



КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XIII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 30 серпня 2016 року
м. Кременчук

**Про створення комунального закладу
культури і відпочинку «Міський сад»**

З метою створення сучасної зони відпочинку, її інфраструктури та матеріально-технічної бази, відновлення туристичної атракційності, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Створити комунальний заклад культури і відпочинку «Міський сад».
2. Затвердити Статут комунального закладу культури і відпочинку «Міський сад» (додаток 1).
3. Затвердити штатний розпис комунального закладу культури і відпочинку «Міський сад» (додаток 2).
4. Управлінню культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (Кондрашов В.О.) вжити заходів щодо державної реєстрації комунального закладу культури і відпочинку «Міський сад».
5. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Проценка Р.О., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.) та постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (голова комісії Плєсун О.В.).

Строк контролю виконання: 30 вересня 2016 року.

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 30 серпня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 30 серпня 2016 року
Міський голова

ПІДПИС
ПЕЧАТКА

В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

**комунального закладу
культури і відпочинку
«Міський сад»**

м. Кременчук

2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури і відпочинку «Міський сад», (далі – Міський сад) є самостійним закладом комунальної форми власності.

1.2. Міський сад здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про культуру», керується Наказами Управління культури Полтавської облдержадміністрації, Кременчуцької міської ради Полтавської області, управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області і даним Статутом.

1.3. Засновником та Власником Міського саду є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Власник).

Міський сад підпорядкований управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, підконтрольний виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Міський сад є юридичною особою, має власне найменування, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, гербову печатку з своєю назвою та кодом ЄДРПОУ, кутовий та інші штампи, бланки та інші реквізити.

1.5. Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, якому підпорядкований Міський сад, не несе відповідальності за його борги.

1.6. Юридична адреса Міського саду : по вулиці Чкалова (поштова адреса не присвоювалася) в місті Кременчуці Полтавської області.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Міський сад є культурно – дозвіллевим закладом, який функціонує на території міста. Він створений з метою вдосконалення організації вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості, виховання екологічної культури.

2.2. Міський сад здійснює свою діяльність на наявній території і матеріально – технічній базі. Міський сад забезпечує підвищення якості роботи, максимально використовує виробничі потужності, впроваджує найновіші досягнення науки і техніки, передового досвіду.

2.3. Міський сад для здійснення свого головного завдання має право:

- будувати, створювати і відкривати зелені театри, театральні – видовищні і спортивні майданчики, центри дозвілля, інформаційно – виставочні комплекси, придбавати спортивні тренажери, відкривати катки, лижні, бази прокату, кафе та інші об'єкти;

- готувати і проводити тематичні, танцювально – розважальні, театральні – розважальні, ігрові, інформаційно – виставочні, спортивно – оздоровчі, комп'ютерні, літературно – художні, ритуально – обрядові та інші програми;

- конструювати, будувати, придбавати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні атракціони, ігрові автомати, організовувати групи атракціонів або стаціонарні і пересувні атракціонні комплекси типу Луна – парк;

- надавати послуги з прокату культурного, спортивного і туристичного обладнання, інвентарю;

- здійснювати інформаційну діяльність;

- організовувати виставки творів живопису, скульптури, графіки, декоративно – прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань, проводити свята, театралізовані виставки, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму парку так і на договірних умовах в інших установах та організаціях.

III. МАЙНО САДУ

3.1. Матеріально-технічна база Міського саду включає приміщення, будинки і споруди, обладнання, техніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

3.2. Майно Міського саду складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.

3.3. Будівлі і майно Міського саду належить на праві власності територіальній громаді м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і закріплені за Парком на правах повного господарського відання.

3.4. Міський сад володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.5. Джерела формування майна Міського саду:

- фінансування з міського бюджету;

- кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- придбання майна іншого підприємства;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- інші джерела, які не заборонені законодавством.

3.6. Міський сад не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в довгострокову оренду, або в позику: будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

IV. УПРАВЛІННЯ МІСЬКИМ САДОМ

4.1. Трудовий колектив Міського саду:

- розглядає і затверджує умови колективного договору;

- бере участь у вирішенні питання виділення зі складу Міського саду одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;

- розглядає і вирішує, згідно зі Статутом Міського саду, питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Установи соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород та інших нагород міських, обласних, міжнародних організацій і спеціальних премій.

Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та їх виборчим органом.

4.2. Керівництво Міського саду здійснює директор, що має вищу фахову освіту та стаж культурно – освітньої роботи не менше 3 – ох років.

4.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством.

4.4. Директор встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Міського саду, відповідає перед Власником за результати діяльності.

4.5. Директор затверджує посадові обов'язки працівників.

Директор організовує роботу Міського саду і несе персональну відповідальність за його діяльність.

Директор від імені Міського саду представляє його у всіх підприємствах та організаціях, розпоряджається майном підприємства в межах своєї компетенції, заключає договори, видає доручення, відкриває в банку розрахункові рахунки, є розпорядником коштів. В межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для всіх працівників Міського саду, приймає, звільняє працівників.

V. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Умови оплати праці і трудові відношення працівників Міського саду регулюються чинним трудовим законодавством України. Мінімальний рівень заробітної плати працівників не може бути нижче рівня встановленого державою.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарча діяльність Міського саду проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Міського саду здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, надходжень з розвитку господарчої діяльності, розширення платних послуг населенню за рахунок використання договірних відносин з державними, приватними підприємствами, організаціями, закладами та об'єднаннями громадян.

6.3. Доходи Міського саду використовуються виключно на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності, визначених установчими документами, та містять заборону розподілу отриманих доходів, або їх частини серед засновників, членів управління, адміністрації установи (організації), працівників та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Додатковими джерелами фінансування Міського саду є:

- добровільні грошові внески;

- матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- та інші надходження.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МІСЬКОГО САДУ

7.1. Припинення діяльності Міського саду здійснюється в формі її реорганізації або ліквідації.

7.2. Реорганізація Міського саду здійснюється за рішенням Власника. При реорганізації права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.3. Ліквідація Міського саду проводиться за рішенням Власника або у передбачених законодавством випадках.

7.4. Ліквідація Міського саду здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Власником або уповноваженим ним органом.

Начальник управління
культури і туризму



В.О. КОНДРАШОВ

Додаток 2
до рішення Кременчуцької
міської ради
Полтавської області
від 30 серпня 2016 року

Штатний розпис
комунального закладу культури і відпочинку «Міський сад»

№п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	<i>Керівники</i>	
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
	<i>Спеціалісти</i>	
3.	Інженер	1
	<i>Обслуговуючий персонал</i>	
4.	Завідуючий господарством	1
	<i>Робітники</i>	
5.	Робітник з благоустрою	3
6.	Підсобний робітник	1
7.	Двірник	4
8.	Сторож	4
9.	Електрик	1
	Всього	17

Начальник управління
культури і туризму



В.О.КОНДРАШОВ