**Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника, Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «ТУРБОТА» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

Штатний розпис та розрахунок до штатного розпису Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «ТУРБОТА» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – КУ «ТУРБОТА»)складається відповідно до:

* постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами та доповненнями) (далі Єдина тарифна сітка);
* Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення» (зі змінами та доповненнями) (далі – Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення);
* колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «ТУРБОТА» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – колективний договір);
* наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 № 239 «Про затвердження порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення».

Заробітна плата директора територіального центру складається з :

* посадового окладу відповідно до Єдиної тарифної сітки (18 тарифний розряд);
* надбавки за вислугу років – 20% відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 № 239;
* надбавки за складність та напруженість у роботі – 50% відповідно до п. 4.4 наказу Міністерства праці та соціальної політики від 05.10.2005 № 308/519;
* премії – щомісячно за досягнення кращих результатів у роботі у відсотковому відношенні до місячного посадового окладу та з урахуванням надбавок за фактично відпрацьований час, при цьому конкретний розмір премії працівників граничними розмірами не обмежуються;
* матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки в розмірі посадового окладу;
* премії до Дня працівника соціальної сфери, офіційних свят визначених ст. 73 КЗпП України, ювілейних дат, в разі нагородження державними нагородами в межах коштів, передбачених кошторисом на рік при наявності економії фонду оплати праці, утвореного за рахунок лікарняних, тимчасово вільних посад згідно з наказами Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – департамент);
* премії за підсумками роботи за рахунок економії грошових коштів за квартал за погодженням з директором департаменту.

Розрахунки заробітної плати проводяться згідно з штатним розписом, який складено відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів.