



КОПІЯ № 11

**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXX СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 30 травня 2018 року
м. Кременчук

**Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Кременчуцька міська
телерадіокомпанія» в новій редакції**

Відповідно до ст. 57 Господарського кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада

вирішила :

1. Затвердити статут комунального підприємства «Кременчуцька міська телерадіокомпанія» в новій редакції (додається).
2. Доручити комунальному підприємству «Кременчуцька міська телерадіокомпанія» у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію статуту.
3. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 25.12.2012 р. «Про зміни до статуту комунального підприємства «Кременчуцька міська телерадіокомпанія» вважати такими, що втратили чинність.
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Проценка Р.О.

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням XXX сесії Кременчуцької

міської ради VII скликання

від 30 травня 2018 року

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

**Комунального підприємства
«Кременчуцька міська телерадіокомпанія»**

(Нова редакція)

м. Кременчук
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Кременчуцька міська телерадіокомпанія», (далі – «Підприємство»), є комунальним комерційним підприємством, створеним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Кременчука. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови та цим Статутом.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Кременчука, в особі її представницького органу - Кременчуцької міської ради Полтавської області, (далі – «Власник»).

У своїй діяльності Підприємство підзвітне і підконтрольне Міському голові (далі – «Міський голова»).

1.3. Підприємство є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального підприємства «Студія Кременчуцького міського телебачення міської ради».

У зв'язку з передачею Підприємству майнових прав Колективного підприємства Кременчуцький техно-торгівельний центр «Електрон», Підприємство є також правонаступником майнових прав Колективного підприємства Кременчуцький техно-торгівельний центр «Електрон».

1.4. Підприємство є юридичною особою, з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України, діє на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та інше.

1.5. Повне найменування: Комунальне підприємство «Кременчуцька міська телерадіокомпанія».

Скорочене найменування: КП «КТРК».

1.6. Місце знаходження та юридична адреса Підприємства: 39600, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Генерала Жадова, 12.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Мета створення Підприємства:

2.1.1. Всебічне і об'єктивне інформування територіальної громади міста Кременчука про напрями роботи органів місцевого самоврядування шляхом одержання, збирання, створення, використання, зберігання відео- та аудіо інформації та поширення цієї інформації шляхом використання наступних видів мовлення: супутникове, ефірне, кабельне, проводове, багатоканальне, а також в друкованих засобах масової інформації.

2.1.2. Одержання, збирання, створення, використання, зберігання та поширення об'єктивної відео- та аудіо інформації про життя міста, підприємств, установ, закладів, трудових колективів, громадських організацій, громадян міста Кременчука, Кременчуцького району, Полтавщини, України.

2.2. Напрямки (предмет) діяльності Підприємства:

2.2.1. Створення інформаційної хроніки, спеціальних звітів і репортажів про діяльність Кременчуцької міської ради Полтавської області та Виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, виконавчих органів Кременчуцької міської ради, державних органів, які діють на території міста Кременчука, депутатів рад різних рівнів; про важливі події, що відбуваються в місті, регіоні, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну таємницю», а саме, щодо інформації, яка охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення

них може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому цим Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою.

2.2.2. Проведення «прямих ефірів», прямих теле- і радіотрансляцій з місця подій.

2.2.3. Організація систематичних проблемних та тематичних теле- і радіопередач про діяльність органів місцевого самоврядування та життя міста.

2.2.4. Створення та поширення авторських матеріалів, інформації роз'яснювального характеру про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.2.5. Запис і зберігання відео-, аудіо матеріалів про висвітлення діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування та важливих подій в житті міста.

2.2.6. Видавнича діяльність.

2.2.7. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів.

2.2.8. Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення.

2.2.9. Телекомунікації (електрозв'язок).

2.2.10. Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність.

2.2.11. Надання інформаційних послуг.

2.2.12. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, які сприяють досягненню обумовленої пунктами 2.1.1. та 2.1.2. цього Статуту мети.

