги в рамках збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення;

3.1.2. Розвиток виробничої медичної бази за рахунок іншої діяльності Підприємства;

3.1.3. Економічна ефективність використання наявних ресурсів – забезпечення максимально можливої якості медичної допомоги за умови раціонального та ощадливого використання коштів та обладнання;

3.1.4. Надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

3.1.5. Забезпечення гарантованого своєчасного доступу населення до послуг з надання медичної допомоги;

3.1.6. Забезпечення якості та безпечності медичної допомоги на основі доказової медицини;

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика;

3.2.2. Здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також швидкої й невідкладної медичної (лікувально-профілактичної) допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, що забезпечуються за рахунок коштів міського бюджету, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів;

3.2.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;

3.2.4. Надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;

3.2.5. Зберігання та використання донорської крові;

3.2.6. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів (списку I таблиці II та списку 1

таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списків I та 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

3.2.7. Роздрібна торгівля медичними засобами та ортопедичними товарами;

3.2.8. Клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших матеріалів з відповідним наданням відгуків, висновків та рекомендацій по використанню;

3.2.9. Стажування лікарів-інтернів згідно з угодами;

3.2.10. Роздрібна торгівля медикаментами та лікарськими засобами;

3.2.11. Монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування та ортопедичні пристосування;

3.2.12. Здача майна в оренду, в тому числі нерухомого;

3.2.13. Організація харчування та лікувального харчування хворих у стаціонарі;

3.2.14. Організація паркування транспорту;

3.2.15. Професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг;

3.2.16. Впровадження нових методів лікування;

3.2.17. Організація та участь у міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.

3.2.18. Ритуальні послуги.

3.2.19. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед обслуговуваного населення;

3.2.20. Проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів;

3.2.21. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів у Підприємстві;

3.2.22. Облік та аналіз ефективності наданої лікувально-профілактичної допомоги та вивчення результатів лікування. Ведення і своєчасне передання статистичного обліку згідно із нормами діючого законодавства;

3.2.23. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Підприємства;

3.2.24. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, проведення аналізу показників та експертизи тимчасової непрацездатності хворих і первинного виходу на інвалідність, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на ЛКК і МСЕК;

3.2.25. Транспортування хворих;

3.2.26. Зовнішньоекономічна діяльність.

3.2.27. Надання первинної медичної допомоги.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

3.5. Підприємство може бути клінічною та учбовою базою вищих медичних учбових закладів.

3.6. Приймати участь у програмах медичного страхування населення.

3.7. Забезпечення органів виконавчої влади та управлінь охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки, передбачені чинним законодавством та інструктивно-директивними документами.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального медичного неприбуткового підприємства.

Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів. У разі недостатності таких коштів та майна у Підприємства відповідальність за його зобов'язаннями несе Власник.

4.3. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.5. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.6. Підприємство самостійно організовує виконання робіт, послуг та виробництво продукції і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.7. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законами України.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Для здійснення господарської неприбуткової діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.10. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства України, гербову печатку і штампи, печатку із своїм найменуванням та фірмові бланки із своїм найменуванням та власними реквізитами.

4.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис та подає на погодження Уповноваженому органу управління.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.13. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств за погодженням із Власником та Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство є неприбутковим, так як:

- утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

- внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

- доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами;

4.15. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством

5.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

5.2. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язано направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

5.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.

5.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, за медичними послугами, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю, необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

5.5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарному відділенні Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Директором Підприємства, після

ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

5.6. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує при необхідності перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я.

5.7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

5.7.1. Коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару.

5.7.2. Наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника.

5.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може підмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

5.9. Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення Підприємства, за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

5.10. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи.

5.11. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язано забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

6. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством

6.1. Громадянам, які постійно проживають на території на території міста Кременчука та Потоківського Старостинського округу (складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка), Південного підокругу

госпітального округу Полтавської ОДА з центром у місті Кременчуці, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» із змінами), Підприємство надає за рахунок страхових полісів, договорів добровільного медичного страхування та фінансових ресурсів, що передаються йому згідно з договором про забезпечення медичних послуг за кошти міського бюджету міста Кременчука Полтавської області, передбачені на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.2. Вартість платних послуг, що входять до переліку за договорами медичного страхування, відшкодовується за рахунок відповідних страхових компаній, а у випадках, визначених законодавством України - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

6.3. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

6.4. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами.

6.6. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів державного, обласного та міського бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6.7. При залученні Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з державного, обласного чи міського бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління.

7.2. Власник затверджує та вносить зміни в Статут Підприємства та Програму розвитку Підприємства.

7.3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, за погодженням з Власником, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.4. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює його Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою.

Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі, визначеній чинним законодавством.

7.5. При призначенні Директора з ним укладається контракт на строк від трьох до п'яти років, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і його відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови (підстави) його звільнення з посади, інші умови найму за згодою сторін.

7.6. Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.7. Директор Підприємства:

7.7.1. Директор Підприємства у межах своїх повноважень здійснює поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.7.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах та організаціях.

7.7.3. Несе повну відповідальність за діяльність Підприємства за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством.

7.7.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.7.5. Укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.7. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

7.7.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління призначає заступників Директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

7.7.9. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

7.7.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.7.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

7.7.12. Укладає Колективний договір з працівниками від імені адміністрації Підприємства, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

7.7.13. Звітує про діяльність Підприємства перед Власником та Уповноваженим органом управління.

7.7.14. Налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

7.7.15. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;

7.7.16. Організовує належне виконання галузевих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;

7.7.17. Застосовує до працівників Підприємства, його філій та представництв заходи стягнення та заохочення;

7.7.18. Контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

7.7.19. Вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства;

7.7.20. Забезпечує керівництво Підприємством та його підрозділами;

7.7.21. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, в межах своїх повноважень представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

7.9. Директор, за згодою Власника приймає рішення про укладання Підприємством договорів про спільну діяльність за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитного договору та договору застави.

7.10. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством. У разі зміни директора обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.11. Дорадчо-консультативним органом Директора Підприємства є Медична Рада. Регламент діяльності Медичної Ради, яким встановлюються засади організації та сфера діяльності її діяльності, затверджується Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.12. На підприємстві може створюватись і діяти Наглядова рада, яка утворюється відповідно до чинного законодавства України.

8. Компетенція Уповноваженого органу управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.2. Уповноважений орган управління:

8.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.2.2. Готує на розгляд Власнику пропозиції щодо реорганізації і ліквідації Підприємства, пропозиції щодо складу комісії з реорганізації або ліквідаційної комісії. Готує на затвердження передавальні акти, розподільчий баланс або ліквідаційний баланс.

8.2.3. Надає проект Статуту Підприємства та Програму розвитку на затвердження Власнику, здійснює контроль за його дотриманням.

8.2.4. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

8.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

8.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

8.2.8. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

8.2.9. За погодженням з Власником приймає рішення про укладання Підприємством договорів про спільну діяльність за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитного договору та договору застави.

8.2.10. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди, контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.2.11. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства.

8.2.12. Укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм.

8.2.13. Звітує перед Власником про виконання переданих йому повноважень щодо управління Підприємством.

8.2.14. Погоджує організаційну структуру Підприємства, граничну численність працівників, штатний розпис та умови оплати праці.

8.2.15. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Головним критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг за кошти місцевого бюджету.

9.2. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.3. Списання з балансу основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління та за рішенням Власника.

9.4. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України.

9.5. Підприємство має право самостійно:

9.5.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

9.5.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

9.5.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

9.5.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

9.5.5. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Підприємства.

9.5.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів міського бюджету та виконання інших укладених договорів.

9.6. За погодженням з Власником має право одержувати кредити для здійснення господарської діяльності.

9.7. Підприємство, за погодженням з Уповноваженим органом управління та рішенням Власника має право передавати в оренду майно Підприємства.

9.8. Підприємство зобов'язано:

9.8.1. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок коштів міського бюджету та інших укладених договорів.

9.8.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

9.8.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

9.8.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

9.8.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

9.8.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

9.8.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної мотивації як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

9.8.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

9.8.9. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

9.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

10. Майно Підприємства

10.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

10.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади.

10.3. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника.

10.4. Майно Підприємства, що перебуває у комунальній власності територіальної громади надається Підприємству безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

Майно придбане в результаті діяльності Підприємства є власністю територіальної громади.

