

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
від 18 серпня 2021 року

Міський голова



Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КРЕМЕНЧУЦЬКЕ ПІДРЯДНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ШЛЯХОВЕ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

м. Кременчук
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Кременчуцьке підрядне спеціалізоване шляхове ремонтно-будівельне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі-Комунальне підприємство або Підприємство) відповідно до вимог Конституції України, Закону України Про місцеве самоврядування в Україні, Господарського, Бюджетного, Цивільного кодексів України, створене та засноване Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його управління. Засновником комунального підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, яка є одноосібним Власником.

1.2. Підприємство адміністративно підпорядковане Власнику.

1.3. Управління організаційною, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.4. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженим структурним підрозділом Власника – Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах, визначених цим Статутом та Положенням про Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначених Законами України.

1.6. Підприємство здійснює господарську діяльність, керуючись Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України, нормативно-правовими актами президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств, регламентуючих діяльність Підприємства, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.7. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, що здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

1.9. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених законами України.

1.10. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Кременчуцьке підрядне спеціалізоване шляхове ремонтно-будівельне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочене найменування Підприємства: КП КПС ШРБУ.

1.11. Повна юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства:

- українською мовою:

39617, Україна, місто Кременчук, Автозаводський район, Полтавська область, вулиця Махоркова, будинок № 35.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс; розрахункові, поточні, розподільчі та інші рахунки в банківських та кредитних установах;
- печатку, печатки та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером;
- діє на підставі Статуту;
- має право від свого імені укладати будь-які правочини, що не заборонені законодавством, нести обов'язки;
- виступати у суді загальної юрисдикції, господарському, адміністративному та третейському судах від свого імені у будь-якій якості;
- користується усіма майновими і немайновими правами;
- несе майнову відповідальність по зобов'язаннях згідно з чинним законодавством України.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту й у межах діючого законодавства України, відповідно до принципів господарської самостійності.

2.3. Створення на базі Підприємства спільних та дочірніх підприємств із статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника і не суперечить законодавству України.

2.4. Власник гарантує додержання усіх прав і законних інтересів Підприємства, яке при здійсненні господарської та будь-якої іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Власника і не суперечать законодавству України.

Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних, громадських, інших органів, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків, прямо передбачених законодавством України.

2.5. Засновник та створені за його рішенням спільні, дочірні та інші підприємства не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2.6. Органи управління комунальним майном та органи державного контролю за діяльністю Підприємства не несуть відповідальність за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.7. Підприємство частково фінансується (дотується) за рахунок бюджетних коштів та використовує отримані кошти за цільовим призначенням відповідно до вимог законодавства.

Також Підприємству може бути делеговано функції замовника робіт відповідно до рішення виконавчого органу міської ради.

2.8. На підставі рішення органу місцевого самоврядування Підприємству можуть бути надані пільги по місцевих податках та зборах, також земельному податку.

2.9. На Підприємство розповсюджується дія Закону України «Про введення мораторію на примусову реалізацію майна».

2.10. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

2.11. Підприємство зобов'язано погоджувати в установленому Законом порядку з Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області штатний розпис, структуру управління, штатну чисельність, фонд оплати праці працівників комунального підприємства.

3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Предметом діяльності Підприємства є:

одержання прибутку від виробничо-господарської та комерційної діяльності.

Будівельні та монтажні роботи:

- розробка ґрунтів, улаштування ґрунтових споруд;
- улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних;
- зведення збірних бетонних та залізобетонних конструкцій;
- зведення монолітних бетонних, залізобетонних та армоцементних конструкцій;

Будівництво гідротехнічних споруд та комплексів;
клас наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва:

- клас СС2 – середні наслідки;

умови будівництва:

- звичайні.

Монтаж інженерних мереж:

монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання;

водопостачання;

каналізація;

клас наслідків (відповідальності) інженерних мереж, систем, споруд:

- клас СС2 – середні наслідки.

Будівництво транспортних споруд:

доріг автомобільних;

мостів, шляхопроводів, переходів;

аеродромів та вертодромів;

клас наслідків (відповідальності) транспортних споруд:

- клас СС2 – середні наслідки;

умови будівництва:

- звичайні.

