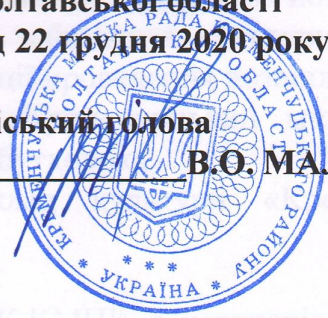


2
1. ЗАГАЛЬНІ
1.1. Координаційний заклад культури
1.2. Координаційний заклад культури
1.3. Після назви - Координаційний заклад культури
1.4. Скорочена назва - КЗК КМПК
1.5. Засновником та власником КЗК КМПК є територіальна громада міста Кременчука та Потокієвського старостинського округу, що складається з сіл Потока, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (назва «Власник»). Заклад підпорядковується спеціалізованої культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
1.6. КЗК КМПК - є юридичною особою, де на підставі Статуту, затвердженого Власником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку.
1.7. КЗК КМПК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області і цим Статутом.
1.8. Юридична адреса КЗК КМПК: м. Кременчук, вул. Пушкіна 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
1.9. КЗК КМПК має власний логотип. Логотип - біле зображення що складається з літер МПК з двома ромбами, що розташовані над літерою «М» - театральна маска; праворуч літера «К» - ліва та з зображенням античної волоти над літерою «П». Розмір логотипу: 30x30 мм. Розміщується в центрі Палацу на офіційних документах закладу у вигляді захисного гутку 25 мм - верхній відступ, 20 мм - лівий боковий відступ. Логотип розташовується ліворуч від інформації про устанovu.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
від 22 грудня 2020 року

Міський голова

В.О. МАЛЕЦЬКИЙ



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» (нова редакція)

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ТА ФУНКЦІЇ
2.1. Збереження, відновлення та розвиток культури, національних традицій, обрядів, звичаїв, самоідентифікаційної тунності.
2.2. Підтримка самодіяльних культурно-мистецьких ініціатив в культурно-творчій, культурно-довідальній сфері.

м. Кременчук

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури» покликаний слугувати суспільству і сприяти його розвитку, доступний широким колам людей, який забезпечує культурно - освітню діяльність та функціонує з метою організації проведення дозвілля населення.

1.2. Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури» є бюджетною установою, неприбутковою.

1.3. Повна назва – Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури».

1.4. Скорочена назва – КЗК КМПК.

1.5. Засновником та власником КЗК КМПК є територіальна громада міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі «Власник»). Заклад підпорядкований Управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.6. КЗК КМПК - є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Власником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, та інші штампи.

1.7. КЗК КМПК - здійснює задоволення культурних запитів різних верст населення та розвиток їх художньо – естетичних запитів, здібностей.

1.8. КЗК КМПК у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про культуру», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області і цим Статутом.

1.9. Юридична адреса КЗК КМПК: бульвар Пушкіна 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.

1.10. КЗК КМПК має власний логотип. Чорно - біле зображення що складається з літер МПК з двома ромбовидними малюнками: над літерою «М» - театральна маска; праворуч літера «К» - ліра; та з зображенням античної волюти над літерою «П». Розмір логотипу: 30x25 мм. Розміщується логотип Палацу на офіційних документах закладу у лівому верхньому кутку 25 мм. – верхній підступ, 20 мм. – лівий боковий відступ. Логотип розташовується ліворуч від інформації про установу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Збереження, відродження та розвиток культури, національних традицій, обрядів, звичаїв, самодіяльної художньої творчості.

2.2. Підтримка самодіяльних суспільно-вагомих ініціатив в культурно - творчій, культурно - дозвіллевій сферах.

2.3. Укріплення міжнаціональних зв'язки в області народної творчості та культурно - дозвіллевої роботи.

2.4. Створення умов для організації дозвіллевого спілкування, проведення вільного часу, дітьми, підлітками, молоддю та дорослими верстами населення.