3. Види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують ліцензування, здійснюються на підставі отриманих ліцензій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту реєстрації його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2. Підприємство має обов'язки і користується правами передбаченими чинним законодавством та підзаконними актами України та цим Статутом.

3.3. Підприємство у межах своєї діяльності має право:

- 1) приймати необхідні рішення та здійснювати дії, які віднесені до компетенції Підприємства і не суперечать чинному законодавству;
- 2) на добровільних засадах може вступати в об'єднання, асоціації по сумісній діяльності;
- 3) укладати договори про співробітництво з іншими підприємствами, установами, організаціями для виконання своїх завдань;
- 4) розробляти свою організаційну структуру;
- 5) встановлювати форми, системи та розміри оплати праці у відповідності до чинного законодавства;
- 6) визначати форми організації праці, які здатні забезпечувати максимальне використання інтелектуального потенціалу кадрового складу комунального підприємства;
- 7) здавати в оренду (найм) індивідуально визначене майно підприємствам, установам, організаціям та суб'єктам підприємницької діяльності;
- 8) брати в довгострокову оренду (найм, лізинг) майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності, здійснення статутних напрямків (предмету) діяльності підприємства;
- 9) брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій;
- 10) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 11) отримувати кредити (позики) від банків та фінансових установ, інших юридичних та фізичних осіб; бути стороною договору дарування (ст.ст. 717-727 ЦКУ), договору пожертви (ст.729 ЦКУ);
- 12) від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;
- 13) набувати майнові права;

14) здійснювати господарську та іншу діяльність; бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції, адміністративному, господарському судах та в третейському суді; здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

15) самостійно планувати та здійснювати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку.

3.4. Підприємство зобов'язане забезпечити:

- 1) своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету, згідно з чинним законодавством;
- 2) додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- 3) використання закріпленого за ним (наданого йому) майна за цільовим призначенням, відповідно до цього Статуту, зберігання і підтримування його в належному стані;
- 4) здійснення матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності шляхом придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та фізичних осіб, дотримуючись при цьому вимог чинного законодавства.

3.5. Підприємство організує оперативний і бухгалтерський облік, веде бухгалтерську і статистичну звітність, в установленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер, несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1. До виключної компетенції Власника відноситься:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього (нової редакції Статуту);
- 2) визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 3) прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;
- 4) створення, визначення розміру статутного капіталу Підприємства та зміна його розміру;
- 5) встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- 6) призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства;
- 7) надання погодження на відчуження майна Підприємства, якщо балансова вартість майна дорівнює або перевищує сто п'ятдесят тисяч гривень за одним правочином.

4.1.1. Права власника: одержувати інформацію про діяльність Підприємства, знайомитись з річними балансами, даними бухгалтерської та іншої звітності Підприємства.

4.2. До компетенції Міського голови належить погодження організаційної структури та штатного розпису Підприємства.

4.3. Організаційна структура та штатний розпис Підприємства формується з урахуванням напрямків його діяльності.

4.4. Керівництво Підприємством здійснює директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед Власником.

4.5. Підприємство очолює директор, який в межах повноважень, визначених цим Статутом, забезпечує виконання вимог, які ставляться Законами України «Про телебачення та радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

Директор Підприємства:

- 1) вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Власника, Міського голови чи трудового колективу;

- 2) приймає на роботу (укладає трудовий договір згідно вимог КЗпП України) та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників;
- 4) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;
- 5) розпоряджається коштами та користується майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, укладає договори та підписує і видає доручення, довіреності, відкриває рахунки (розрахункові, депозитні та ін.) в банках;
- 6) має право першого підпису на фінансових та банківських документах;
- 7) визначає організаційну структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Міським головою;
- 8) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 9) у межах своєї компетенції видає накази;
- 10) розпоряджається фондами і кредитами відповідно до потреб Підприємства;
- 11) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат, передбачених штатним розкладом, положенням про преміювання, колективним договором та іншими актами, відповідно до законодавства;
- 12) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- 13) несе відповідальність за своєчасне подання і достовірність звітності Підприємства;
- 14) забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- 15) забезпечує ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством;
- 16) подає на розгляд Міському голові пропозиції щодо необхідності внесення змін до Статуту та проект змін до Статуту;
- 17) звітує про діяльність Підприємства перед Власником, готує на його запит відповідні документи.