- розробка котлованів та траншей глибиною понад 2 м;

- рекультивация ґрунтів та протиерозійні роботи.

Проведення підготовчих робіт (основ):

- ущільнення та заміна ґрунтів;

- улаштування майданчиків дренажів;

- закріплення слабких ґрунтів.

Бетонних та залізобетонних збірних:

- окремих конструктивних елементів.

Покриттів доріг автомобільних:

- місцевого призначення;
- вулиць, доріг, майданів населених пунктів;
- внутрішньогосподарських, сільськогосподарських;
- полотна земляного, водовідвідних та захисних;
- асфальтування доріг.

Фарбування та маркування доріг. Нанесення дорожньої розмітки.

Установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування.

Виготовлення та встановлення дорожніх знаків.

Виробництво будівельних матеріалів та інших товарів народного споживання.

Виготовлення та продаж конструкційних матеріалів, в тому числі асфальтобетонних сумішей.

Виробництво бетонних розчинів, готових для використання.

Торгово-посередницька діяльність підприємства.

Установка, заміна та забезпечення експлуатаційного стану дорожніх знаків, інформаційних щитів, малих архітектурних форм з безпеки руху, огорож, що направляють рух пішоходів та інших технічних засобів регулювання дорожнього руху, а також нанесення дорожньої розмітки.

Будівництво та поточний ремонт, утримання міської мережі зливової каналізації.

Збирання дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів.

Очищення стічних вод за допомогою механічного оброблення.

Технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів.

Виготовлення виробів, необхідних для проведення робіт з установки, ремонту технічних засобів управління дорожнім рухом.

Підприємство вправі за господарсько-правовими угодами доручити іншим суб'єктам підприємницької діяльності здійснювати певну частку діяльності, визначену цим розділом Статуту.

3.2. Видами діяльності Підприємства є:

- виробництво неметалевих мінеральних виробів в п. в. і. у.;
- будівництво доріг і автострад;
- виготовлення асфальтобетонних та щебенево-мастикових сумішей;
- продаж асфальтобетонних та щебенево-мастикових сумішей;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- виконання комплексу робіт з організації, керування і безпеки дорожнього руху за допомогою високотехнологічних технічних засобів регулювання дорожнього руху, а також нанесення дорожньої розмітки;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- виготовлення виробів, необхідних для проведення робіт з установки, ремонту технічних засобів управління дорожнім рухом.

3.3. Іншими видами діяльності підприємства є:

- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- діяльність із зберігання та складування всіх видів товарів, в тому числі пального та мастильних матеріалів, для власних потреб Підприємства;
- надання платних послуг населенню та іншим юридичним особам;
- оптова та роздрібна, в тому числі фірмова, торгівля;
- рекламно-консультативні та інші маркетингові послуги;
- виконання внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автотранспортом підприємства.

3.4 Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство зобов'язано отримати необхідну ліцензію у встановленому законом порядку.

3.5 Підприємство вправі за належним чином оформленими господарсько-правовими угодами доручити своїм дочірнім підприємствам, іншим юридичним особам чи приватним підприємцям певну частку видів діяльності, визначених цим розділом Статуту.

3.6 Підприємство вправі вільно обирати системи оподаткування, визначені чинним законодавством України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Основу правового режиму майна Підприємства, на якому базується його господарська діяльність, становлять право власності та інші майнові права повного господарського відання.

4.2 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.3 Майно Підприємства відповідно до діючих законів перебуває у комунальній власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та закріплене за ним, і належить підприємству на праві повного господарського відання. Власник, здійснюючи контроль за використанням та збереженням переданого майна, не має права втручатись в оперативно-господарську, організаційно-кадрову діяльність.

4.4. Підприємство має право володіти, користуватись та розпоряджатись закріпленими за ним оборотними коштами на свій розсуд, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

Підприємство має право володіти, користуватись майном, що відноситься до основних фондів Підприємства, а розпоряджатись ним дозволяється тільки за рішенням Власника.

4.5 Джерело формування майна Підприємства:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- придбання товарно-матеріальних цінностей, об'єктів рухомого та нерухомого майна в процесі діяльності;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;
- екологічні програми;
- програми реформування і розвитку ЖКГ.