10.5. Застава майна проводиться відповідно до Закону України «Про заставу» та з дозволу Власника та Уповноваженого органу управління.

10.6. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна безпосередньо або через Уповноважений орган управління.

10.7. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно та грошові кошти передані йому Власником або Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством;

- кошти, отримані за договором про надання медичних послуг з міського бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм;

- доходи, одержані від надання медичних послуг населенню на відплатній основі, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності та оплати пов'язаних з цим витрат;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- кредити банків та інших кредиторів, в тому числі іноземних;

- придбання майна іншого підприємства, організації, установ;

- добровільні або благодійні внески, пожертвування від фізичних та юридичних осіб, отримання гуманітарної допомоги;

- капітальні та поточні трансферти з бюджетів усіх рівнів;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.8. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

11. Структура підприємства

11.1. Підприємство є самостійним закладом охорони здоров'я, що надає первинну та вторинну (спеціалізовану) амбулаторну та стаціонарну допомогу населенню міста Кременчука та Потоківського Старостинського округу (складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка), Південного підокругу госпітального округу Полтавської ОДА з центром у місті Кременчуці, має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем та іншим майном.

11.2. Підприємство може складатися зі структурних підрозділів. Всі структурні підрозділи підзвітні та підконтрольні Директору Підприємства.

11.3. Підприємство у своїй структурі може мати будь-які відділення стаціонарного лікування, а також підрозділи які можуть надавати амбулаторно-поліклінічну допомогу, лабораторії, адміністративні та господарчі підрозділи, тощо.

12. Трудові відносини та повноваження трудового колективу Підприємства

12.1. Трудові відносини трудового колективу Підприємства та його повноваження регламентуються Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами.

12.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

12.3. Підприємство встановлює форму, системи і розміри оплати праці та порядок преміювання працівників Підприємства за результатами їх роботи і забезпечує розмір оплати праці найманих працівників. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються

Директором Підприємства у відповідності до Колективного договору з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, за узгодженням з Уповноваженим органом управління.

12.4. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

12.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

12.6. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - представниками колективу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

12.7. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

12.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та кошти державного та місцевого бюджетів, та інші незаборонені законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

12.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

12.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

13. Припинення діяльності Підприємства

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням власника або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлених кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

13.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

13.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.10. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

14. Прикінцеві положення

14.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

ДИРЕКТОР



В.І. СКАЧКО

13.2. У разі розгляду Підприємства всі сукупності його прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

13.3. Інші права Підприємства здійснюються ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням власників або за рішенням суду.

13.4. Протокол і статус проведення ліквідації, в тому ж порядку, що і статус, а також протокол, який прийняв для ліквідації рішення про ліквідацію, вкладаються разом з усіма іншими документами, необхідними для ліквідації Підприємства.

13.5. Ліквідаційна комісія розглядає у разі наявності заходів масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що приймається повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк звільнення кредиторів, а також до неї, в наявних (відоміх) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Особливо ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі створення кредиторської задолжаності Підприємства та видає кредиторів в письмовій формі повідомлення кожного з них про ліквідацію Підприємства. З моменту прийняття ліквідаційної комісією до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія одностайно складає ліквідаційний баланс Підприємства з кредитором, який з'являється в процесі ліквідації, а також з'являється у разі укладення угоди у зв'язку з ліквідаційною комісією. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу в установленому законодавством України порядку перевіряються в установленому законодавством України порядку.

13.9. Протягом Підприємства, які звільняються у зв'язку з його ліквідацією, ліквідаційна комісія зобов'язана забезпечити інтереси відповідно до законодавства України.

13.10. Підприємство є юридичною особою, що припиняє діяльність, а дата внесення до Єдиного державного реєстру заяви про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

14. Прикінцеві повноваження

14.1. Повноваження даного Статуту наділяються діяльністю з моменту його державної реєстрації.

14.2. Протягом не реєстровані діями Статутом, реєструються рішенням законодавством України.

Пронумеровано та скріплено печаткою

ДІПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

Містна рада

Директор департаменту забезпечення діяльності ради

Н.В. Карпенко Н.В. Карпенко

№ 01 2019р.

аркушів

16

В.І. СКАНКО

Директор