|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** **ІК 11-04****Введено в дію з 07.02.2022**версія 01 |  **ЗАТВЕРДЖУЮ** **Міський голова** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій МАЛЕЦЬКИЙ** **« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року****ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»** **КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ** **ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.uaРежим роботи:понеділок з 08-00 до 17-00середа з 09-00 до 17-00вівторок, четвер з 08-00 до 20-00п’ятниця, субота з 08-00 до 16-00 |
| **Погодження на встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розміщених на території Кременчуцької міської територіальної громади** |
|  | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. У паперовій формі (особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; або поштовим відправленням). 2. В електронній формі (вхід через вкладки «ЦНАП», «Реєстр послуг» офіційного вебпорталу Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету або вхід через офіційний вебпортал Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» ([www.cnap-kremen.gov.ua](http://www.cnap-kremen.gov.ua)). ***Документи подаються за місцем розташування об’єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади.*** |
|  | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява встановленого зразкадля отримання погодження на встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг. 2. Пакет документів: 2.1. Копія будь-якого документа, який доводить право користування приміщенням (свідоцтво на право власності, витяг з державного реєстру прав на майно, договір оренди/суборенди, тощо) **– для об’єктів, що розташовані в стаціонарних приміщеннях (в капітальних будівлях);** 2.2. Копія рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та/або виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про погодження на розміщення тимчасових споруд (договір оренди /суборенди, тощо) - **у випадку використання стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;** 2.3. Копія документа, який доводить право користування приміщенням (належно оформлених договорів оренди або суборенди) - **для окремих відділів в інших об’єктах.** 2.4. Копія рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та/або виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про погодження розміщення пересувних тимчасових споруд - **у разі провадження діяьності у тимчасових пересувних спорудах (сезонні майданчики, лотки, палатки, розноски, торгові автомати та ін.)**  |
|  | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
|  | **Строк надання адміністративної послуги** |  5 робочих днів. У разі розгляду питання щодо режимів роботи об’єктів, що розташовані в житлових будинках або вбудовано-прибудованих до них приміщеннях, у нічні години (після 23-00 години до 7-00 години) - у відповідності з регламентом роботи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.  |
|  | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. Подання неповного пакета документів.2. Подання недостовірних відомостей. |
|  | **Результат надання адміністративної послуги** |  Витяг з електронного реєстру «Деклараційний реєстр найменувань об’єктів торгівлі та сфери послуг Кременчуцької міської територіальної громади» про погодження на встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Кременчуцької міської територіальної громади або обґрунтована відмова |
| 1.
 | **Способи отримання відповіді (результату)** |  1. Через вхід до електронного кабінету ЦНАП ([www.cnap-kremen.gov.ua](http://www.cnap-kremen.gov.ua))– самостійно друкується заявником.  2. У разі подання пакету документів у паперовому вигляді заявник отримує результат послуги (витяг з вище вказаного електронного реєстру) у ЦНАПі, за пред’явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. |
|  | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 30.3. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 10, ст. 24.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів».5. Правила благоустрою території населених пунктів Кременчуцької територіальної громади, затверджені рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 25.05.2021.6. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 14.01.2022 № 29 «Про впорядкування обліку та встановлення  за погодженням з власниками  режимів роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, розміщених на території  Кременчуцької міської територіальної громади». |
|  | **Відповідальний за виконання** | Управління розвитку підприємництва, торгівлі, побуту та регуляторної політики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської областіплоща Перемоги 2; кімн.110, 106 тел. 743848, 743856E-mail: torg@kremen.gov.ua |

**Розробник:**

**Начальник управління розвитку**

**підприємництва, торгівлі, побуту**

**та регуляторної політики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ЖОРНЯК** (підпис)

**Погоджую:**

**Директор Департаменту «Центр**

**надання адміністративних послуг»**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПЕЧЕРИЦЯ**

 (підпис)