

КОНТРАКТ

з директором комунального підприємства
«Кременчуцьке тролейбусне управління»

м. Кременчук

«28» Квітня 2018

Кременчуцька міська рада Полтавської області в особі міського голови Малецького Віталія Олексійовича з одного боку, надалі іменованій - Власник та громадянин Вертюх Олександр Миколайович з другого боку, далі іменованій - Керівник, уклали цей контракт про таке:

Керівник Вертюх Олександр Миколайович призначається на посаду директора комунального підприємства «Кременчуцьке тролейбусне управління» на термін

з 03 травня 2018 року до 03 травня 2019 року.

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт є особливою формою трудового договору з визначеним строком повноважень Керівника. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником і Власником.

1.2. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за підприємством комунального майна, а Власник зобов'язується створювати належні умови для роботи Керівника.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом підприємства, актами законодавства стосовно підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник у своїй діяльності підзвітний Власнику та його уповноваженому органу у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства, Положенням про уповноважений орган або іншим документом та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, забезпечує працюючих роботою, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник підприємства зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку за формою, встановленою розпорядженням міського голови від 21.01.2007 № 49-Р.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, та недопущення заборгованості із заробітної плати, а також виконання заходів щодо нормування праці.

2.4. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік та подає його на затвердження уповноваженому органу у строки, встановлені чинним законодавством.

2.5. Керівник подає в установленому порядку до уповноваженого органу квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

У разі необхідності Власник та уповноважений орган мають право вимагати від Керівника подання фінансової звітності достроково.

2.6. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства та несе персональну відповідальність за його виконання.

2.7. Керівник зобов'язується забезпечити першочергове перерахування частини прибутку до бюджету м. Кременчука в розмірі, передбаченому затвердженим фінансовим планом на поточний рік.

2.8. Керівник зобов'язується погоджувати з уповноваженим органом кошториси доходів і видатків підприємства.

2.9. Керівник щорічно подає до уповноваженого органу звіт про результати виконання показників ефективності і використання комунального майна та прибутку. У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає уповноваженому органу разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

В разі необхідності Власник та уповноважений орган мають право вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність достроково.

2.10. Власник:

- інформує Керівника про галузеву науково-технічну політику;
- інформує Керівника про потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника після закінчення дії контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.11. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства;
- представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в установах банку та керуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- самостійно визначати структуру управління, штатну чисельність працівників підприємства та фонд оплати праці за погодженням з уповноваженим органом;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Власником, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.12. Власник делегує Керівнику такі повноваження:

- укладання договорів на оренду майна підприємства з дозволу власника;

- забезпечення проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.13. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до законодавства України.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.14. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

2.15. Керівник зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.16. За угодою між Керівником і Власником або уповноваженим ним органом може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

3. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення працівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

- посадового окладу в розмірі 17620,00 грн. за фактично відпрацьований час.

3.2 Крім того за погодженням з Власником Керівникові можуть виплачуватися :

- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Власником.

- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія, винагорода не нараховуються або

зменшуються у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням).

Премія та винагорода також не нараховується:

- у разі невиконання плану доходів з вини Керівника;
- у разі збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом.

У разі наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 % від максимально дозволеного розміру, визначеного в Положенні про преміювання керівників.

Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено за умови погодження з Власником, за виконання таких показників, розмір яких визначається Власником:

- зменшення дебіторської та кредиторської заборгованості порівняно з минулим кварталом;
- зростання прибутку та рентабельності підприємства.

Винагорода може виплачуватись один раз на рік за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства на підставі даних бухгалтерської та статистичної звітності за погодженням Власника.

3.3 Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарних днів. Оплата відпустки провадиться, виходячи з його середнього заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Власником.

3.4 Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1-3.3, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством України.

4. Зміни та розірвання контракту

4.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Власника до закінчення строку дії контракту за умов, передбачених пунктом 4.3. цього контракту;
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 4.4. цього контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника, до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки /понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація;

- у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

- у разі непогодження з органами, уповноваженими управляти відповідним майном, кошторисів доходів і видатків підприємств;

- у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості при наявності вини Керівника;

- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

- у разі неподання в установленому порядку на затвердження уповноваженому органу річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняттям ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності підприємства;

- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

- за власним бажанням, попередньо попередивши Власника за два тижні.

4.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин на нього повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством.

4.6. За один місяць до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

4.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, передбачених контрактом, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5. Термін дії та інші умови контракту

5.1. Цей контракт діє з 03 травня 2018 року до 03 травня 2019 року.

5.2. Сторони можуть передбачити у контракті випадки конфіденційності умов цього контракту або окремих його частин, за винятком випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді.

Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи в зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням винагороди Керівника, тощо). Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

5.3. Контракт набирає чинності з моменту видання розпорядження про призначення Працівника.

6. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

7. Адреси сторін та інші відомості

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: комунальне підприємство «Кременчуцьке тролейбусне управління»

Адреса: 39631, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Київська, 69.
код ЄДРПОУ 03328528

7.2. Відомості про орган, з яким укладено контракт.

Повна назва: Кременчуцька міська рада Полтавської області

Адреса: площа Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

Міський голова – Малецький Віталій Олексійович

Службовий телефон керівника: 73-00-34

7.3. Відомості про Керівника підприємства:

П.І.Б.: Вертюх Олександр Іванович

Місце реєстрації: м. Кременчук, вул. Героїв Крут 5, кв.136.

Номер засобів зв'язку: 067 535 79 31

І.П.Н. 2311606032

паспорт серії КН № 308685, виданий 5 лютого 1997 року Автозаводським РВ КМУ УМВС України в Полтавській області.

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Власника
Міський голова



МАЛЕЦЬКИЙ В.О.

МП

Керівник

ВЕРТЮХ О.М.

Прошнуровано, пронумеровано
і скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Керуючий справами
виконкому міської ради

Р.В. Шаповалов
Р.В. Шаповалов

2018 року





КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ № 3

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.04.2018

м. Кременчук

№ 195-КВ

**Про укладання контракту
з Вертюхом О.М.**

У зв'язку з закінченням терміну дії контракту з директором комунального підприємства «Кременчуцьке тролейбусне управління» Вертюхом О.М., на підставі розпорядження міського голови від 31.01.2007 № 49-Р «Про порядок призначення керівників підприємств, установ та організацій, їх дочірніх підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука» та розпорядження міського голови від 21.07.2016 № 244-Р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 31.01.2007 № 49-Р», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. УКЛАСТИ контракт з ВЕРТЮХОМ ОЛЕКСАНДРОМ МИКОЛАЙОВИЧЕМ, директором комунального підприємства «Кременчуцьке тролейбусне управління», терміном на один рік: з 03 травня 2018 року до 03 травня 2019 року.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Декусара В.В.

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області