4.6 Не є джерелом формування майна Підприємства: кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб за цивільно-правовими договорами поруки, доручення чи комісії, окрім сум винагороди згідно з вимогами цивільного законодавства України.

4.7 Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому законом порядку, у випадках, передбачених законодавчими актами України, - на пільгових умовах.

4.8 Підприємство є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення господарської діяльності. До складу Підприємства входять усі види майна, призначені для його діяльності. Власник гарантує захист майнових прав Підприємства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням місцевого чи господарського суду.

4.10. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний капітал. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником.

4.11. Розмір статутного капіталу на момент реєстрації даного Статуту становить 12 496 565,70 (дванадцять мільйонів чотириста дев'яносто шість тисяч п'ятсот шістьдесят п'ять грн.70 коп.) гривень.

4.12. Статутний капітал Підприємства формується внесенням матеріальних, грошових та інших цінностей Власника майна.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Управління підприємством здійснює його керівник- Директор.

5.2 Призначення на посаду Директора підприємства здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту (строкового трудового договору).

5.3 Умови контракту з Директором підприємства передбачають:

- термін дії контракту;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність керівника перед Засновником;
- умови оплати праці та компенсації;
- умови звільнення з посади та гарантії.

5.4. Директор підприємства за погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (в подальшому ДЖКГ) визначає структуру і встановлює штатний розпис підприємства.

5.5 Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Засновника та інших органів управління даного підприємства.

Директор підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками підприємства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства, укладає договори, видає довіреності;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

5.6. Директор підпорядкований директору ДЖКГ і організовує виконання його наказів.

5.7. Виконавчий орган підприємства.

Оперативне керівництво всією поточною організаційною, виробничо-фінансовою та соціальною діяльністю підприємства щоденно здійснює виконавчий орган підприємства.

5.7.1. Виконавчий орган призначається Директором підприємства. До нього входять:

- заступник директора;
- головний бухгалтер;
- головний інженер;
- начальник юридичного відділу.

5.7.2. Виконавчий орган підприємства, здійснює повсякденне управління його справами в межах повноважень, наданих Директором підприємства. Роботу виконавчого органу підприємства контролює Директор.

5.7.3. У своїй діяльності виконавчий орган керується чинним законодавством України, статутом підприємства, внутрішніми положеннями підприємства, включаючи ті, що регулюють діяльність виконавчого органу, та іншими внутрішніми нормативними документами підприємства.

5.7.4. З метою самопредставництва Комунального підприємства «Кременчуцьке підрядне спеціалізоване шляхове ремонтно-будівельне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, директор приймає рішення про передачу частини своїх повноважень, а саме самопредставництво юридичної особи, до компетенції члена виконавчого органу – Начальника юридичного відділу КП КПС ШРБУ.

Начальник юридичного відділу КП КПС ШРБУ - особа, уповноважена здійснювати юридичні дії без довіреності від імені КП КПС ШРБУ, відповідно до

закону, статуту, положень підприємства, наказу - представляти КП КПС ШРБУ перед державними органами та в суді.

5.8. Трудовий колектив та його самоврядування.

5.8.1 Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.8.2. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- розглядає разом з Засновником та погоджує зміни і доповнення до статуту підприємства.

5.9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

5.10. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

6. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності підприємства.

6.2. До виключної компетенції Засновника підприємства відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення Засновником додаткових внесків.

6.3. Засновник та його виконавчий орган – департамент комунального господарства мають право:

- отримати повну інформацію щодо діяльності підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- встановлювати підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Засновника;
- надавати підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності підприємства;
- встановлювати рентабельність роботи підприємства;

- контролювати здійснення покладених Засновником на підприємство завдань.

6.4. Засновник підприємства та його виконавчий орган – можуть прийняти рішення про передачу частини своїх прав до компетенції Директора підприємства.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1 Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, визначається у відповідності до ст. ст. 9-10 Закону України «Про оплату праці».

7.2. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників за погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства відповідно з чинним законодавством України.

7.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

Порядок використання коштів визначає адміністрація Підприємства.

7.4. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги, а також економічні санкції відповідно до законодавства України.