2.5. Надання інформації та методичної допомоги аматорським колективам та об'єднанням, гурткам, клубам незалежно від їх відомчої підпорядкованості, окремим громадянам з питань організації самодіяльного мистецтва, організації культурно - дозвіллевої роботи.

2.6. Забезпечення умов для творчого розвитку особистості, підвищенню культурного рівня та естетичного виховання громадян.

2.7. Створення та забезпечення функціонування аматорських колективів, студій, гуртків, художньої і технічної творчості, народних театрів, музеїв, та інших формувань, забезпечення належних умов для їх культурно - творчої та просвітницької діяльності.

2.8. Організація та проведення тематичних заходів, вистав, концертів, свят, фестивалів, дискотек, дитячих ранків, літературно - художніх, ритуально - обрядових та інших дозвіллевих програм.

2.9. Організація та реалізація творчої продукції, по проведенню заходів, за домовленістю з державними, приватними, суспільними підприємствами, організаціями, установами, та окремими громадянами.

3. МАЙНО

3.1. Майно закладу є власністю територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка та закріплене за КЗК КМПК на праві господарського відання.

3.2. Майно КЗК КМПК складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.

3.3. КЗК КМПК володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.4. Джерела формування майна КЗК КМПК:

- грошові та майнові внески Власника;
- кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. КЗК КМПК не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в

довгострокову оренду, або в позику - будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

4.1. Структура КЗК КМПК визначається самостійно за погодженням з Управлінням культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області і може складатися з різноманітних підрозділів, формувань (відділів, секторів, служб, лабораторій, самостійних гуртків, колективів, студій, майстерень та інших об'єктів культурно - дозвілдової роботи), які здійснюють діяльність, що відповідає його функціям та напрямкам роботи.

4.2. Управління КЗК КМПК здійснюється у відповідності до цього Статуту, на основі поєднання самоуправління трудового колективу, який представлений профспілковим комітетом закладу і прав адміністрації, в особі директора, заступника директора і головного бухгалтера та прав «Власника» у господарському використанню свого майна. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

4.3. Трудовий колектив КЗК КМПК складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі штатного розпису закладу, трудового договору (контракту), договору про співробітництво, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників із закладом. Трудовий колектив комунального закладу культури «Кременчуцький міський Палац культури»: розглядає і затверджує умови колективного договору, розглядає і вирішує згідно із Статутом закладу питання самоврядування трудового колективу (художня рада, виробничі наради тощо), визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам КЗК КМПК соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагородження і державних винагород. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами і їх виборчим органом (профспілковим комітетом КЗК КМПК).

4.4. Керівництво КЗК КМПК здійснює директор, який може бути тільки громадянином України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи не менше трьох років.

4.5. Директор КЗК КМПК призначається на посаду і звільняється міським головою згідно законодавства України. Директор організовує всю роботу КЗК КМПК і несе відповідальність за його діяльність.

4.6. Директор КЗК КМПК:

- організовує всю роботу КЗК КМПК і несе відповідальність за його діяльність;
- діє без доручення від імені КМК КМПК;
- представляє КЗК КМПК в усіх підприємствах та організаціях;
- розпоряджається майном КЗК КМПК в межах своєї компетенції;

- має право першого підпису;
- заключає, укладає договори, видає доручення;
- відкриває в банках розрахункові рахунки;
- видає накази і дає вказівки обов'язкові для всіх працівників КЗК КМПК;
- приймає та звільняє працівників КЗК КМПК;
- планує роботу КЗК КМПК і аналізує стан виконання цієї роботи;
- призначає і звільняє заступників за погодженням з Управлінням культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

- призначає та звільняє головного бухгалтера за погодженням з Державним казначейством, та головним розпорядником бюджетних коштів, відповідно до законодавства про працю з урахуванням типових кваліфікаційних характеристик головного бухгалтера бюджетної установи, затверджених Кабінетом Міністрів України.