4.6. Втручання державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, об'єднань громадян, політичних партій (місцевих осередків політичних партій), громадських організацій, окремих громадян у творчу діяльність Підприємства, а також цензура, як контроль за ідеологічним змістом передач, забороняється згідно із статтею 6 Закону України «Про телебачення і радіомовлення». Контроль можливий лише за змістом інформації, яка охороняється законом.

4.7. Згідно з пунктом 5 статті 12 Закону України «Про телебачення і радіомовлення» у складі органів управління Підприємства створюється спеціальний наглядовий орган - Редакційна рада, половина складу якої призначається Власником, а половина обирається творчим колективом Підприємства.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

5.1. Підприємство створене відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, в межах належного йому майна, згідно із законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі, основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунального підприємства.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Кременчука і передається Підприємству (закріплюється за Підприємством) на праві господарського відання.

6.3. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє та користується закріпленням за ним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту підприємства.

6.4. Власник та Міський голова здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна, не втручаючись в оперативну господарську діяльність Підприємства.

6.5. Підприємство самостійно веде бухгалтерський, податковий, статистичний облік та звітність відповідно до законодавства.

6.6. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

6.7. Підприємство самостійно:

- 1) визначає свою облікову політику;
- 2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;
- 3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку.

6.8. Джерелом формування майна Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески Власника;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 5) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;
- 6) безоплатні, добровільні, благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 7) доходи від цінних паперів;
- 8) плата за найм майна (орендна плата);
- 9) амортизаційні відрахування;
- 10) інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.10. Майно підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.11. Підприємство має право, на договірних умовах, користуватися майном інших юридичних осіб і громадян, а також, будувати, купувати будинки, споруди, транспортні та інші

6.

основні засоби, за рахунок коштів отриманих від власної фінансово-господарської діяльності. Придбане за рахунок обігових коштів майно є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука.

6.12. Підприємство може надавати майно в позичку (виступати позичкодавцем) згідно глави 60 ЦК України, за згодою Власника.

6.13. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності і вимог законодавства України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

7.1. Трудовий колектив Підприємства складається з громадян, які своєю працею беруть участь в діяльності підприємства на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з підприємством.

7.2. Працівники Підприємства в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства.

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються при необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

7.4. Загальні збори трудового колективу:

- 1) розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
- 2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- 3) беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про заохочення працівників.

7.5. Колективний договір укладається між Власником або уповноваженим органом (особою) з однієї сторони, і профспілковими організаціями, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності – представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією підприємства.

7.6. Спори, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.7. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

7.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від трудового колективу - профспілковому комітету або уповноваженій (обраній) особі.

7.9. Самоврядування трудового колективу підприємства здійснюється в межах повноважень встановлених діючим законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства, до останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

8.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначених судом (у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду). З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.

8.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи кошти, отримані від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику.

8.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом, ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.7. У разі реорганізації Підприємства, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

8.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.9. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення запису про нього з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Працівники Підприємства зобов'язані оберігати від розголошення службову, комерційну та конфіденційну інформацію щодо діяльності Підприємства та інформацію, отриману під час виконання статутних завдань. За розголошення працівниками вказаної інформації настає відповідальність згідно діючого законодавства чи внутрішніх положень Підприємства.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Підприємства затверджується Кременчуцькою міською радою Полтавської області.

10.2. У випадках внесення змін до чинного законодавства України, в обов'язковому порядку вносяться відповідні зміни до Статуту, який затверджується та реєструється у новій редакції.

10.3. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.





Прочито,
пронумеровано та
скріплено печаткою

(*986'876*) арк.

ЗГІДНО З БРИГІНАЛОМ
Начальник управління
забезпечення діяльності ради
Н.В. Карпенко Н.В. Карпенко
37 05 2021 р.