7.5. Адміністрація Підприємства встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених Галузевою угодою та Колективним договором. Трудові доходи найманого працівника визначаються трудовим договором відповідно до законодавства про працю, а для інших працівників – угодою між ними.

7.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

Основа планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на підставі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно на договірних засадах або за врегульованими державними цінами та тарифами, передбаченими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до законодавства України.

Вільні ціни визначаються на всі види продукції (робіт, послуг) Підприємства, за винятком тих, на які встановлено державні ціни. Законом може бути передбачено встановлення комунальних цін на продукцію та послуги, виробництво чи надання яких здійснюється комунальним підприємством.

7.9. Відносини Підприємства, енергопостачальної організації та споживача енергоносіїв регулюються відповідно до встановлених Правил та укладених між ними договорів.

7.10. Підприємство може бути споживачем комунальних послуг (електро-, газо-, теплопостачання-), що надаються ліцензованими енергопостачальними організаціями для забезпечення внутрішньої господарської діяльності підприємства (будівлі, управління підприємством, майстерні, виробничі приміщення господарчого призначення), і в цій частині може укладати будь-які угоди.

7.11. Підприємство користується банківським кредитом на пільгових умовах чи на комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти встановлювати проценти за їх використання.

7.12. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним Банком України.

7.13. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання грошових коштів з власних рахунків, що здійснюється установами банків за дорученням Підприємства. Розрахунки з іншими підприємствами за своїми зобов'язаннями здійснюються через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до Законів України.

7.14. Підприємство може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовниками) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод Підприємство може застосувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

7.15. Підприємство несе відповідальність за додержання розрахункової дисципліни.

7.16 Підприємство є комунальною власністю і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та іншими нормативно-правовими актами.

7.17. Підприємство на зборах трудового колективу за участю адміністрації, у відповідності з колективним договором, може вирішувати: питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

7.18 Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.19. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також

заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують його, але не входять до його складу.

7.20. Підприємство (головне Підприємство) має право розмежовувати територію обслуговування, виконання робіт та послуг, а також розподіляти транспортні засоби, будівлі, споруди і обладнання між дочірніми підприємствами (при наявності) на договірних засадах.

7.21. Укладення угод, що суперечать Статуту, забороняється.

7.22. Підприємство має право створювати інші відокремлені підрозділи, погоджуючи це питання з Власником, Фондом та Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

Підприємство подає додаткову інформацію Департаментом житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, яка не суперечить діючим нормативно-правовим актам.

8.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

8.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, Підприємством можуть бути подані запитувачам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної фіскальної служби України, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, аудиторським організаціям, державним і приватним виконавцям – у випадках, передбачених законодавством, на їх письмовий запит.

8.4. Інші підприємства, що входять до Підприємства, не змінюють порядку обліку і подання статистичної інформації та адміністративних даних, несуть відповідальність за дотримання порядку ведення достовірності обліку і статистичної звітності.

8.5. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

8.6. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

8.7. Директор Підприємства щорічно у встановленому порядку подає Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області фінансовий план, план використання бюджетних коштів.

8.8. Підприємство зобов'язане: забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства; здійснювати оперативну

діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

8.9 Перевірки діяльності Підприємства здійснюються згідно з чинним законодавством.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Припинення діяльності підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2 Реорганізація або ліквідація підприємства відбувається на підставі рішення Засновника.

9.3 Підприємство ліквідується у випадках:

- досягнення мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

- збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про визнання судом недійсної державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, що не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

9.4 Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником.

9.5 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, що перебувають у договірних відносинах з підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6 При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1 Зміни і доповнення до Статуту підприємства відбуваються на підставі рішення Засновника.

10.2 Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

10.3 Доповнення до Статуту оформлюються окремими додатками чи шляхом викладу Статуту в новій редакції.

10.4. У випадку внесення до Статуту змін, пов'язаних зі зміною найменування, форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація Підприємства.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. При всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

11.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

Директор комунального підприємства
«Кременчуцьке підрядне спеціалізоване
шляхове ремонтно-будівельне управління»
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області


Валерій КІРЄЄВ

Прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою



14

Смирнак Дмитро

аркушів

Директор департаменту
забезпечення діяльності ради
Н.В. Карпенко
08 2021 р.