4.7. Заступники директора:

- заступник директора з культурно просвітницької роботи відповідає за мистецько – виховний напрям діяльності КЗК КМПК шляхом загального керівництва художнім, масово – дозвіллевим, художньо – постановчим відділами;

- заступник директора з адміністративно господарчої роботи відповідає за організацію та ведення процедур із закупівлі матеріалів і ресурсів необхідних для роботи КЗК КМПК, та відповідає за контроль роботи технічного та експлуатаційного відділів;

- на час відсутності або хвороби директора мають право першого підпису фінансових та розрахункових документів, договорів, розпоряджень, листів та видають довіреності;

- в своїй роботі керуються планом на поточний рік дорученнями та наказами директора;

4.8. Структура КЗК КМПК визначається самостійно за погодженням з Управлінням культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області і може складатися з різноманітних підрозділів, формувань (відділів, секторів, служб, лабораторій, самостійних гуртків, колективів, студій, майстерень та інших об'єктів культурно - дозвіллевої роботи) які здійснюють діяльність, що відповідає його функціям та напрямкам роботи.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово - господарча діяльність КЗК КМПК проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. КЗК КМПК веде свою фінансову діяльність самостійно. Звітується перед розпорядником вищого рівня та перед всіма контролюючими установами згідно законодавства України.

5.3. Фінансування КЗК КМПК здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів з платних послуг населенню та використання договірних відносин з державними, приватними і суспільними підприємствами, організаціями, закладами.

5.4. Додатковими джерелами фінансування КЗК КМПК є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески;
- матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- та інші надходження.

5.5. Бюджетне фінансування КЗК КМПК не може зменшуватися, або припинятися у разі наявності у зазначеному Закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності КЗК КМПК та позабюджетні кошти не підлягають вилученню крім випадків, передбачених законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

5.6. КЗК КМПК надає платні послуги на договірних відносинах. Розмір платних послуг встановлюється КЗК КМПК та затверджується розпорядником вищого рівня.

5.7. КЗК КМПК є неприбутковою установою. Отримані доходи або їх частину забороняється розподіляти серед засновників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи КЗК КМПК використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

6.1. Припинення діяльності КЗК КМПК здійснюється в формі його реорганізації або ліквідації.

6.2. Реорганізація закладу здійснюється за рішенням «Власника» дотриманням діючих законодавчих актів України. При реорганізації КЗК КМПК його права та обов'язки переходять до правонаступників.

6.3. Ліквідація КЗК КМПК проводиться за рішенням «Власника».

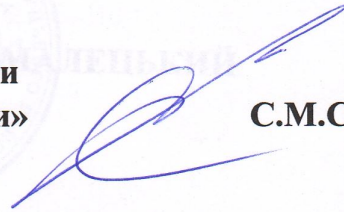
6.4. Ліквідація КЗК КМПК здійснюється ліквідаційною комісією, створеною «Власником», або уповноваженим органом з включенням до комісії представника трудового колективу закладу.

6.5. При ліквідації або реорганізації все майно КЗК КМПК передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховується до доходу міського бюджету.

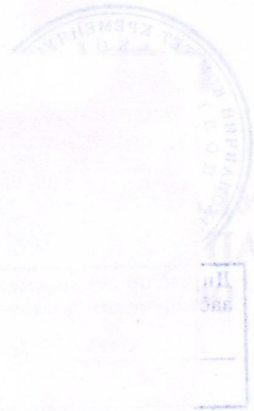
6.6. При реорганізації та ліквідації КЗК КМПК звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

6.7. КЗК КМПК вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виведення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Директор комунального закладу культури
«Кременчуцький міський Палац культури»**



С.М.СИТНИК



КУЛЬТУРИ
ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»

УТВЕРЖЕНО
Директор департаменту забезпечення діяльності ради
С.М.СВІТЛИК



Прохита
пронумеровано та
скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Директор департаменту
забезпечення діяльності ради
Н.В. Карпенко
28 12 2020 р.